แผนปฏิบัติการ
ประจำปี 2565

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสร้างความมั่นใจว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้คุณภาพตามมาตรฐานผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการดังพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ระบุให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถตามศักยภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นแรงผลักดันต่อการพัฒนาประเทศให้เจริญรุ่งเรือง ซึ่งมีหลายแนวทางด้วยกันและแนวทางหนึ่งคือการส่งเสริมให้สถานศึกษาได้พัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบ เพื่อจะได้เป็นการประกันคุณภาพการศึกษาที่สร้างความมั่นคง คือ สถานศึกษาจำต้องจัดทำแผนบริหารงบประมาณซึ่งเป็นการวางแผน การใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและถูกต้องตามระเบียบ และทำการปรับปรุงแก้ไขเมื่อพบปัญหา หรืออุปสรรคร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเล่มนี้ขึ้น

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีเล่มนี้ จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์กับชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ปกครองเพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	**๑**
๑. ข้อมูลทั่วไป	๑
๒. ข้อมูลผู้บริหาร	๖
๓. ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน	๑๒
๔. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	๑๓
๕. ข้อมูลด้านงบประมาณและทรัพยากร	๑๕
๖. ข้อมูลแหล่งเรียนรู้	๑๖
๗. โครงการ/กิจกรรม	๑๗
๘. ข้อมูลครูและบุคลากร	๑๙
๙. ข้อมูลงานวิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๒๕
๑๐. ข้อมูลด้านนักเรียน	๒๗
๑๑. ข้อมูลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา	๓๐
๑๒. ข้อมูลการส่งต่อผู้เรียนที่รับบริการช่วงเชื่อมต่อและส่งต่อ ๓ ปี ย้อนหลัง	๓๒
๑๓. ข้อมูลมาตรฐานการศึกษา ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา	๓๓
๑๔. ผลงานดีเด่น ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา	๓๔
ส่วนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์สถานศึกษา	**๔๔**
๒.๑ ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก STEP	๔๔
๒.๒ ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ๒S ๔M	๔๘
๒.๓ ผลการวิเคราะห์สภาพภายนอก และสภาพภายใน	๕๖
๒.๔ แผนภาพแสดงสถานภาพของ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์	๕๙
ส่วนที่ ๓ ทิศทางการจัดการศึกษา	**๖๐**
๓.๑ วิสัยทัศน์	๖๐
๓.๒ ความเชื่อมโยงของทิศทางการจัดการศึกษา	๖๓
๓.๓ อัตลักษณ์	๖๗
๓.๔ เอกลักษณ์	๖๗
๓.๕ ค่านิยมร่วม	๖๗
๓.๖ กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๙)	๖๘

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๔ ประมาณการงบประมาณรายรับ-รายจ่าย	**๗๓**
๔.๑ ประมาณการงบประมาณรายรับ-รายจ่าย	๗๓
๔.๒ ประมาณการงบประมาณรายรับ-รายจ่าย	๗๕
๔.๒.๑ รายจ่ายประจำโครงสร้าง	๗๕
๑) กลุ่มบริหารวิชาการ	๑๐๓
๒) กลุ่มบริหารงบประมาณ	๑๐๓
๓) กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๑๓
๔) กลุ่มบริหารทั่วไป	๑๒๒
๕) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๑๓๗
ส่วนที่ ๕ รายละเอียดงาน/โครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	**๑๔๖**
๕.๑ โครงการ/งาน/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๔๖
๑) กลุ่มบริหารวิชาการ	๑๔๖
๒) กลุ่มบริหารงบประมาณ	๑๔๙
๓) กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๕๐
๔) กลุ่มบริหารทั่วไป	๑๕๑
๕) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๑๕๓
ส่วนที่ ๖ การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ	**๑๕๔**
๖.๑ การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๕๔
๑) ปฏิทินการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารวิชาการ	๑๕๔
๒) ปฏิทินการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ	๑๕๗
๓) ปฏิทินการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล	**๑๕๘**
๔) ปฏิทินการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทั่วไป	๑๕๙
๕) ปฏิทินการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	**๑๖๑**

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
๖.๒ การกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผล	๑๖๒
๑) ปฏิทินการนิเทศ ติดตาม การปฏิบัติงาน/โครงการ	๑๖๒
๑.๑) กลุ่มบริหารวิชาการ	๑๖๒
๑.๒) กลุ่มบริหารงบประมาณ	๑๖๔
๑.๓) กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๖๕
๑.๔) กลุ่มบริหารทั่วไป	๑๖๖
๑.๕) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๑๖๗
๒) แบบ ติดตามการดำเนินงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ	๑๖๙
๓) แบบติดตามผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด	๑๖๙
๖.๓ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	๑๖๙
๑) แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๖๙
ส่วนที่ ๗ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงาน	**๑๗๓**
ภาคผนวก	
- การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	

ส่วนที่ ๑
บริบทและสภาพการจัดการศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประวัติศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์

กระทรวงศึกษาธิการตระหนักและเห็นความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาการศึกษาพิเศษให้แก่คนพิการหรือผู้บกพร่องทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และจิตใจ เพื่อให้คนพิการได้รับบริการทางการศึกษาเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล และสามารถให้บริการได้อย่างกว้างขวาง ทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ อันเป็นนโยบายการพัฒนาการศึกษาที่สำคัญประการหนึ่งของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะจัดการศึกษาให้เกิดความเสมอภาคทั้งเชิงคุณภาพ และรองรับพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ.๒๕๓๔ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาพิเศษทั้งในและนอกกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งภาครัฐและเอกชนจึงได้ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาพิเศษด้านคนพิการขึ้นเพื่อให้เป็นแผนแม่บท ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๓๘ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนจะได้นำไปเป็นแนวทางในการจัดทำรายละเอียดเป็นแผนงาน/โครงการ และงบประมาณต่อไป ซึ่งในแผนดังกล่าวได้กำหนดเป็นนโยบาย และมาตรการด้านบริการว่า จัดให้มีศูนย์หรือหน่วยงานบริการให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัยความพิการ ตลอดจนช่วยเหลือระยะแรกเริ่มแก่คนพิการทุกวัยและครอบครัว กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด ให้เป็นสถานศึกษาสังกัดกองการศึกษาเพื่อคนพิการ กรมสามัญศึกษา (ในขณะนั้น) ครบทุกจังหวัด เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๔๓ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จึงได้จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเมื่อ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๔๓ โดยสำนักงานชั่วคราวตั้งอยู่ที่ โรงเรียนลับแลพิทยาคม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ ต่อมา เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๔๖ ได้ย้ายสำนักงานชั่วคราวมาตั้งอยู่ที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอลับแลที่ว่างลงจากการยุบรวมกันของสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติและกรมสามัญศึกษา จนถึงปัจจุบัน

๑.๒ สถานที่ตั้ง/ตำแหน่งที่ตั้ง

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ตั้ง ๑๓๐/๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลทุ่งยั้ง อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ ซึ่งมีเนื้อที่ทั้งหมด ๑๓ ไร่ - ตารางวา ด้านทิศเหนือติดต่อทางด้านทิศเหนือติดกับทุ่งนาเขตเทศบาลศรีพนมมาศ ด้านทิศใต้ติดต่อกับแขวงการทางลับแล ด้านทิศตะวันออกติดต่อกับทางด้านทิศตะวันออกติดกับหมู่บ้านป่าเผือก หมู่ที่ ๑ ตำบลทุ่งยั้ง และด้านทิศตะวันตกตรงข้ามเป็นค่ายทหารปืนใหญ่ที่ ๒๐ (ค่ายพระศรีพนมมาศ) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๔๒๗๕๙๘ หมายเลขโทรสาร ๐๕๕-๔๒๗๕๘๙ E-mail spe-ut@hotmail.com Website http://spe-utt.com/

๑.๓ แผนที่/แผนผัง

๑.๔ สัญลักษณ์

<u>สัญลักษณ์</u> รูปเสมาธรรมจักรสีเหลือง วางอยู่เหนือรูปดอกแก้วกัลยา รูปดอกแก้วกัลยา สีฟ้าหม่น กลีบดอก ๒ ชั้น ๆ ละ ๔ กลีบ อยู่ภายในวงกลมพื้นสีเขียวแก่ เส้นรอบวงสีเหลืองมีชื่อของ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ อยู่ฐานล่าง

๑.๕ สีประจำศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์

สีม่วง – ขาว

๑.๖ อักษรย่อ

ศกศ.อต.

๑.๗ แนวทางการจัดการศึกษา

๑.๗.๑ วิสัยทัศน์

"องค์กรสร้างสรรค์นวัตกรรมการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและการเข้าถึงบริการทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ด้วยวิถีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศที่สมดุล"

๑.๗.๒ ปรัชญา

ศักดิ์ศรีเท่ากัน การศึกษาเท่าเทียม

๑.๗.๓ อัตลักษณ์

พัฒนาการดี มีวินัย

๑.๗.๔ เอกลักษณ์

สะอาด บรรยากาศดี มีความปลอดภัย ใส่ใจบริการ ทำงานเป็นทีม

๑.๗.๕ ค่านิยมร่วม

LAPLAE

L = Learning Organization เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

A = Association การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

P = Professional ทำงานอย่างมืออาชีพ

L = Leadership มีความเป็นผู้นำ

A = Accept Change ยอมรับการเปลี่ยนแปลง

E = Efficiency มุ่งเน้นประสิทธิภาพ

๑.๗.๕ พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและหลักสูตรสถานศึกษา

๒. จัดและส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ที่สะท้อนความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๓. พัฒนาครู บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานทางวิชาชีพและศาสตร์เฉพาะทางที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

๔. พัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรมการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและการเข้าถึงบริการทางการศึกษาสำหรับคนพิการ

๕. พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

๖. จัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

๗. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้คนพิการได้รับบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและการเข้าถึงบริการทางการศึกษา

ประเด็นกลยุทธ์

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและหลักสูตรสถานศึกษา

๒. พัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ที่สะท้อนความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๓. ส่งเสริมการพัฒนาครู บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานทางวิชาชีพและศาสตร์เฉพาะทางสำหรับให้บริการคนพิการ

๔. ส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรมการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและการเข้าถึงบริการทางการศึกษาสำหรับคนพิการ

๕. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

๖. พัฒนาแนวทางการบริหารและการจัดการศึกษาที่สร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

๗. พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและการบริการทางการศึกษาสำหรับคนพิการ

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและหลักสูตรสถานศึกษา ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

๒. มีการบริหารและจัดการศึกษาเชิงบูรณาการเพื่อจัดและส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ที่สะท้อนความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๓. ครู บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง มีสมรรถนะตามมาตรฐานทางวิชาชีพและศาสตร์เฉพาะทางสำหรับให้บริการแก่คนพิการ

๔. เป็นสถานศึกษาแห่งนวัตกรรมยุคใหม่ มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและใช้การวิจัยและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและการเข้าถึงบริการทางการศึกษาสำหรับคนพิการ

๕. มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพโดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในการพัฒนาการศึกษาให้กับคนพิการ

๖. มีการบริหารและจัดการศึกษาที่สร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

๗. มีระบบการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและการบริการทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความเป็นเลิศในการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๓ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๔ การขยายฐานเครือข่ายการพัฒนาการจัดการศึกษา

๒. ข้อมูลผู้บริหาร

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ดำรงตำแหน่งเมื่อ
๑	นางจินดา อุ่นทอง	ผู้อำนวยการ/ ชำนาญการ	ปริญญาโท	ธันวาคม ๒๕๕๕
๒	นางสาวรอยพิมพ์ เจ๊กอร่าม	รองผู้อำนวยการ/ ชำนาญการ	ปริญญาโท	มกราคม ๒๕๖๒

๒.๑ คณะกรรมการสถานศึกษา

๒.๒ ทำเนียบผู้บริหาร

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง
๑	นายเฉลิม ชำนาญณรงค์	เดือน กรกฎาคม พ.ศ ๒๕๔๓ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๕
๒	นายประสิทธิ์ คำชมภู	เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑
๓	นายประพันธ์ โพธ์หย่า	เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ ๒๕๕๕
๔	นางจินดา อุ่นทอง	เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงปัจจุบัน

๒.๓ โครงสร้างการบริหารงาน

๒.๔ โครงสร้างการบริหารหลักสูตร

แผนผังแสดงขั้นตอนการจัดการทำหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕
(ร่าง) หลักสูตรสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระยะแรกเริ่ม ของศูนย์การศึกษาพิเศษ
ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๓)

กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ • สร้างความเข้าใจแก่ครู บุคลากรเกี่ยวกับ(ร่าง) หลักสูตรสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระยะแรกเริ่ม ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2563) • ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา • เตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา • ติดต่อประสานงาน วิทยากร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	• กลุ่มบริหารวิชาการ
๒. ขั้นดำเนินการ • จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา • เตรียมสภาพแวดล้อม วัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เอื้อต่อการนำหลักสูตรไปใช้ • ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษา • สร้างความเข้าใจครูและบุคลากรในการใช้หลักสูตรสถานศึกษา	• คณะกรรมการสถานศึกษา • ผู้บริหาร • กลุ่มบริหารงานวิชาการ • ครูและบุคลากร
๓. ขั้นการนำหลักสูตรไปใช้ • จัดตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร • จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา • นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา • ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	• คณะกรรมการบริหารหลักสูตร • ครูและบุคลากร • พ่อแม่/ผู้ปกครอง • นักวิชาชีพอื่น • คณะกรรมการนิเทศภายใน

แผนผังแสดงขั้นตอนการจัดการทำหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕
(ร่าง) หลักสูตรสถานศึกษากลุ่มทักษะการดำรงชีวิตสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๓)

กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ • สร้างความเข้าใจแก่ครู บุคลากรเกี่ยวกับ(ร่าง) หลักสูตรสถานศึกษากลุ่มทักษะการดำรงชีวิตสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2563) • ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา • เตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา • ติดต่อประสานงาน วิทยากร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	• กลุ่มบริหารวิชาการ
๒. ขั้นดำเนินการ • จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา • เตรียมสภาพแวดล้อม วัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เอื้อต่อการนำหลักสูตรไปใช้ • ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษา • สร้างความเข้าใจครูและบุคลากรในการใช้หลักสูตรสถานศึกษา	• คณะกรรมการสถานศึกษา • ผู้บริหาร • กลุ่มบริหารงานวิชาการ • ครูและบุคลากร
๓. ขั้นการนำหลักสูตรไปใช้ • จัดตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร • จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา • นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา • ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	• คณะกรรมการบริหารหลักสูตร • ครูและบุคลากร • พ่อแม่/ผู้ปกครอง • นักวิชาชีพอื่น • คณะกรรมการนิเทศภายใน

แผนผังแสดงขั้นตอนการจัดการทำหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕
หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับผู้เรียนพิการของศูนย์การศึกษาพิเศษ
ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ พุทธศักราช ๒๕๖๔

กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ • สร้างความเข้าใจแก่ครู บุคลากรเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับผู้เรียนพิการของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ พุทธศักราช 2564 • ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา • เตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา • ติดต่อประสานงาน วิทยากร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	• กลุ่มบริหารวิชาการ
๒. ขั้นดำเนินการ • จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา • เตรียมสภาพแวดล้อม วัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เอื้อต่อการนำหลักสูตรไปใช้ • ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษา • สร้างความเข้าใจครูและบุคลากรในการใช้หลักสูตรสถานศึกษา	• คณะกรรมการสถานศึกษา • ผู้บริหาร • กลุ่มบริหารงานวิชาการ • ครูและบุคลากร
๓. ขั้นการนำหลักสูตรไปใช้ • จัดตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร • จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา • นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา • ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	• คณะกรรมการบริหารหลักสูตร • ครูและบุคลากร • พ่อแม่/ผู้ปกครอง • นักวิชาชีพอื่น • คณะกรรมการนิเทศภายใน

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน

๓.๑ ข้อมูลอำเภอลับแล

อำเภอลับแลมีทั้งหมด ๗ ตำบล (๕๕ หมู่บ้าน) ได้แก่ ตำบลแม่พูล (๑๐ หมู่บ้าน) ตำบลนานกกก (๕ หมู่บ้าน) ตำบลฝายหลวง (๙ หมู่บ้าน) ตำบลชัยจุมพล (๘ หมู่บ้าน) ตำบล ไผ่ล้อม ๖ หมู่บ้าน ตำบลทุ่งยั้ง (๑๐ หมู่บ้าน) และตำบลด่านแม่คำมัน (๗ หมู่บ้าน) คนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ภาษาพูดในท้องถิ่นทางตอนเหนือในท้องถิ่นที่ตำบลนานกกก ตำบลแม่พูล ตำบลฝายหลวง ตำบลศรีพนมมาศ และตำบลชัยจุมพล ภาษาพูดคล้ายภาษาเหนือ (ภาษาคำเมือง) สภาพเศรษฐกิจของท้องถิ่นและการประกอบอาชีพ บริเวณตอนเหนือเป็นภูเขาปลูกพืชสวนผลไม้ ได้แก่ ทุเรียน ลางสาด มังคุด เงาะ อันเป็นพืชเศรษฐกิจสำคัญของอำเภอที่มีชื่อเสียงมากที่สุด ส่วนบริเวณที่ราบระหว่างภูเขาได้ทำนา นอกจากนี้ยังมีผลผลิตจากป่าตองกงใช้ทำไม้กวาดเป็นอุตสาหกรรมในครอบครัว อาจกล่าวได้ว่าบริเวณนี้เป็นเขตเศรษฐกิจของอำเภอลับแล ผลผลิตจากสวนผลไม้ทำรายได้ให้กับอำเภอรวมมูลค่าประมาณนับร้อยล้านบาท บริเวณตอนกลาง เป็นที่ราบสลับกับที่สูง มีการตั้งถิ่นฐานและการประกอบอาชีพ ดังนี้ บริเวณที่สูง เป็นบริเวณที่อยู่อาศัยจะปลูกพืชสวนเป็นสินค้าได้ คือ มะพร้าว หมาก ซึ่งมีอยู่ทุกหลังคาเรือน สามารถทำรายได้รองลงมาจากผลไม้หลักจำนวนไม่น้อย บริเวณที่ราบ แต่มีการใช้พื้นที่ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า คือ ฤดูฝนใช้ทำนา ส่วนฤดูหนาวใช้ปลูกผัก โดยเฉพาะปลูกหอมแดงเป็นหลักและสามารถทำเป็นสินค้าออกได้ นอกจากนี้บริเวณตอนกลางผลิตสินค้าที่เป็นอุตสาหกรรมในครอบครัวที่มีชื่อเสียงอีกด้วย สินค้าดังกล่าว คือ ผ้าซิ่นตีนจกและการทำผ้าห่มนวม บริเวณตอนใต้ พื้นที่ทั้งหมดเป็นที่ราบลุ่ม ผลผลิตจากบริเวณนี้ คือ ข้าว การผลิตได้ผลเกือบสมบูรณ์ที่สุดเพราะมีระบบการชลประทานเข้าช่วยให้สามารถทำนาได้ปีละ ๒ ครั้ง

๓.๒ ข้อมูลตำบลทุ่งยั้ง

พระบรมธาตุ คู่บ้าน พระแท่นศิลาอาสน์ คู่เมือง เวียงเจ้าเงาะ ลือเลื่อง เมืองแห่งมรดกวัฒนธรรม งามเลิศล้ำ อัฐมีบูชา เป็นคำขวัญของเทศบาลตำบลทุ่งยั้ง ซึ่งตั้งอยู่ที่อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ อยู่ห่างจากอำเภอลับแลไปทางทิศใต้ ระยะทางประมาณ ๗ กิโลเมตร มีทั้งหมด ๒ ตำบล ได้แก่ ตำบลทุ้งยั้ง และตำบลไผ่ล้อม มีจำนวนประชากรในเขตเทศบาลตำบลทุ่งยั้ง ประมาณ ๑๐,๐๘๘ คน มีสถาบันศาสนาที่เป็นศูนย์รวมจิตใจของชาวพุทธ และศาสนาอื่นได้แก่ วัด ๘ แห่ง มัสยิด ๑ แห่ง

๔. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

๔.๑ แผนผังอาคารสถานที่

ผังบริเวณศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์
เนื้อที่ของศูนย์ฯ ประมาณ 14 ไร่ – งาน 60 ตารางวา มาตราส่วน 1:1,250

25 70

รายละเอียด

1. อาคารสำนักงานอำนวยการ
2. อาคารฟื้นฟูสมรรถภาพ
3. อาคารห้องสมุด
4. อาคารธาราบำบัด
5. อาคารกิจกรรม
6. บ้านพักครูแบบแฟลต 8 หน่วย
7. อาคารเรียน
8. อาคารพยาบาล
9. อาคารโรงอาหาร
10. สนามเด็กเล่น
11. อาคารบ้านพักครู
12. ถังน้ำหอสูง
13. อาคารโรงจอดรถ
14. อาคารห้องประชุม
15. ศาลพระภูมิ
16. เสาธง
17. ป้ายศูนย์ฯ
18. องค์พระ
19. ถนนภายในศูนย์ฯ
20. ป้อมยาม
21. บ้านพักผู้บริหาร
22. อาคารโรงหุงต้ม

๔.๒ ตารางข้อมูลอาคารสถานที่

รายการ	แบบ	จำนวน	ราคา	ปีที่สร้าง	สภาพใช้งาน	
					ชำรุด	ใช้การได้ดี
อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	**อาคารสำนักงาน** (อาคารสำนักงานกาประถมศึกษาเก่า)	๑	-	-		✓
	อาคารเมตตาธรรม (ได้รับงบประมาณ CEO จากนายปรีชา บุตรศรี ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์)	๑	๑,๐๙๔,๐๐๐	๒๕๔๘		✓
	อาคารกาชาดเกื้อการุณย์ (ได้รับงบประมาณ คุณครูอรุณรัตน์ บุตรศรี นายกเหล่ากาชาด จังหวัดอุตรดิตถ์ คุณปราณี ภมะราภาและคณะผู้มีจิตศรัทธา)	๑	๔๐๐,๐๐๐	๒๕๔๘		✓
	บ้านพักครู (ได้รับงบจัดสรร ๑๘๕,๐๐๐ บาทในการซ่อมแซม ๑ หลัง และสภาพใช้งานได้มีผู้พักอาศัย ๑ หลัง)	๒				✓
อาคารประกอบ	**หอประชุม** (เดิมของสำนักงานการประถมศึกษาเก่า)	๑	๑,๙๕๙,๐๐๐			✓
	ห้องน้ำเดิม (เดิมของสำนักงานการประถมศึกษาเก่า)	๑				✓
	ประปา	๑				✓
	ห้องสมุด	๑	๓,๒๘๑,๐๐๐			✓
	อาคารบ้านพักครู	๑	๓,๘๓๘,๐๐๐			✓
	โรงจอดรถ	๑	-			✓
	อาคารเรือนพยาบาล	๑	๙๖๓,๓๐๐			✓

๕. ข้อมูลด้านงบประมาณและทรัพยากร

๕.๑ข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕ รายละเอียดงบประมาณ (รับ-จ่าย)

รายรับ	จำนวน/บาท	รายจ่าย	จำนวน/บาท	คิดเป็นร้อยละของรายรับ
งบบุคลากร	๒,๖๙๓,๖๐๐	งบบุคลากร	๒,๖๐๑,๖๒๖.๑๖	**๙๖.๗๑**
งบดำเนินงาน	๔,๘๓๗,๕๑๙	งบดำเนินงาน	๔,๘๐๒,๘๗๓	**๙๙.๒๘**
งบลงทุน	๔,๓๔๓,๗๐๐	งบลงทุน	๓,๗๑๒,๐๐๐	**๘๕.๔๖**
งบอุดหนุน	๔,๗๕๐,๑๔๐	งบอุดหนุน	๔,๔๗๒,๑๔๐	**๙๔.๑๕**
ทุนฯมูลนิธิคุณพุ่ม ๕๒๕,๐๐๐	-	ทุนฯมูลนิธิคุณพุ่ม		
รวมรายรับ	**๑๖,๖๒๔,๙๕๙**	**รวมรายจ่าย**	**๑๕,๕๘๘,๖๓๙.๒๐**	

๕.๒ รายละเอียดงบประมาณ (รับ-จ่าย)

รายรับ	จำนวน/บาท	รายจ่าย	จำนวน/บาท	คิดเป็นร้อยละของรายรับ
เงินงบประมาณ	**๑๖,๖๒๔,๙๕๙**	งบบุคลากร	๒,๖๐๑,๖๒๖.๑๖	**๙๖.๗๑**
เงินนอกงบประมาณ	-	งบดำเนินงาน	๔,๘๐๒,๘๗๓	**๙๙.๒๘**
เงินอื่นๆ(ระบุ)	-	งบลงทุน	๓,๗๑๒,๐๐๐	**๘๕.๔๖**
-	-	งบอุดหนุน	๔,๔๗๒,๑๔๐	**๙๔.๑๕**
ทุนฯมูลนิธิคุณพุ่ม ๕๒๕,๐๐๐	-	ทุนฯมูลนิธิคุณพุ่ม ๕๒๕,๐๐๐	-	-
รวมรายรับ	**๑๖,๖๒๔,๙๕๙**	**รวมรายจ่าย**	**๑๕,๕๘๘,๖๓๙.๒๐**	

๖. ข้อมูลแหล่งเรียนรู้

แหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์	แหล่งเรียนรู้ภายนอกศูนย์
๑. ห้องสมุด ๒. ห้องคอมพิวเตอร์อินเตอร์เน็ตชุมชน ๓. ห้องดนตรี ๔. ลานนันทนาการ ๕. บ่อปลา ๖. สนามเด็กเล่น ๗. สวนป่า ๘. ลานกายอุปกรณ์ ๙. ห้องฝึกทักษะงานบ้านและอาชีพ ๑๐. ธาราบำบัด ๑๑. คลินิกกระตุ้นพัฒนาการ ๑๒. สวนผักปลอดสารพิษผลผลิตของเด็กพิเศษ ๑๓. สวนผลไม้	

๗. โครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมและโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์

ที่	โครงการ	กิจกรรม
๑	โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	กิจกรรมวันไหว้ครู
		กิจกรรมวันเข้าพรรษาและวันอาสาฬหบูชา
		กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
		กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
		กิจกรรมทัศนศึกษา
๒	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	กิจกรรมวันปิยมหาราช
		กิจกรรมวันคล้ายวันศวรรษคต รัชกาลที่ ๙
		กิจกรรมวันลอยกระทง
		กิจกรรมวันชาติ
		กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาในวันมาฆบูชา
		กิจกรรมวันสงกรานต์
		กิจกรรมกิจกรรมสุขภาพดี ชีวีมีสุข (กิจกรรมกีฬาสี ค่ายวิชาการ)
		กิจกรรมการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ICT
		กิจกรรมการจัดซื้อชุดตรวจ Antigen test kit (ATK)
๓	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน	-
๔	โครงการจัดมอบคูปองการศึกษา เพื่อจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาแก่นักเรียนพิการเรียนร่วม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-
๕	โครงการประชุมผู้ปกครองเพื่อพัฒนาผู้เรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	-
๖	โครงการค้นหาเด็กพิการ และช่วยเหลือทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕	-
๗	โครงการโรงเรียนคุณธรรม ระดับ ๓ ดาว	-

ที่	โครงการ	กิจกรรม
๘	โครงการปรับบ้านเป็นห้องเรียน เปลี่ยนพ่อแม่เป็นครู ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	-
๙	โครงการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ	-
๑๐	โครงการพัฒนาหน่วยบริการต้นแบบของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์	-
๑๑	โครงการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ จังหวัดอุตรดิตถ์	-
๑๒	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศด้านบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์	-
๑๓	โครงการพัฒนาผู้นิเทศระดับกลุ่มบริหารงานของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์	-
๑๔	โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	-
๑๕	โครงการมอบทุนการศึกษาสำหรับเด็กออทิสติกและเด็กพิการในมูลนิธิคุณพุ่ม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	-
๑๖	โครงการฝึกอบรมการป้องกันการระงับอัคคีภัย การจัดการความเสี่ยง และการอพยพฉุกเฉิน ประจำปี ๒๕๖๕	-
๑๗	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการความรู้ด้านสื่อและเทคโนโลยี การถ่ายภาพ โดยใช้โปรแกรม Adobe lightroom และ โปรแกรม power point ในการนำเสนองาน	-

๘. ข้อมูลครูและบุคลากร

๘.๑ ตารางข้อมูลข้าราชการ

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	วันบรรจุ	เลขที่ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
๑	นางจินดา อุ่นทอง	ผู้อำนวยการ	๑ ก.ค.๒๕๓๙	๑๑๕๗๕๒	ศศ.ม	การศึกษาพิเศษ
๒	นางสาวรอยพิมพ์ เจ๊กอร่าม	รองผู้อำนวยการ	๒๙ พ.ค.๒๕๓๐	๔๖๗๖๒	ศศ.ม	การส่งเสริมสุขภาพ
๓	นายสุรชัย คงเกตุ	ครู	๑ เม.ย.๒๕๕๒	๔๖๗	ศษ.ม	การบริหารการศึกษา
๔	น.ส.รัชนก ยอดยง	ครู	๑ เม.ย.๒๕๕๒	๑๔๑๔	ศษ.ม	การบริหารการศึกษา
๕	น.ส.รำพึง เทศะ	ครู	๑ พ.ย.๒๕๕๓	๒๑๒๔	คบ.	การศึกษาพิเศษ
๖	นายภูชิชย์ ใจภักดี	ครู	๒๐ ก.ค.๒๕๕๔	๙๒๖๘	ศษ.ม	การบริหารการศึกษา
๗	น.ส.ชนิดา ทุมสะกะ	ครู	๒๙ ม.ค. ๒๕๕๗	๗๕๕๖	ศษ.ม	การบริหารการศึกษา
๘	น.ส.กาญจนาพร คำแจ้	ครู	๑๒ มี.ค. ๒๕๕๘	๑๑๙๖๕๒	คม.	การศึกษาพิเศษ
๙	นายนฤพนธ์ มั่นถึง	ครู	๑๒ มี.ค. ๒๕๕๘	๕๐๘๕	คบ.	อุตสาหกรรมศิลป์
๑๐	นางสาวปฏิมา นาครักษ์	ครู	๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๘	๓๔๐๒	กศ.บ.	การสอนชีววิทยา
๑๑	นางอารีวรรณ เรือนพิบูลย์	ครู	๒๔ ต.ค.๒๕๕๙	๑๕	คบ.	การศึกษาพิเศษ
๑๒	นายจารุวัฒน์ ทองชูใจ	ครู	๕ พ.ค. ๒๕๖๐	๔๕	วท.บ.	กายภาพบำบัด
๑๓	นางสาวทิวารัศมี แสนประสี	ครู	๑ ต.ค. ๒๕๖๑	๔๕๖๐	คบ.	การศึกษาพิเศษ
๑๔	นางสาวพรนรินทร์ ทะสม	ครู	๒๕ ม.ค. ๒๕๖๒	๖๒๑๓	วท.บ.	กายภาพบำบัด
๑๕	นางสาวมนัญชยา อิ่นแก้ว	ครู	๑ เม.ย. ๒๕๖๒	๑๓๕๖	คบ.	การศึกษาพิเศษ
๑๖	น.ส.พรวิภา หมื่นยา	ครู	๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒	๒๘๓๔	บธ.บ.	ธุรกิจบริการ
๑๗	นายสิปปนนท์ สุดใจ	ครู	๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒	๒๗๗๑	นศ.บ	นิเทศศาสตร์
๑๘	น.ส.สุภาวดี ทองเทศ	ครู	๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒	๒๘๓๘	บธ.บ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๑๙	นายณกรณ์ กันธิยะ	ครู	๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒	๒๘๗๓	ค.บ.	ชีววิทยา
๒๐	นางสาวสุปราณี นันตา	ครู	๒ พ.ย. ๒๕๕๘ ย้ายมา ๒ เม.ย. ๒๕๖๔	๗๒๔๒๖	บช.บ	การบัญชี
๒๑	นางสาวนภางค์ อ้วนอ่อน	ครูผู้ช่วย	๒๕ ม.ค. ๒๕๖๒	๔๕๙๘	วท.บ.	กายภาพบำบัด

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	วันบรรจุ	เลขที่ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
๒๒	นางสาวเสาวลักษณ์ พุกกะชา	ครูผู้ช่วย	๒๕ พ.ค. ๒๕๖๓	๒๑๔๐	กภ.บ	กายภาพบำบัด
๒๓	นางสาวพรรษชล ภัทรกุลพงษ์	ครูผู้ช่วย	๒๕ พ.ค. ๒๕๖๓	๒๑๕๖	วท.บ	กายภาพบำบัด
๒๔	น.ส.เพ็ญแข โพธิรินทร์	ครูผู้ช่วย	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๕๒๕	วท.บ	กายภาพบำบัด
๒๕	นางสาวสุพรรณ จูเปาะ	ครูผู้ช่วย	๕ ม.ค. ๒๕๖๕	๕๙๕๕	ค.บ	การศึกษาพิเศษ
๒๖	นายพีระพงศ์ ไชยมงคล	ครูผู้ช่วย	๕ ม.ค. ๒๕๖๕	๕๕๑๘	ค.บ	การศึกษาพิเศษ
๒๗	นางพรทิวา สุดใจ	ครูผู้ช่วย	๕ ม.ค. ๒๕๖๕	๖๐๖๖	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒๘	นางอธิชา ปู่ดี	ครูผู้ช่วย	๕ ม.ค. ๒๕๖๕	๖๑๖๔	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา
๒๙	นางสาวมาลีวัลย์ มีพันธ์	ครูผู้ช่วย	๕ ม.ค. ๒๕๖๕	๙๗๘๑	วท.บ.	จุลชีววิทยา
๓๐	นางสาวกัญญารัตน์ มณีแกม	ครูผู้ช่วย	๕ เม.ย. ๒๕๖๕	๕๙๒๙	วท.บ	กิจกรรมบำบัด

๘.๒ ตารางข้อมูลพนักงานราชการ

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	วันเริ่มสัญญาจ้าง	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
๑	น.ส.ลักขณา จันทร์ฤทธิ์	ครูผู้สอน	๔ ก.พ. ๒๕๕๖	บธ.บ.	ธุรกิจบริการ
๒	นางสาวอรษา หมื่นลักษณ์	ครูผู้สอน	๑๘ ม.ค.๒๕๕๙	ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์
๓	นางสาวฉวีวรรณ วัฒนวงษ์คีรี	ครูผู้สอน	๘ ต.ค. ๒๕๖๑	บธ.บ.	ธุรกิจบริการ
๔	นางสาววิไลพร พวงยะ	ครูผู้สอน	๑๒ ก.ย. ๒๕๖๒	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์
๕	นายองอาจ เจริญศิลป์	ครูผู้สอน	๑๒ ก.ย. ๒๕๖๒	คบ.	การศึกษาพิเศษ
๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิงเบญจพร ยิ้มเยาะ	ครูผู้สอน	๒ พ.ย. ๒๕๖๓	รบ.	รัฐศาสตร์
๗	นายวุฒิพงศ์ จีนาวุธ	ครูผู้สอน	๒ พ.ย. ๒๕๖๓	คบ.	สังคมศึกษา
๘	น.ส.พิมพ์ชนก อุ่นทอง	ครูผู้สอน	๒ พ.ย. ๒๕๖๓	คบ.	ชีววิทยา
๙	นางสาวพิไลลักษณ์ พรมสุวรรณ	ครูผู้สอน	๑ ม.ค. ๒๕๖๕	บธ.บ	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ
๑๐	นางสาวพิชญ์ชนินทร์ อุ่นทอง	ครูผู้สอน	๑ เม.ย. ๒๕๖๕	คบ.	เคมี

๘.๓ ตารางข้อมูลพี่เลี้ยงเด็กพิการ

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	วันเริ่มสัญญาจ้าง	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	สถานศึกษา
๑	น.ส.ชรินรัตน์ บรรณสาร	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑ พ.ย. ๒๕๕๕	ม.๖	ไทย-สังคม	กศน.อำเภอลับแล
๒	น.ส.สุกัญญา ชัยมาตร์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑ พ.ย. ๒๕๕๖	ม.๖	ไทย-สังคม	กศน.อำเภอลับแล
๓	น.ส.พณณกร วงษ์น้อย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑ ก.พ. ๒๕๕๙	ปวช.	พณิชการ	รร.อุตรดิตถ์เทคโนโลยี
๔	น.ส.ปิยาภรณ์ โพธิ์ทอง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑ เม.ย. ๒๕๖๑	ม.๖	ไทย-สังคม	รร. เทพมงคลรังษี
๕	นายนัฐพล ม่วงทอง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๑	ม.๖	ไทย-สังคม	รร.ลับแลศรีวิทยา
๖	น.ส.ณัฐนิชา ก้อนทับทิม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑ ต.ค.๒๕๖๒	วท.บ.	อาหารและโภชนาการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
๗	น.ส.สุนันทา อู่รอด	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑๗ ก.ย. ๒๕๖๒	บธบ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แพร่
๘	น.ส.ปรียาภรณ์ กมลงาม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑๗ ก.พ. ๒๕๖๓	ปวส	การบัญชี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
๙	น.ส.กานดา พินะชัย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๒๓ พ.ย. ๒๕๖๓	บธบ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
๑๐	นายวันฉัตร แก้วทา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑ ต.ค. ๒๕๕๖	ม.๖	ไทย-สังคม	ร.ร.ลับแลศรีวิทยา
๑๑	น.ส.อริษา ดวงทุม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑ มิ.ย. ๒๕๖๓	วท.บ	คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
๑๒	น.ส.ปิยะกาญจน์ ชมเชียงคำ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑๗ ต.ค. ๒๕๕๙	ม.๖	ไทย-สังคม	บ้านในเมือง
๑๓	นางปัทมา บาร์นส์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑ ก.ค. ๒๕๖๓	ม.๖	ไทย-สังคม	ตรอนตรีสินธุ์
๑๔	น.ส.กัลยา คำเงิน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑ มิ.ย. ๒๕๖๓	ม.๖	ไทย-สังคม	ทองแสนขันวิทยา
๑๕	นางสาวณัฐริกา นวลจำปา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๕ ม.ค. ๒๕๖๕	๖	ไทย-สังคม	ทองแสนขันวิทยา
๑๖	น.ส.เบญจมาศ อนุรักษ์ดงพญา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๓ ม.ค.๒๕๖๒	ม.๖	ไทย-สังคม	ร.ร.บ่อเกลือ
๑๗	น.ส.จารุวรรณ ด้งพุก	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑๑ มี.ค. ๒๕๖๒	บธ.บ	การจัดการ	ม.เทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงราย
๑๘	น.ส.วิภาวรรณ์ ตาสว่าง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๓๐ เม.ย. ๒๕๖๒	ปวส	การบัญชี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
๑๙	น.ส.นิภาพร สิงห์โปทา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๓ ก.พ. ๒๕๖๓	ค.บ	ภาษาเกาหลี	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
๒๐	น.ส.มินตรา เกตุอินทร์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑๒ ต.ค. ๒๕๕๘	ม.๖	ไทย-สังคม	ร.ร.น้ำปาดชนูปถัมภ์
๒๑	น.ส.วิภารัตน์ แพงผม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑ มิ.ย. ๒๕๖๓	ม.๖	ไทย-สังคม	ร.ร.น้ำปาดชนูปถัมภ์
๒๒	นายสุทธิรัตน์ หมื่นลูกท้าว	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๒๓ พ.ย. ๒๕๖๓	ม.๖	ไทย-สังคม	ร.ร.ฟากท่าวิทยา

๘.๔ ตารางข้อมูลครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	วันเริ่มสัญญาจ้าง	อัตราเงินเดือน	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
๑	น.ส.กมลวรรณ ทิพย์โพ	ครูอัตราจ้างห้องเรียนคู่ขนาน	๙ พ.ย. ๒๕๖๓	๑๕๐๐๐	คบ.	ไทย-สังคม
๒	นายธนกร จันทร์เส็ง	ครูอัตราจ้างห้องเรียนคู่ขนาน	๙ พ.ย. ๒๕๖๓	๑๕,๐๐๐	คบ.	สังคมศึกษา
๓	น.ส.นิชาภัทร ฝั้นเต็ม	ครูอัตราจ้าง สอนเด็กเจ็บป่วยเรื้อรังในโรงพยาบาล	๙ พ.ย. ๒๕๖๓	๑๕,๐๐๐	บธบ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๘.๕ ตารางข้อมูลลูกจ้างประจำ

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	วันบรรจุ	เลขที่ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
๑	นายอภิชาติ จันทร์ดา	พนักงานธุรการ ๔	๑๙ มิ.ย. ๒๕๓๘	๓๐๘๗๙	ม.๖	ไทย-สังคม
๒	นางอันติมา จันทร์ดา	พนักงานธุรการ ๔	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๐	๓๐๘๘๒	อ.ศศ.	ศิลปประยุกต์

๘.๖ ตารางข้อมูลเจ้าหน้าที่ธุรการ

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	วันเริ่มสัญญาจ้าง	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
๑	นางสาวภัทราวดี ท้าวเทพ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑ ม.ค. ๒๕๖๕	ศศ.บ.	การออกแบบ

๘.๗ ตารางข้อมูลจ้างเหมาบริการ

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	วันเริ่มสัญญาจ้าง	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	สถานศึกษา
๑	นางสาวเรวดี นาคบัว	คนครัว	๑๘ พ.ย. ๒๕๕๘	ม.๖	-	ร.ร.ลับแลศรีวิทยา
๒	นายทวี เกษาแสง	ยามรักษาการณ์	๑๙ ก.ย. ๒๕๔๐	ป.๖	-	ร.ร.บ้างวังแดง
๓	นายชนาธิป ชาวนา	นักการภารโรง	๑ ก.พ. ๒๕๕๙	ม.๖	-	กศน.บ้านหมี่
๔	นายธีระพงศ์ พรมสุวรรณ	คนงาน	๑๔ ม.ค. ๒๕๕๖	ม.๖	-	กศน. อำเภอเมือง

๘.๘ ตารางแสดงจำนวนบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๕

บุคลากร	ชาย	หญิง	รวม
ผู้บริหาร	-	๒	๒
ข้าราชการครู	๗	๒๑	๒๘
พนักงานราชการ	๒	๘	๑๐
ครูอัตราจ้าง	๑	๒	๓
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๒
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑
พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๓	๑๙	๒๒
คนครัว	-	๑	๑
นักการภารโรง	๑	-	๑
คนงาน	๑	-	๑
ยาม	๑	-	๑
รวม	**๑๗**	**๕๔**	**๗๑**

๘.๙ แผนภูมิแท่งแสดงข้อมูลจำนวนบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๘.๑๐ ตารางแสดงจำนวนบุคลากร ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา

บุคลากร	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
ผู้บริหาร	๒	๒	๒
ข้าราชการครู	๒๑	๒๔	๒๗
พนักงานราชการ	๘	๑๐	๑๐
ครูอัตราจ้าง	๒	๓	๓
ลูกจ้างประจำ	๒	๒	๒
เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑
พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๒๒	๒๒	๒๒
คนครัว	๑	๑	๑
นักการภารโรง	๑	-	๑
คนงาน	๑	-	๑
ยาม	๑	-	๑
รวม	**๖๒**	**๕๔**	**๗๑**

๘.๑๑ แผนภูมิแท่งแสดงข้อมูลจำนวนบุคลากร ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา

๙. ข้อมูลงานวิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีงานวิจัยในชั้นเรียน จำนวน ๑๑ เรื่อง ดังนี้

ที่	ประเภทงานวิจัย	ผู้วิจัย
๑	ผลการใช้โปรแกรมพัฒนาความสามารถในการเดิน เพื่อพัฒนาความสามารถในการเดินข้ามสิ่งกีดขวาง สำหรับเด็กกลุ่มอาการดาวน์ซินโดรม ห้องเรียนช่วงอายุ ๐-๖ ปี ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์	๑. นางสาวพรนรินทร์ ทะสม ๒. นางสาวพรรษชล ภัทรกุลพงษ์ ๓. นางสาวฉวีวรรณ วัฒนวงษ์คีรี
๒	ผลการใช้เก้าอี้ม้าหมุน เพื่อลดพฤติกรรมความกลัวการเคลื่อนไหวในแนวต้านแรงโน้มถ่วงของโลก (Gravitational Insecurity) ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ ห้องเรียนช่วงอายุ ๐ – ๖ ปี ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์	๑. นางสาวรำพึง เทศะ ๒. นางสาวเพ็ญแข โพธิรินทร์ ๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงเบญจพร ยิ้มเยาะ ๔. นายองอาจ เจริญศิลป์
๓	ผลการฝึกเดินโดยใช้สายพานเลื่อน ในการพัฒนาความสามารถการเดิน ของเด็กสมองพิการ ห้องเรียนช่วงอายุ ๗- ๙ ปี ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์	๑. นางสาวเสาวลักษณ์ พุกกะชา ๒. นายสุรชัย คงเกตุ ๓. นางสาวอรษา หมื่นลักษณ์
๔	การเปรียบเทียบความสนใจในการมอง โดยใช้ชุดกิจกรรมการรับความความรู้สึกในระบบการมองเห็น ของเด็กออทิสติก ห้องเรียนช่วงอายุ ๗-๙ ปี ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์	๑. นายณกรณ์ กันธิยะ ๒. นายภูชิชย์ ใจภัคดี ๓. นายนฤพนธ์ มั่นถึง ๔. นางสาวลักขณา จันทร์ฤทธิ์
๕	ผลการพัฒนาความสามารถในการเคลื่อนไหวแขนโดยใช้การออกกำลังกายด้วยอุปกรณ์แขวนพยุงสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหวหรือสุขภาพ ห้องเรียนช่วงอายุ ๑๐-๑๒ ปี ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์	๑. นายจารุวัฒน์ ทองชูใจ ๒. นางสาวพรทิวา สุดใจ ๓. นางสาวพิไลลักษณ์ พรมสุวรรณ
๖	การเปรียบเทียบความสามารถในการทำความสะอาดช่องปาก โดยใช้ชุดภาพช่วยน้องแปรงฟันของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ห้องเรียน	๑. นางสาวอารีวรรณ เรือนพิบูลย์ ๒. นางสาวพรวิภา หมื่นยา ๓. นางสาววิไลพร พวงยะ

ที่	ประเภทงานวิจัย	ผู้วิจัย
	๑๐ - ๑๒ ปี ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์	
๗	ผลการใช้ชุดกิจกรรมการฝึกการรับรู้ทางสายตาด้านการรับรู้ตำแหน่งในที่ว่างเพื่อพัฒนาความสามารถการในเขียนพยัญชนะไทยแบบหัวเข้าและแบบหัวออก ของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ห้องเรียนช่วงอายุ ๑๓ – ๑๕ ปี ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์	๑. นางสาวมนัญชยา อิ่นแก้ว ๒. นางสาวรัชนก ยอดยง ๓. นายสิปปนนท์ สุดใจ
๘	ผลการใช้กายอุปกรณ์เสริม Knee Ankle Foot Orthosis ในการพัฒนาการเดินของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหวหรือสุขภาพห้องเรียนช่วงอายุ ๑๓ - ๑๕ ปี ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์	๑. นางสาวปฏิมา นาครักษ์ ๒. นางสาวนภางค์ อ้วนอ่อน ๓. นางสาวพิมพ์ชนก อุ่นทอง
๙	ผลการพัฒนาความสามารถการสื่อสาร โดยใช้สติ๊กเกอร์ไลน์ ของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ห้องเรียนช่วงอายุ ๑๖-๑๘ ปีศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์	๑. นางสาวชนิดา ทุมสะกะ ๒. นางสาวสุปราณี นันตา ๓. นางสาวสุภาวดี ทองเทศ ๔. นางสาวมาลีวัลย์ มีพันธ์
๑๐	ผลการพัฒนาความสามารถการสื่อสาร โดยใช้ Picture Exchange Communication System (PECS) ของบุคคลออทิสติก ห้องเรียนช่วงอายุ ๑๖-๑๘ ปี ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์	๑. นางสาวทิวารัศมี แสนประสี ๒. นางสาวกาญจนาพร คำแจ้ ๓. นายวุฒิพงศ์ จีนาวุฒิ
๑๑	ผลการศึกษาพฤติกรรมการเล่นโทรศัพท์มือถือ โดยใช้ตารางกิจกรรม ของนักเรียนออทิสติกชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติก โรงเรียนวัดอรัญญิการาม	๑. นางสาวกมลวรรณ ทิพโพธิ์ ๒. นางสาวนิชาภัทร ฟั่นเต็ม ๓. นายธนากร จันทร์เส็ง

๑๐. ข้อมูลด้านนักเรียน

๑๐.๑ ตารางจำนวนผู้เรียนจำแนกตามประเภทการรับบริการ

ที่	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผู้เรียน (คน) ปีการศึกษา ๒๕๖๒	จำนวนผู้เรียน (คน) ปีการศึกษา ๒๕๖๓	จำนวนผู้เรียน (คน) ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๑	ผู้เรียนพิการที่รับบริการในศูนย์ (ไป-กลับ)	๙๔	๙๑	๘๑
๒	ผู้เรียนพิการที่รับบริการที่บ้าน	๑๓๖	๕๗	๖๕
๓	ผู้เรียนพิการที่รับบริการที่หน่วยบริการ	๕๗	๑๔๐	๔
๔	ผู้เรียนพิการที่รับบริการที่ศูนย์การเรียนในโรงพยาบาล	๕๗	๑๑	๒
รวม		**๒๙๙**	**๒๘๖**	**๑๘๘**

๑๐.๒ ตารางจำนวนผู้เรียนจำแนกตามประเภทความพิการ ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา

ที่	ประเภทความพิการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๒					ปีการศึกษา ๒๕๖๓					ปีการศึกษา ๒๕๖๔				
		บริการในศูนย์ฯ	บริการนอกศูนย์ฯ			รวม	บริการในศูนย์ฯ	บริการนอกศูนย์ฯ			รวม	บริการในศูนย์ฯ	บริการนอกศูนย์ฯ			รวม
			หน่วยบริการ	ศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการ	ที่บ้าน			หน่วยบริการ	ศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการ	ที่บ้าน			หน่วยบริการ	ศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการ	ที่บ้าน	
๑	บกพร่องทางการเห็น	๑	-	-	๓	**๔**	๓	-	-	๑	**๔**	๒	๐	๐	๑	**๓**
๒	บกพร่องทางการได้ยิน	๓	-	-	๔	**๗**	๑	-	-	๕	**๖**	๐	๐	๐	๓	**๓**
๓	บกพร่องทางสติปัญญา	๓๕	๒๘	-	๕๐	**๑๑๓**	๒๘	๒๕	-	๖๑	**๑๑๔**	๒๕	๑๓	๐	๒๖	๖๔
๔	บกพร่องทางร่างกาย หรือสุขภาพ หรือการเคลื่อนไหว	๑๖	๑๕	-	๔๕	**๗๖**	๒๘	๒๑	-	๒๖	**๗๕**	๒๑	๑๗	๐	๑๓	๕๒
๕	บกพร่องทางการเรียนรู้	-	-	-	๑	**๑**	-	-	-	๑	**๑**	๐	๐	๐	๐	๐
๖	บกพร่องทางการพูดและภาษา	-	๑	-	-	**๑**	-	-	-	๑	**๑**	๐	๐	๐	๐	๐
๗	บกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์	๑	-	-	๑	**๒**	๑	-	-	๑	**๒**	๐	๐	๐	๐	๐
๘	บุคคลออทิสติก	๑๖	๔	-	๑๓	**๓๓**	๑๖	๔	-	๑๓	**๓๓**	๓	๓	๐	๖	๓๑
๙	บุคคลพิการซ้อน	๑๓	๙	-	๓๐	**๕๒**	๑๔	๗	-	๓๑	**๕๒**	๑๒	๗	๐	๑๖	๓๕
รวมทั้งหมด			**๘๕**	**๕๗**	**-**	**๑๔๗**		**๙๑**	**๕๗**	**-**	**๑๔๐**	**๘๑**	**๔๐**	**๐**	**๖๕**	**๑๘๘**

แผนภูมิแสดงจำนวนผู้เรียนจำแนกตามประเภทความพิการ ย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา

แผนภูมิแสดงจำนวนผู้เรียนจำแนกตามประเภทความพิการ ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา
๒๕๖๒
๒๕๖๓
๒๕๖๔
๑๒๐
๑๐๐
๘๐
๖๐
๔๐
๒๐
๐
๔ ๔ ๓
๗ ๖ ๓
๑๑๓ ๑๑๔ ๖๔
๗๖ ๗๕ ๕๒
๑ ๑ ๐
๑ ๑ ๐
๒ ๒ ๐
๓๓ ๓๓ ๓๑
๕๒ ๕๒ ๓๕
บกพร่องทางการเห็น
บกพร่องทางการได้ยิน
บกพร่องทางสติปัญญา
บกพร่องทางร่างกายฯ
บกพร่องทางการเรียนรู้
บกพร่องทางการพูดและภาษา
บกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์
บุคคลออทิสติก
บุคคลพิการซ้อน

๑๐.๓ อัตราส่วนครูต่อนักเรียน = ๑ ต่อ ๕

๑๑. ข้อมูลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา

๑. ผลการประเมินคุณภาพภายใน

รายการข้อมูล	ระดับคุณภาพ		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ปีการศึกษา ๒๕๖๓
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	๔ (ดีเลิศ)	๕ (ยอดเยี่ยม)	๕ (ยอดเยี่ยม)
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	๔ (ดีเลิศ)	๕ (ยอดเยี่ยม)	๕ (ยอดเยี่ยม)
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๔ (ดีเลิศ)	๔ (ดีเลิศ)	๕ (ยอดเยี่ยม)

เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน

ปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีระดับคุณภาพ ๔ ระดับ ได้แก่ ปรับปรุง พอใช้ ดี ดีเยี่ยม

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีระดับคุณภาพ ๕ ระดับ ได้แก่ กำลังพัฒนา ปานกลาง ดี ดีเลิศ ยอดเยี่ยม

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีระดับคุณภาพ ๕ ระดับ ได้แก่ กำลังพัฒนา ปานกลาง ดี ดีเลิศ ยอดเยี่ยม

๒. ผลการประเมินคุณภาพภายนอก	
รายการข้อมูล	**ปีการศึกษา ๒๕๖๒**
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	๓ (ดี)
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	๓ (ดี)
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๓ (ดี)
เกณฑ์การประเมินคุณภาพภาย มีระดับคุณภาพ ๕ ระดับ ได้แก่ ปรับปรุง พอใช้ ดี ดีมาก ดีเยี่ยม	

แผนภูมิแสดงผลการประเมินคุณภาพภายใน ๓ ปี ย้อนหลัง

๑๒. ข้อมูลการส่งต่อผู้เรียนที่รับบริการช่วงเชื่อมต่อและส่งต่อ ๓ ปี ย้อนหลัง

ที่	การรับบริการ		ปีการศึกษา ๒๕๖๒			ปีการศึกษา ๒๕๖๓			ปีการศึกษา ๒๕๖๔		
			หน่วยบริการ	หน่วยบริการ	หน่วยบริการ	ในศูนย์ฯ	หน่วยบริการ	ที่บ้าน	ในศูนย์ฯ	หน่วยบริการ	ที่บ้าน
			๕๗	๕๗	๑๔๕	๙๐	๕๕	๑๔๑	๘๓	๔๐	๖๕
๑	ช่วงเชื่อมต่อ	กิจกรรม	๒๘๙			๒๘๖			๑๘๘		
		ห้องเรียนช่วงอายุ	-			๑๗			๒๗		
๒	ส่งต่อ	สถานศึกษา	๓			๑๒			๘		
		อาชีพ	๑๕			๑			-		
		ครอบครัว/ชุมชน	๕			๒			๙๖		
	รวม		๒๓			๒๓			๑๓๑		

แผนภูมิจำนวนผู้เรียนที่รับบริการช่วงเชื่อมต่อและส่งต่อ ๓ ปี ย้อนหลัง

ผู้เรียนของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีความพร้อมเพื่อการส่งต่อเข้าสู่สถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๗.๙๖

๑๓. ข้อมูลมาตรฐานการศึกษา ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา

มาตรฐาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ปีการศึกษา ๒๕๖๓
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	๔ (ดีเลิศ)	๕ (ยอดเยี่ยม)	๕ (ยอดเยี่ยม)
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	๔ (ดีเลิศ)	๕ (ยอดเยี่ยม)	๕ (ยอดเยี่ยม)
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๔ (ดีเลิศ)	๔ (ดีเลิศ)	๕ (ยอดเยี่ยม)

หมายเหตุ ปี ๒๕๖๐ มีระดับการประเมิน ๔ ระดับ ได้แก่ ปรับปรุง พอใช้ ดี ดีเยี่ยม
ปี ๒๕๖๑ มีระดับการประเมิน ๕ ระดับ ได้แก่ กำลังพัฒนา ปานกลาง ดี ดีเลิศ ยอดเยี่ยม
ปี ๒๕๖๒ มีระดับการประเมิน ๕ ระดับ ได้แก่ กำลังพัฒนา ปานกลาง ดี ดีเลิศ ยอดเยี่ยม

แผนภูมิแสดงมาตรฐานการศึกษา ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา

๑๔. ผลงานดีเด่น ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา

๑๔.๑ รางวัลด้านสถานศึกษา

ที่	ชื่อรางวัล	ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔		
		จังหวัด	ภาค	ชาติ	จังหวัด	ภาค	ชาติ	จังหวัด	ภาค	ชาติ
๑	รับโล่เกียรติยศประกวดคลิปวีดีโอวันกายภาพบำบัดแห่งชาติ ปี ๒๕๖๒	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
๒	รางวัลระดับ ดีเยี่ยม การคัดเลือกผลงานวิจัยด้านการจัดการศึกษาปฐมวัย ระดับจังหวัดอุตรดิตถ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
๓	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การคัดเลือกผลงานนวัตกรรม และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย (Best Practice) ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
๔	รางวัลสถานศึกษาปลอดภัยดีเด่น จากกระทรวงแรงงาน	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-
๕	โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๒ ดาว กิจกรรมโรงเรียนดีต้องมีที่ยืน	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
๖	โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ดาว กิจกรรมโรงเรียนดีต้องมีที่ยืน	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
๗	องค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่	-	-	-	-	-	✓	-	-	-

ที่	ชื่อรางวัล	ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔		
		จังหวัด	ภาค	ชาติ	จังหวัด	ภาค	ชาติ	จังหวัด	ภาค	ชาติ
	ให้บริการแก่คนพิการ ประจำปี ๒๕๖๓									
รวม		**๒**	**๑**	**๑**	**๒**	**-**	**๑**	**๑**	**-**	**-**
รวมทั้งหมด		**๘**								

แผนภูมิแสดงข้อมูลรางวัลของสถานศึกษา ย้อนหลัง ๓ ปี

๑๔.๒ รางวัลด้านผู้บริหาร

ที่	ชื่อรางวัล	ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔		
		จังหวัด	ภาค	ชาติ	จังหวัด	ภาค	ชาติ	จังหวัด	ภาค	ชาติ
๑	ผู้บริหารศึกษาดีเด่น	๒	-	-	๑	-	-	๑	-	-
รวมทั้งหมด		**๔**								

กราฟแสดงข้อมูลรางวัลด้านผู้บริหาร ย้อนหลัง ๓ ปี

๑๔.๓ รางวัลด้านครู

ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อรางวัล	ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔		
			จังหวัด	ภาค	ชาติ	จังหวัด	ภาค	ชาติ	จังหวัด	ภาค	ชาติ
๑	นายสุรชัย คงเกตุ	ครูดีในดวงใจ	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	นางสาวกาญจนาพร คำแจ้	ครูดีในดวงใจ	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
๓	นางสาวมาลีวัลย์ มีพันธ์	ครูดีในดวงใจ	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
๔	นางสาวเบญจพร ยิ้มเยาะ	ครูดีในดวงใจ	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
๕	นางสาวปฏิมา นาครักษ์	ครูดีในดวงใจ	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
๖	นางอารีวรรณ เรือนพิบูลย์	ครูดีในดวงใจ	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
๗	นายจารุวัฒน์ ทองชูใจ	ครูดีในดวงใจ	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
๘	นางสาวฉวีวรรณ วัฒนวงษ์คีรี	ครูดีในดวงใจ	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
๙	นางสาวพรนรินทร์ ทะสม	ครูดีในดวงใจ	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
		รางวัลชนะเลิศระดับดีเยี่ยมการคัดเลือกผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยสำหรับเด็กปฐมวัยที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
๑๐	นางสาวนภางค์ อ้วนอ่อน	ครูดีในดวงใจ	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
๑๑	นางสาวมนัญชยา อิ่นแก้ว	ครูดีในดวงใจ	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
		รางวัลชนะเลิศระดับดีเยี่ยมการคัดเลือกผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการจัด	-	-	-	-	-	-	✓	-	-

ที่	ชื่อบุคลากร	ชื่อรางวัล	ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔		
			จังหวัด	ภาค	ชาติ	จังหวัด	ภาค	ชาติ	จังหวัด	ภาค	ชาติ
		ประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยสำหรับเด็กปฐมวัยที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๔									
		รางวัล Best pratice ระดับดีเด่น ด้านการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ระดับภาค ภายใต้โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยในพื้นที่รับผิดชอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
๑๒	นายณกรณ์ กันธิยะ	ครูดีในดวงใจ	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
๑๓	นายวุฒิพงศ์ จีนาวุธ	ครูดีในดวงใจ	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
๑๔	นางสาวพิไลลักษณ์ พรมสุวรรณ	ครูดีในดวงใจ	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
รวม			**๔**	**-**	**-**	**๕**	**-**	**-**	**๗**	**๑**	**-**
รวมรางวัลทั้งหมด			**๑๗**								

กราฟแสดงข้อจำนวนรางวัลด้านครู ย้อนหลัง ๓ ปี

๑๔.๔ รางวัลด้านผู้เรียน

ที่	ชื่อรางวัล	ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔		
		จังหวัด	ภาค	ชาติ	จังหวัด	ภาค	ชาติ	จังหวัด	ภาค	ชาติ
๑	การแข่งขันทักษะทางวิชาการเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษของศูนย์การศึกษาพิเศษ กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพศูนย์การศึกษาพิเศษ กลุ่มเครือข่ายที่ ๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	เหรียญทอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	เหรียญเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	เหรียญทองแดง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	การแข่งขันทักษะกลไกและเต้นแอโรบิคภาคเหนือ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	เหรียญทอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	เหรียญเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อรางวัล	ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔		
		จังหวัด	ภาค	ชาติ	จังหวัด	ภาค	ชาติ	จังหวัด	ภาค	ชาติ
	เหรียญทองแดง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	อันดับ ๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	อันดับ ๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓	กิจกรรมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๙ ภาคเหนือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนพิษณุโลกปัญญานุกูล จังหวัดพิษณุโลก วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ พานักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทั้งหมด ๑๐ กิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	การแข่งขันวาดภาพด้วยโปรแกรม Paint ตามจินตนาการ บกพร่องทางร่างกายฯ อายุ ๑๓-๑๘ ปี ชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับเหรียญทอง	-	-	๑	-	-	-	-	-	-
	การแข่งขันการตอบคำถามหมวดธงชาติอาเซียน บกพร่องทางร่างกายฯ อายุ ๑๓-๑๘ ปี ชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับเหรียญทอง	-	-	๑	-	-	-	-	-	-
	การแข่งขันชี้หรือบอกชื่อจากบัตรภาพ หมวดสัตว์ หมวดผลไม้ หมวดของใช้ในชีวิตประจำวัน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อรางวัล	ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔		
		จังหวัด	ภาค	ชาติ	จังหวัด	ภาค	ชาติ	จังหวัด	ภาค	ชาติ
	บกพร่องทางสติปัญญา อายุ ๓-๖ ปี รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ ระดับเหรียญทอง									
	การแข่งขันการตอบคำถามหมวดประเพณีวัฒนธรรมของไทย บกพร่องทางสติปัญญา อายุ ๑๓-๑๘ ปี รองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ระดับเหรียญทอง	-	-	๑	-	-	-	-	-	-
	การแข่งขันระบายสีรูปภาพ บกพร่องทางสติปัญญา อายุ ๓-๖ ปี อันดับ ๖ ระดับเหรียญทอง	-	-	๑	-	-	-	-	-	-
	การแข่งขันระบายสีรูปภาพ บกพร่องทางร่างกายฯ อายุ ๓-๖ ปี อันดับ ๖ ระดับเหรียญเงิน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-
	การแข่งขันการตอบคำถามหมวดประเพณีวัฒนธรรมของไทย บกพร่องทางร่างกายฯ อายุ ๗-๑๒ ปี อันดับ ๘ ระดับเหรียญทอง	-	-	๑	-	-	-	-	-	-
	การแข่งขันชี้หรือบอกชื่อจากบัตรภาพ หมวดสัตว์ หมวดผลไม้ หมวดของใช้ในชีวิตประจำวัน บกพร่องทางสติปัญญา	-	-	๑	-	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อรางวัล	ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔		
		จังหวัด	ภาค	ชาติ	จังหวัด	ภาค	ชาติ	จังหวัด	ภาค	ชาติ
	อายุ ๓-๖ ปี อันดับ ๑๒ ระดับเหรียญทอง									
	การประกวดมารยาทงามอย่างไทย รวมประเภทความพิการ อายุ ๗-๑๒ ปี อันดับ ๑๒ ระดับเหรียญเงิน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-
	การประกวดมารยาทงามอย่างไทย รวมประเภทความพิการ อายุ ๓-๖ ปี ระดับเหรียญเงิน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-
๔	การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๔.๑ การแข่งขันการตอบคำถามหมวดธงชาติอาเซียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	เหรียญทอง	๓	-	-	-	-	-	-	-	-
	เหรียญเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	เหรียญทองแดง	๓	-	-	-	-	-	-	-	-
	๔.๒ การแข่งขันประกวดมารยาทงามอย่างไทย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	เหรียญทอง	๖	-	-	-	-	-	-	-	-
	เหรียญเงิน	๓	-	-	-	-	-	-	-	-
	เหรียญทองแดง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๔.๓ การแข่งขันชี้หรือบอกชื่อจากบัตรภาพหมวดสัตว์ หมวดผลไม้ หมวดของใช้ในชีวิตประจำวัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	เหรียญทอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อรางวัล	ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔		
		จังหวัด	ภาค	ชาติ	จังหวัด	ภาค	ชาติ	จังหวัด	ภาค	ชาติ
	เหรียญเงิน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-
	เหรียญทองแดง	๒	-	-	-	-	-	-	-	-
	๔.๔ การแข่งขันตอบคำถามหมวดประเพณีวัฒนธรรมไทย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	เหรียญทอง	๑๓	-	-	-	-	-	-	-	-
	เหรียญเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	เหรียญทองแดง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๔.๕ การแข่งขันปั้นดินน้ำมัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	เหรียญทอง	๓	-	-	-	-	-	-	-	-
	เหรียญเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	เหรียญทองแดง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๔.๖ การแข่งขันวาดภาพด้วยโปรแกรม Paint ตามจินตนาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	เหรียญทอง	๑	-	-	-	-	-	-	-	-
	เหรียญเงิน	๒	-	-	-	-	-	-	-	-
	เหรียญทองแดง	๒	-	-	-	-	-	-	-	-
	๔.๗ การแข่งขันระบายสีรูปภาพและวาดภาพระบายสี	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	เหรียญทอง	๕	-	-	-	-	-	-	-	-
	เหรียญเงิน	๒	-	-	-	-	-	-	-	-
	เหรียญทองแดง	๒			-	-	-	-	-	-
รวม		**๔๘**	**-**	**๑๐**	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด										

กราฟแสดงข้อมูลรางวัลด้านผู้เรียน ย้อนหลัง ๓ ปี

ส่วนที่ ๒
ผลการวิเคราะห์สถานศึกษา

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้ทำการวิเคราะห์สภาพองค์กร ระหว่างวันที่ ๒ – ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปผล ดังนี้

๒.๑ ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก STEP

ตารางที่ ๙ ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก STEP

STEP	ประเด็นที่เป็นโอกาส (Oprtunities: O)	ประเด็นที่เป็นอุปสรรค/ ข้อจำกัด (Threats: T)
๑. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (cial & Culture Facrs: S)	๑. ชุมชน ผู้ปกครอง ให้การสนับสนุน ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ส่งผลให้ผู้เรียนมีพัฒนาการเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ๒. ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาภาคบังคับส่งผลให้เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษา และสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ๓. ชุมชนมีการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น และเป็นแบบอย่างที่ดี ส่งผลให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตามแบบอย่างที่ดีได้ ๔. สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเข้ามาสนับสนุนกิจกรรมตามโครงการพัฒนาผู้เรียนส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาด้านการเรียนรู้เพิ่มมากยิ่งขึ้น ๕. กระทรวงสาธารณสุขส่งเสริมด้านการแพทย์ ทำให้คนพิการมีโอกาสเข้าถึงระบบสาธารณสุขได้มากขึ้น ๖. จังหวัดอุตรดิตถ์มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ	๑. ผู้ปกครองบางครอบครัวประกอบอาชีพต่างถิ่น ทำให้ผู้เรียนอาศัยอยู่กับผู้สูงอายุ ส่งผลให้ผู้เรียนไม่ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพที่เหมาะสม ๒. ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีรายได้ไม่มั่นคง ส่งผลต่อการนำผู้เรียนมารับบริการไม่ต่อเนื่อง ๓. ความเชื่อมั่นทางสังคมส่งผลต่อการยอมรับของผู้พิการในการประกอบอาชีพ ๔. ระบบการขนส่งสาธารณะมีข้อจำกัด ส่งผลให้ผู้ปกครองไม่สามารถนำผู้เรียนมารับบริการได้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ๕. สภาพชุมชนบริเวณโดยรอบบ้านผู้เรียนมีปัญหาเรื่องยาเสพติด ส่งผลให้ผู้เรียนไม่ได้รับบริการอย่างต่อเนื่อง

STEP	ประเด็นที่เป็นโอกาส (Oprtunities: O)	ประเด็นที่เป็นอุปสรรค/ ข้อจำกัด (Threats: T)
๒. ด้านเทคโนโลยี (Technological Facrs: T)	๑. สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียน USo-N (อินเตอร์เน็ตชุมชน) ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับโอกาสในการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. กระทรวงศึกษาธิการได้ส่งเสริมการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. กระทรวงศึกษาธิการได้ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีความหลากหลายทางเทคโนโลยีดิจิทัล ทำให้การบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๔. รัฐบาลได้จัดให้บริการอินเตอร์เน็ตชุมชนในหมู่บ้าน ส่งผลให้ผู้เรียนมีโอกาสเข้าถึงเทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศ ๕. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษส่งเสริมการจัดระบบสารสนเทศสำหรับการศึกษาพิเศษ (S) ส่งผลให้มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ๖. ผู้ปกครองส่วนใหญ่สามารถใช้โทรศัพท์ในการสื่อสาร ส่งผลให้ครูติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองได้ ๗. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ เทคโนโลยีตามความเหมาะสม เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	๑. ผู้ปกครอง ส่วนใหญ่มีข้อจำกัดในการเข้าใช้อินเตอร์เน็ตชุมชน ทำให้การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. สัญญาณอินเตอร์เน็ตชุมชน ไม่ทั่วถึงโดยเฉพาะพื้นที่ห่างไกล ทำให้การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์
๓. ด้านเศรษฐกิจ (Economic Facrs : E)	๑. จังหวัดอุตรดิตถ์มีการขยายตัวของเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้ผู้ปกครองได้รับโอกาสในการประกอบอาชีพที่หลากหลายและมีรายได้เพิ่มขึ้น	๑. ผู้ปกครองมีรายได้น้อย ฐานะยากจน มีหนี้สินมาก ส่งผลต่อ การสนับสนุนการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนไม่เต็มตามศักยภาพ ๒. สินค้าปรับราคาสูงขึ้น ส่งผลต่อสภาพคล่องทางเศรษฐกิจในครัวเรือน

STEP	ประเด็นที่เป็นโอกาส (Oprtunities: O)	ประเด็นที่เป็นอุปสรรค/ ข้อจำกัด (Threats: T)
	๒. จังหวัดอุตรดิตถ์มีสถิติการว่างงานต่ำ ทำให้ ผู้ปกครองมีโอกาสในการประกอบอาชีพที่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น ๓. จังหวัดอุตรดิตถ์มีอัตราการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการเพิ่มมากขึ้น ทำให้ คนพิการมีโอกาสในการประกอบอาชีพ ๔. กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการสนับสนุนการกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ทำให้ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการมีโอกาสในการประกอบอาชีพ	๓. สภาพสังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงไปตามภาวะเศรษฐกิจและกระแสของสังคม ส่งผลต่อ ค่านิยมของครอบครัว
๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย (litical & Legal Facrs : P)	๑. กฎหมายเปิดโอกาสให้คนพิการได้รับสิทธิทางการศึกษาเช่นเดียวกับคนปกติ ทำให้เด็กพิการสามารถเข้ารับการศึกษา และสามารถเลือกบริการทางการศึกษา สถานศึกษา ระบบและรูปแบบได้โดยคำนึงถึงความสามารถ ความสนใจ ความถนัด และความต้องการจำเป็นพิเศษของบุคคลนั้น ๒. กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และการคุ้มครองคนพิการ ด้านการแพทย์ ทำให้ คนพิการมีโอกาสได้เข้ารับบริการทางการแพทย์ ๓. กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และการคุ้มครองคนพิการ ด้านการประกอบอาชีพ ทำให้ คนพิการมีโอกาสได้ประกอบอาชีพ ๔. กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และการคุ้มครองคนพิการ ด้านสวัสดิการทางสังคมและ	๑. ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางกฎหมายของคนพิการน้อย ทำให้ ผู้เรียนไม่ได้รับสิทธิทางการแพทย์และสวัสดิการทางสังคมเท่าที่ควร ๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติน้อย ทำให้ ผู้เรียนไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางกฎหมายเท่าที่ควร ๓.การปฏิรูปการศึกษาเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเมืองบ่อยครั้ง ทำให้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนขาดความต่อเนื่อง

STEP	ประเด็นที่เป็นโอกาส (Oprtunities: O)	ประเด็นที่เป็นอุปสรรค/ ข้อจำกัด (Threats: T)
	สิ่งอำนวยความสะดวก ทำให้ คนพิการมีโอกาสในการเข้าถึงสวัสดิการต่าง ๆ ๕. องค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่นให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ทำให้ ผู้เรียนได้มีโอกาสรับการพัฒนาตามศักยภาพอย่างทั่วถึง ๖. กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายและจุดเน้น ทำให้ ครูและนักเรียนต้องได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพตามทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ๗. นโยบายภาครัฐด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สนับสนุนด้านงบประมาณ ทำให้ ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการเรียนรู้เพิ่มขึ้นและสถานศึกษาได้รับการจัดสรรงบประมาณมาใช้ในการบริหาร	

๒.๒ ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ๒S ๔M

ตารางที่ ๑๐ ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ๒S ๔M

๒S๔M	ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (Strengths: S)	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน (Weaknesses: W)
๑. ด้านโครงสร้างขององค์กร (structure: S๑)	๑. การประสานงาน การกำกับนิเทศติดตาม และการประเมินผลเป็นไปอย่างมีระบบเนื่องจากสถานศึกษามีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน ๒. สถานศึกษามีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ เนื่องจากบุคลากรมีการทำงานเป็นทีม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกระจายความรับผิดชอบในการดำเนินงาน ๓. สถานศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบท นโยบายของรัฐและความเปลี่ยนแปลงของสังคม เนื่องจากทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ๔. สถานศึกษามีการจัดการศึกษาที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน เนื่องจากสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูและบุคลากรพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ๕. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เนื่องจากการจัดสภาพแวดล้อม ภายในสถานศึกษาที่สะอาด ปลอดภัย ๖. สถานศึกษา มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาเนื่องจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้การสนับสนุน และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ๗. สถานศึกษามีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีการจัด	๑. เทคโนโลยีสารสนเทศไม่เอื้อต่อการจัดเก็บข้อมูล ส่งผลให้การทำงานยังไม่เป็นระบบในการนำไปใช้ ๒. การทบทวนแผนพัฒนาการจัดการศึกษายังไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลให้การจัดการเรียนรู้ไม่บรรลุตามเป้าหมาย ๓. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนฯ ส่งผลให้การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพ ๔. โครงสร้างการบริหารบางงาน มีความซ้ำซ้อน ส่งผลให้การดำเนินงานของบุคลากรไม่มีประสิทธิภาพ

๒S๔M	ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (Strengths: S)	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน (Weaknesses: W)
	โครงสร้างการบริหารงาน การบังคับบัญชา และกำหนดขอบเขตของงานตามโครงสร้างไว้ครอบคลุมทุกด้าน ๘. สถานศึกษามีโครงสร้างการบริหารงานที่มีคุณภาพ เนื่องจากจัดให้มีระบบบริหารจัดการด้านวิชาการ บุคลากร งบประมาณ และบริหารงานทั่วไป	
๒. ด้านผลผลิตและการบริการ (Product and Service: S๒)	๑. ผู้พิการที่มีช่วงอายุอยู่ในระหว่าง ๐-๑๘ ปี ได้รับการบริการทางด้านการศึกษาอย่างทั่วถึงเนื่องจากสถานศึกษา มรูปแบบการให้บริการครอบคุลมทั้งจังหวัด ๒. สถานศึกษามีการส่งต่อผู้เรียนในระดับที่สูงขึ้น เนื่องจากผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตวามทีระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล หรือแผนการให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัวสูงกว่าเป้า ๓. ผู้เรียนมีพฤิตกรรมเชิงบวกเป็นไปตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด เนื่องจากสถานศึกษามีการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ที่ส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน ๔. ผู้เรียนมีสุขภาพ ร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรงตามวัย เนื่องจากสถานศึกษาให้มีการบริการบริการอาหารกลางวัน/อาหารเสริม(นมโรงเรียน)อย่างเพียงพอ และถูกต้องตามหลักโภชนาการ ๕. ผู้เรียนมีพัฒนาการเป็นไปตามศักยภาพของแต่ละบุคคลเนื่องจากสถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับ	๑. ผู้เรียนบางส่วนยังไม่ได้รับการส่งต่อ การสถานศึกษามีระบบการส่งต่อที่ยังไม่ชัดเจน ๒. การนำข้อมูลสารสนเทศผู้เรียนมาใช้ค่อยล่าช้า ไม่สะดวกต่อการนำมาใช้งาน เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลยังไม่เป็นระบบ ๓. ผู้เรียนบางส่วนไม่ได้รับการบริการด้านการแพทย์ ด้านสังคม ทุนการศึกษา เนื่องจากการประสานงานหน่วยงานภายนอกยังไม่ทั่วถึง

๒S๔M	ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (Strengths: S)	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน (Weaknesses: W)
	ความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียนทุกประเภท ๖. ผู้เรียนได้รับการแก้ไขปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน เนื่องจากบุคคลากรได้รับการพัฒนาการทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง ๗. เด็กพิการในโรงเรียน เรียนร่วมได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เนื่องจากสถานศึกษาให้การสนับสนุนการจัดการเรียนรวมในรูปแบบคูปองการศึกษา สำหรับคนพิการในจังหวัด ๘. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากสถานศึกษามีพื้นที่ให้บริการที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เหมาะสม ต่อประเภทความพิการ ๙. ผู้เรียนได้รับการบริการด้านสาธารณูปโภค อย่างเพียงพอ สะอาด และปลอดภัย เนืองจากมีการจัดการอย่างเป็นระบ ๑๐. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากสถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ภายในที่หลากหลาย ๑๑. ผู้เรียนมีแนวโน้มการพัฒนาที่ดีขึ้น เนื่องจากสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพและการควบคุมภายใน ๑๒. ผู้เรียนส่วนใหญ่มีทักษะความสามารถวนการเรียนรู้เพราะว่ามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามสถานศึกษากำหนด ๑๓. สถานศึกษาส่งพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต และมี	

๒S๔M	ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (Strengths: S)	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน (Weaknesses: W)
	มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้อื่น เนื่องจากมีระบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ	
๓. ด้านบุคลากร/ สมาชิกในองค์กร(Man : M๑)	๑. บุคลากรเพียงพอต่อการจัดการศึกษา ส่งผลให้คุณภาพการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด ๒. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการทุกประเภท อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนมีพัฒนาการตามเป้าหมายที่กำหนด ๓. สถานศึกษามีนักสหวิชาชีพเพียงพอ ในการให้บริการผู้เรียน ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตรงตามประเภทความพิการ ๔. บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาผู้เรียนแต่ละประเภทความพิการ ๕. ครูมีความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร และวิเคราะห์ผู้เรียน จัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการและศักยภาพของผู้เรียน เพราะสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูได้รับการอบรมสัมมนา และจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๖. บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม ส่งผลให้สถานศึกษา มีผลการดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๗. บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ทำให้การ	๑. บุคลากร เห็นความสำคัญของการเลื่อนวิทยฐานะน้อยเกินไป ส่งผลให้ความก้าวหน้าทางวิทยฐานะไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ๒. ครูมีการผลิตสื่อ แต่ขาดการตรวจสอบคุณภาพของสื่อที่นำไปใช้ ๓.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของสถานศึกษายังมีน้อย เพราะว่าบุคลากรยังไม่ทักษะในการใช้เทคโนโลยีในปัจจุบัน ๔. ครูขาดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นครูในศตวรรษที่ ๒๑

๒S๔M	ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (Strengths: S)	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน (Weaknesses: W)
	ดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ M๑s๘.บุคลากรได้รับรางวัลหรือผลงานทางวิชาการ ส่งผลให้เกิดขวัญและกำลังใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ๙. บุคลากรของสถานศึกษาได้รับการยอมรับ เพราะว่าบุคลากรสถานศึกษาส่วนใหญ่ มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้ปกครอง และชุมชน ทั้งยังมีความใส่ใจในการจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนอย่างเต็มกำลังความสามารถ	
๔. ด้านงบประมาณ (Money : M๒)	๑. สถานศึกษามีสภาพคล่องในการบริหารจัดการเพิ่มขึ้น เนื่องจากได้รับเงินสนับสนุนจากบุคคลภายนอก และมีระบบการรับบริจาคที่ทันสมัยเข้าถึงง่าย ๒. สถานศึกษามีการบริหารจัดการเป็นที่น่าเชื่อถือเนื่องจากการบริหารงบประมาณ ถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๓. สถานศึกษามีการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพเนื่องจากการพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินที่ทันสมัยโดยระบบ New GFMIS M๒s๔.สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีการนิเทศ กำกับ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการดำเนินงาน ๕. สถานศึกษามีแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นระบบตรงตามวัตถุประสงค์ เนื่องจากมีการประชุมวางไว้โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	๑. สถานศึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดสาเหตุมาจากได้รับการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางล่าช้า และไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ

๒S๔M	ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (Strengths: S)	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน (Weaknesses: W)
๕.ด้านวัสดุอุปกรณ์การดำเนินงาน (Matrial : M ๓)	๑. ผู้เรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพเนื่องจากมีห้องเรียนเพียงพอ ๒. สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ระบบสืบเนื่องจากมีการลงทะเบียนคุมวัสดุครุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ ๓. สถานศึกษามีการลงทะเบียนยืม-คืน วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเป็นระบบเนื่องจากเง่ายต่อการติดตามตรวจสอบ ๔. ผู้เรียนทุกประเภทความพิการได้รับการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึงเนื่องจากสถานศึกษามีวัสดุ ครุภัณฑ์เพียงพอต่อการให้บริการ ๕. สถานศึกษามียานพาหนะพร้อมใช้งานอยู่เสมอเนื่องจากมีการดูแลบำรุง รักษายานพาหนะอย่างเป็นระบบ ๖. สถานศึกษามีความปลอดภัยของอาคารสถานที่ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอเนื่องจากมีการดูแล บำรุงรักษาอาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอกอย่างเป็นระบบ ๗. สถานศึกษาจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีระบบบริหารการจัดการสาธารณูปโภค	๑. ครูส่วนใหญ่มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่ไม่พร้อมต่อการใช้งาน เนื่องจากจัดเก็บ วัสดุ ครุภัณฑ์ ไม่เป็นระบบ ๒. การจัดการเรียนการสอนไม่มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีสาเหตุมาจากวัสดุ ครุภัณฑ์บางส่วน ไม่มีคุณภาพและไม่ตรงตามความต้องการ ๓.สถานศึกษามีน้ำประปาไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เนื่องจากระบบการจ่ายน้ำประปาไม่เหมาะสม
๖. ด้านการบริหารจัดการ (Management : M ๔)	๑. สถานศึกษามีการดำเนินงานเป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เนื่องจากมีการ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ที่สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา ๒. สถานศึกษามีการสามารถติดตามตรวจสอบงานอย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจาก มีการกระจายอำนาจออกเป็น ๕ กลุ่มงาน	๑. ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบันและไม่สะดวกต่อการนำไปใช้ เนื่องจากยังไม่มีการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ ๒. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เนื่องจากไม่นำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้อย่างเป็นระบบ

๒S๔M	ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (Strengths: S)	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน (Weaknesses: W)
	M๔s๓.สถานศึกษาดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพgเนื่องจากมีการมอบหมายงานให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ และดำเนินงานโดยใช้วงจรคุณภาพ (PDCA) ๔. สถานศึกษามีการส่งเสริมการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีภาคีเครือข่ายที่เข้มแข็ง M๔s๕.สถานศึกษาสามารถรับสมัครนักเรียนเข้า สู่ระบบได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจากมีขั้นตอนการรับสมัครนักเรียนที่ชัดเจน ๖. สถานศึกษาสามารถดำเนินงานโครงการ กิจกรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เนื่องจากมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างเป็นระบบ ๗. ผู้เรียนได้รับการเชื่อมต่อ ส่งต่อเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดเนื่องจากมีกระบวนการเชื่อมต่อ ส่งต่ออย่างเป็นระบบ ๘. บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกบทราบข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา เนื่องจาก มีการประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง ๙. ครูผู้สอนนำหลักสูตรไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้สอดคล้องกับประเภทความพิการ เนื่องจากมีการบริหารจัดการหลักสูตรที่ชัดเจน ๑๐. ผู้เรียนมีผลการพัฒนาตามเป้าหมายที่วางไว้และได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก เนื่องจากการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	๓. ไม่มีข้อมูลสารสนเทศในการวางแผนพัฒนาครูและบุคลากร เนื่องจาก การพัฒนาครูและบุคลากรไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ๔. การปฏิบัติติงานของ ๕ กลุ่มงานยังไม่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากยังไม่มีคู่มือการปฏิบัติงานของ ๕ กลุ่มงานที่ชัดเจน ๕. การให้บริการผู้เรียนแต่ละอำเภอไม่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากระบบการบริหารจัดการของหน่วยบริการยังไม่ชัดเจน ๖. ครูและบุคคลากรไม่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ ได้ เนื่องจากสถานศึกษายังไม่มีระบบส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษของครูและบุคลากร

๒S๔M	ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (Strengths: S)	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน (Weaknesses: W)
	๑๑. ครูและบุคลากรมีการทำงานเป็นทีมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเป็นระบบ เนื่องจากสถานศึกษาส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๑๒. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพตามเป้า หมายที่กำนดไว้ เนื่องจากสถานศึกษามีการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ๑๓. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพอย่างเหมาะสมเนื่องจากสถานศึกษาจัดและส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาในลักษณะศูนย์บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มอย่างเป็นระบบ	

๒.๓ ผลการวิเคราะห์สภาพภายนอก และสภาพภายใน

๑) การประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)

ตารางที่ ๑๑ การประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)

รายการปัจจัย สภาพแวดล้อมภายนอก (External environment)	น้ำหนัก คะแนน คะแนนเต็ม	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป ผลการ วิเคราะห์
		โอกาส (+)	อุปสรรค (-)	โอกาส (+)	อุปสรรค (-)	
๑. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social = S)	๐.๑๔	๒.๓๑	-๑.๕๒	๐.๓๒	-๐.๒๑	+๐.๑๑
๒ ด้านเทคโนโลยี (Technology = T)	๐.๑๙	๒.๗๒	-๐.๗๘	๐.๕๒	-๐.๑๕	+๐.๓๗
๓. ด้านเศรษฐกิจ (Economic = E)	๐.๒๓	๒.๓๓	-๑.๖๖	๐.๕๔	-๐.๓๘	+๐.๑๖
๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Politic = P)	๐.๔๔	๓.๑๙	-๑.๑๑	๑.๔๐	-๐.๔๙	+๐.๙๑
สรุป				๒.๗๘	-๑.๒๓	๑.๕๕
สรุปประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)						

จากตาราง สถานภาพปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่เป็นโอกาส คือ

๑. ด้านสังคมและวัฒนธรรม : ชุมชน ผู้ปกครอง ให้การสนับสนุน ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ส่งผลให้ผู้เรียนมีพัฒนาการเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

๒. ด้านเทคโนโลยี : ผู้ปกครองส่วนใหญ่สามารถใช้โทรศัพท์ในการสื่อสาร ส่งผลให้ครูติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองได้

๓. ด้านเศรษฐกิจ : กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการสนับสนุนการกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ทำให้ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการมีโอกาสในการประกอบอาชีพ

๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย : กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และการคุ้มครองคนพิการ ด้านการแพทย์ ทำให้ คนพิการมีโอกาสได้เข้ารับบริการทางการแพทย์

สถานภาพปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่เป็นอุปสรรค/ข้อจำกัดคือ

๑.ด้านสังคมและวัฒนธรรม : ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีรายได้ไม่มั่นคง ส่งผลต่อการนำผู้เรียนมารับบริการไม่ต่อเนื่อง

๒. ด้านเทคโนโลยี : ผู้ปกครอง ส่วนใหญ่ไม่สามารถเข้าใช้อินเตอร์เน็ตชุมชน ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์

๓.: ด้านเศรษฐกิจ : สินค้าปรับราคาสูงขึ้น ส่งผลต่อสภาพคล่องทางเศรษฐกิจในครัวเรือน

๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย : ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางกฎหมายของคนพิการน้อย ทำให้ ผู้เรียนไม่ได้รับสิทธิทางการแพทย์และสวัสดิการทางสังคมเท่าที่ควร

๒) การประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (๒S๔M)

ตารางที่ ๑๑ การประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (๒S๔M)

รายการปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (Internal environment)	น้ำหนักคะแนนคะแนนเต็ม (๑)	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุปผลการวิเคราะห์
		โอกาส (+)	อุปสรรค (-)	โอกาส (+)	อุปสรรค (-)	
๑. ด้านโครงสร้างและนโยบาย (Structure =S๑)	๐.๑๖	๓.๐๖	-๑.๓๓	๐.๔๙	-๐.๒๑	+๐.๒๘
๒. ด้านผลผลิตและการบริการ (Service and Products = S๒)	๐.๒๐	๓.๗๔	-๐.๗๒	๐.๗๕	-๐.๑๔	+๐.๖๑
๓. ด้านบุคลากร/ สมาชิกในองค์กร (Man = M๑)	๐.๑๗	๓.๑๗	-๑.๒๔	๐.๕๔	-๐.๒๑	+๐.๓๓
๔. ด้านประสิทธิทางการเงิน (Money = M๒)	๐.๑๕	๓.๘๐	-๐.๖๘	๐.๕๗	-๐.๑๐	+๐.๔๗
๕. ด้านวัสดุอุปกรณ์การดำเนินงาน (Materials = M๓)	๐.๑๐	๓.๑๓	-๑.๐๗	๐.๓๑	-๐.๑๑	+๐.๒๐
๖. ด้านการบริหารจัดการ (Management = M๔)	๐.๒๖	๓.๐๘	-๑.๒๐	๐.๘๐	-๐.๓๑	+๐.๔๙
สรุป				๓.๔๖	๑.๐๘	๒.๓๘
สรุปประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (๒S๔M)						

จากตาราง สถานภาพปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่เป็นจุดแข็ง คือ

๑. ด้านโครงสร้างขององค์กร : สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เนื่องจากการจัดสภาพแวดล้อม ภายในสถานศึกษาที่สะอาด ปลอดภัย

๒. ด้านผลผลิตและการบริการ : ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากสถานศึกษามีพื้นที่ให้บริการที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เหมาะสม ต่อประเภทความพิการ

๓. ด้านงบประมาณ : บุคลากรเพียงพอต่อการจัดการศึกษา ส่งผลให้คุณภาพการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด

๔. ด้านบุคลากร/ สมาชิกในองค์กร : สถานศึกษามีการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพเนื่องจากการพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินที่ทันสมัยโดยระบบ New GFMIS

๕. ด้านวัสดุอุปกรณ์การดำเนินงาน : สถานศึกษามีความปลอดภัยของอาคารสถานที่ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอเนื่องจากมีการดูแล บำรุง รักษา

๖. ด้านการบริหารจัดการ : สถานศึกษามีการดำเนินงานเป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เนื่องจากมีการ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ที่สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา

สถานภาพปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่เป็นจุดอ่อน คือ

๑. ด้านโครงสร้างขององค์กร: การทบทวนแผนพัฒนาการจัดการศึกษายังไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลให้การจัดการเรียนรู้ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

๒. ด้านผลผลิตและการบริการ : การนำข้อมูลสารสนเทศผู้เรียนมาใช้ค่อยล่าช้า ไม่สะดวกต่อการนำมาใช้งาน เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลยังไม่เป็นระบบ

๓. ด้านบุคลากร/ สมาชิกในองค์กร : ครูขาดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นครูในศตวรรษที่ ๒๑

๔. ด้านงบประมาณ : สถานศึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดสาเหตุมาจากได้รับการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางล่าช้าและไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ

๕. ด้านวัสดุอุปกรณ์การดำเนินงาน : สถานศึกษามีน้ำประปาไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เนื่องจากระบบการจ่ายน้ำประปาไม่เหมาะสม

๖. ด้านการบริหารจัดการ : ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบันและไม่สะดวกต่อ การนำไปใช้ เนื่องจากยังไม่มีการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

๒.๔ แผนภาพแสดงสถานภาพของ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์

กราฟแสดงผลการประเมินสถานภาพ
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์
บนแกนความสัมพันธ์ของ SWOT

แผนภาพ ๔ แสดงสถานภาพของ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์

จากแผนภาพ แสดงว่า ทิศทางสถานภาพของสถานศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ตำแหน่งทิศทางอยู่ในตำแหน่ง STARS สภาพดาวรุ่ง หมายถึง สถานศึกษามีปัจจัยภายนอกเป็นโอกาสหรือพร้อมให้การสนับสนุน และปัจจัยภายในมีความเข้มแข็ง จึงเป็นกลยุทธ์สร้างความเจริญเติบโต (กลยุทธ์ SO) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ว่า “องค์กรสร้างสรรค์นวัตกรรม การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและการเข้าถึงบริการทางการศึกษา สำหรับคนพิการ ด้วยวิถีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศที่สมดุล” ต่อไป

ส่วนที่ ๓
ทิศทางการจัดการศึกษา

๓.๑ วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ “องค์กรสร้างสรรค์นวัตกรรมการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและการเข้าถึงบริการทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ด้วยวิถีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศที่สมดุล”

ตารางที่ ๑๓ วิสัยทัศน์ย่อย

วิสัยทัศน์ย่อย	คำนิยามวิสัยทัศน์	ประเด็นกลยุทธ์
องค์กรสร้างสรรค์นวัตกรรมการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มด้วยวิถีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศที่สมดุล	<u>๑. คุณภาพของผู้เรียนเป็นเลิศ</u> หมายถึง ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีพัฒนาการตามหลักสูตรของสถานศึกษาที่เป็นที่ยอมรับ โดยมีประเด็นดังต่อไปนี้ ๑) ผลการพัฒนาผู้เรียน ๑.๑) ผู้เรียนมีพัฒนาการตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หรือ แผนการให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว ๑.๒) ผู้เรียนได้รับการเตรียมความพร้อมให้สามารถเข้าสู่บริการช่วงเชื่อมต่อหรือการส่งต่อเข้าสู่การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น หรือการอาชีพ หรือการดำเนินชีวิตในสังคม ได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ๑.๒.๑) ผู้เรียนได้รับการเตรียมความพร้อมให้สามารถเข้าสู่บริการช่วงเชื่อมต่อ ระดับกิจกรรม และ/หรือ ระดับห้องเรียนช่วงอายุ ๑.๒.๒) ผู้เรียนได้รับการเตรียมความพร้อมให้สามารถเข้าสู่บริการช่วงเชื่อมต่อด้านบริการด้านการแพทย์ ด้านสังคม ด้านทุนการศึกษา ๑.๒.๓) ผู้เรียนได้รับการเตรียมความพร้อมเพื่อการส่งต่อเข้าสู่สถานศึกษา ๑.๒.๔) ผู้เรียนได้รับการเตรียมความพร้อมเพื่อการส่งต่อเข้าสู่ครอบครัว ๒) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๒.๑) ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด	กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

วิสัยทัศน์ย่อย	คำนิยามวิสัยทัศน์	ประเด็นกลยุทธ์
	๒.๒) ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย ตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล	
	<u>๒. กระบวนการบริหารและการจัดการเป็นเลิศ</u> หมายถึง มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีกระบวนการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ โดยใช้วงจรคุณภาพ (PDCA) มีการบริหารงานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพเป็นแบบอย่างได้ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพและมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ยกระดับคุณภาพตามมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	กลยุทธ์ที่ ๓ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ
	<u>๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเป็นเลิศ</u> หมายถึง ครูมีนวัตกรรมที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่เป็นแบบอย่างได้ โดยมีประเด็นดังต่อไปนี้ ๓.๑ ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ และนำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน ๓.๒ ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓.๒.๑ ครูใช้เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ๓.๒.๒ ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายใน และ/หรือภายนอกศูนย์ฯ	กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความเป็นเลิศในการจัดการเรียนรู้

วิสัยทัศน์ย่อย	คำนิยามวิสัยทัศน์	ประเด็นกลยุทธ์
	๓.๓ ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ๓.๔ ครูตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ๓.๕ ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ๓.๖ ครูมีการพัฒนาตนเอง และนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้	
องค์กรสร้างสรรค์นวัตกรรมการเข้าถึงบริการทางการศึกษา สำหรับคนพิการ ด้วยวิถีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศที่สมดุล	<u>การเข้าถึงบริการทางการศึกษา สำหรับคนพิการที่เป็นเลิศ</u> หมายถึง มีการประสานงานกับภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อเพิ่มโอกาสให้เด็กพิการเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ มีระบบประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานที่หลากหลาย มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ชัดเจน รวมทั้งให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจนเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน	กลยุทธ์ที่ ๔ การขยายฐานเครือข่ายการพัฒนาการจัดการศึกษา

๓.๒ ความเชื่อมโยงของทิศทางการจัดการศึกษา

ตารางที่ ๑๔ ความเชื่อมโยงของทิศทางการจัดการศึกษา

ประเด็นกลยุทธ์	พันธกิจ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและหลักสูตรสถานศึกษา	๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานและตามหลักสูตรสถานศึกษาที่เป็นที่ยอมรับ	๑. ร้อยละ.....ของผู้เรียนมีพัฒนาการตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หรือ แผนการให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว ๒. ร้อยละ.....ของผู้เรียนได้รับการเตรียมความพร้อมให้สามารถเข้าสู่บริการช่วงเชื่อมต่อหรือการส่งต่อเข้าสู่การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น หรือการอาชีพ หรือการดำเนินชีวิตในสังคม ได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ๓. ร้อยละ.....ผู้เรียนได้รับรางวัลด้านผลการพัฒนาผู้เรียน
	๒. จัดและส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ที่สะท้อนความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนดและเป็นแบบอย่างได้	๑. ร้อยละ.....ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด ๒. ร้อยละ..... ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย ตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล ๓. ร้อยละ.....ผู้เรียนเป็นแบบอย่างตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์
กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความเป็นเลิศในการจัดการเรียนรู้	๑. พัฒนาครูบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานทางวิชาชีพและศาสตร์เฉพาะทางที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ	๑. เพื่อพัฒนาครูบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานทางวิชาชีพและศาสตร์เฉพาะทางที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ	๑. ร้อยละ.....ของครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ๒. ร้อยละ.....ของครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ๓. ร้อยละ.....ของครูมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ๔. ร้อยละ.....ของครูมีการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพ และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นกลยุทธ์	พันธกิจ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	๒. พัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรมการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและการเข้าถึงบริการทางการศึกษาสำหรับคนพิการ	๒. เพื่อให้ครูมีการพัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรมการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและการเข้าถึงบริการทางการศึกษาสำหรับคนพิการ	๑. ร้อยละ.....ของครูนำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน ๒. ร้อยละ.....ของครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓. ร้อยละ.....ของครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ๔. ได้รับรางวัลด้านการนำนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
กลยุทธ์ที่ ๓ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ	๑. พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ	๑. เพื่อให้มีกระบวนการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ โดยใช้วงจรคุณภาพ (PDCA) ที่มีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างได้	๑. ร้อยละ....ของผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของศูนย์ฯ ๒. จำนวนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาศึกษาดูงานระบบการบริหารจัดการของศูนย์ฯ ๓. เป็นแบบอย่างด้านกระบวนการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
		๒. เพื่อให้มีหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านและเป็นแบบอย่างได้	๑. มีหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ๒. มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่ถูกต้องเป็นที่ยอมรับ ๓. จำนวนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาศึกษาดูงานหลักสูตรของศูนย์ฯ
		๓. เพื่อให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย ๖ ขั้นตอน ได้แก่ รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล ดูแลรักษาข้อมูล ประมวลผลข้อมูล นำสารสนเทศไปใช้ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ	๑. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการและการเรียนรู้ที่ชัดเจน ๒. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการและการเรียนรู้ ๓. ร้อยละ....ของผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์ฯ

ประเด็นกลยุทธ์	พันธกิจ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		๔. เพื่อให้มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพและมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	๑. มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพและมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างชัดเจน
		๕. เพื่อให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๑. ได้รับรางวัลโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับทอง
	๒. จัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต	๑. เพื่อให้มีการยกระดับคุณภาพตามมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	๑. ได้รับการยกระดับคุณภาพตามมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๔ ดาว
		๒. เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพเป็นแบบอย่างได้	๑. ร้อยละ.....ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมของศูนย์ฯ ๒. จำนวนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาศึกษาดูงานสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมของศูนย์ฯ ๓. ได้รับรางวัลสถานศึกษาปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
กลยุทธ์ที่ ๔ การขยายฐานเครือข่ายการพัฒนาการจัดการศึกษา	๑. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้คนพิการได้รับบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและการเข้าถึงบริการทางการศึกษา	๑. เพื่อให้มีการประสานงานกับภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อเพิ่มโอกาสให้ เด็กพิการเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ	๑. มีภาคีเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการที่ชัดเจน
		๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ	๑. จำนวนผู้เรียนที่เข้าถึงบริการทางการศึกษาเพิ่มขึ้น ๒. จำนวนผู้เรียนที่ได้รับบริการทางศึกษาอย่างมีคุณภาพ
		๓. เพื่อให้มีระบบประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการ	๑. มีระบบประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของศูนย์ฯ ที่ชัดเจน

ประเด็นกลยุทธ์	พันธกิจ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		ดำเนินงานที่หลากหลาย	๒. จำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงาน ผ่านช่องต่างๆ เพิ่มขึ้น
		๔. เพื่อให้มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ชัดเจนและเป็นแบบอย่างได้	๑. มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ชัดเจน ๒. ร้อยละ.....ของผู้เรียนที่ได้รับการช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓. เป็นแบบอย่างด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
		๕. เพื่อให้มีการสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจนเป็นที่ยอมรับ	๑. มีผลการสนับสนุน การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการกับหน่วยงานต่างๆ อย่างชัดเจน ๒. ร้อยละ.....ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการของศูนย์ฯ

๓.๓ อัตลักษณ์

“พัฒนาการดี มีวินัย”

พัฒนาการดี หมายถึง ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้วยกระบวนการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มที่มีประสิทธิภาพ ทำให้มีพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

มีวินัย หมายถึง ความสามารถของผู้เรียนในการควบคุมพฤติกรรมของตนเองให้เป็นไปตามกฎระเบียบแบบแผน ที่กำหนดไว้ แบ่งออกเป็น ๒ ด้าน ดังนี้

วินัยต่อตนเอง คือ ผู้เรียนสามารถทำกิจกรรมวัตรประจำวันได้ด้วยตนเองตามเวลาที่กำหนดไว้และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

วินัยต่อผู้อื่น คือ ผู้เรียนสามารถแสดงออกถึงการรอคอยตามสถานการณ์ แสดงการทักทาย ขอบคุณ ขอโทษตามสถานการณ์ รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่นและปฏิบัติตามข้อตกลงของห้องเรียน

๓.๔ เอกลักษณ์

“สะอาด บรรยากาศดี มีความปลอดภัย ใส่ใจบริการ ทำงานเป็นทีม”

สะอาด หมายถึง อาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อม ในศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีความสะอาด เป็นระเบียบ เป็นที่ยอมรับของบุคคลและหน่วยงานภายนอก

บรรยากาศดี หมายถึง ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการจัดภูมิทัศน์ทั้งทางธรรมชาติและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ อย่างเหมาะสมและสวยงาม ส่งเสริมให้บริเวณโดยรอบศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์มีบรรยากาศที่ดีและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

มีความปลอดภัย หมายถึง ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดขึ้นภายในสถานศึกษา ส่งผลให้ผู้เรียนและบุคลากรมีความปลอดภัยในสถานศึกษา

ใส่ใจบริการ หมายถึง การให้บริการแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง บุคคลและหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามารับบริการหรือติดต่อประสานงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ผู้รับมารับบริการ มีความรวดเร็ว มีความน่าประทับใจ บริการอย่างสุภาพอ่อนโยน และเต็มใจให้บริการ

ทำงานเป็นทีม หมายถึง การทำงานร่วมกันตามที่ได้รับมอบหมายหรือรับผิดชอบ ด้วยความสามัคคีเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์

๓.๕ ค่านิยมร่วม

LAPLAE

L = Learning Organization เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

A = Association การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

P = Professional ทำงานอย่างมืออาชีพ

L = Leadership มีความเป็นผู้นำ

A = Accept Change ยอมรับการเปลี่ยนแปลง

E = Efficiency มุ่งเน้นประสิทธิภาพ

๓.๖ กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙)

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานและตามหลักสูตรสถานศึกษาที่เป็นที่ยอมรับ

๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนดและเป็นแบบอย่างได้

มาตรการ

๑. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการดำเนินงานช่วยช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและเตรียมความพร้อมและศึกษาสำหรับคนพิการ

๒. พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการนักเรียนที่หน่วยบริการ

๓. พัฒนางานบริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยครอบครัวและชุมชน

๔. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอก ที่สอดคล้องกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และตอบสนองต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้มีความสอดคล้องกับสภาพบริบทของสถานศึกษา

๖. พัฒนาระบบบันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก

๗. ส่งเสริม สนับสนุน งานวิจัยชั้นเรียนและพัฒนานวัตกรรม

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

๙. สนับสนุนการจัดการเรียนร่วมและประสานงานการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในจังหวัด

๑๐. ปรับปรุงพัฒนางานทะเบียนให้มีสิทธิภาพ

๑๑. ปรับปรุงพัฒนางานวัดผลให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและบริบทของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ร้อยละ.....ของผู้เรียนมีพัฒนาการตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หรือ แผนการให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว

๒. ร้อยละ.....ของผู้เรียนได้รับการเตรียมความพร้อมให้สามารถเข้าสู่บริการช่วงเชื่อมต่อหรือการส่งต่อเข้าสู่การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น หรือการอาชีพ หรือการดำเนินชีวิตในสังคม ได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

๓. ร้อยละ.....ผู้เรียนได้รับรางวัลด้านผลการพัฒนาผู้เรียน

๔. ร้อยละ.....ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด

๕. ร้อยละ.....ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย ตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล

๖. ร้อยละ.....ผู้เรียนเป็นแบบอย่างตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความเป็นเลิศในการจัดการเรียนรู้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาครู บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานทางวิชาชีพและศาสตร์เฉพาะทางที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

๒. เพื่อให้ครูมีการพัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรมการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและการเข้าถึงบริการทางการศึกษาสำหรับคนพิการ

มาตรการ

๑. พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสภาพความพิการของแต่ละบุคคล

๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓. สนับสนุนให้ครูมีการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกห้องเรียน หน่วยบริการให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ครูรักเด็กและให้เด็กรักครู

๔. พัฒนาครูให้มีความรู้ด้านการวัดผล และประเมินผลอย่างเป็นระบบ ด้วยวิธีการที่หลากหลายและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๕. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูศึกษาค้นคว้าหาความรู้ มุ่งมั่น และ แสวงหาโอกาสพัฒนาตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๖. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรมมีระเบียบวินัย และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๗. ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๘. สนับสนุนให้ครู และ บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของท้องถิ่น

๙. สนับสนุนให้ครู และ บุคลากรพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และ ทักษะการใช้เทคโนโลยี

๖. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากร พัฒนาสมรรถนะที่สอดคล้องกับการเป็นครูในศตวรรษที่ ๒๑ และนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียน

๗. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรนำทักษะการสื่อสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และทักษะการใช้เทคโนโลยีไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

๘. พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยการนำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน

๘. สนับสนุนให้ครูใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ และ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๙. สนับสนุนให้ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๑๐. สนับสนุนให้ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการนำนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ร้อยละ.....ของครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๒. ร้อยละ.....ของครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓. ร้อยละ.....ของครูมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๔. ร้อยละ.....ของครูมีการพัฒนาตนเอง ให้มีความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพ และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียน

๕. ร้อยละ.....ของครูนำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน

๖. ร้อยละ.....ของครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๗. ร้อยละ.....ของครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๘. ได้รับรางวัลด้านการนำนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ ๓ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีกระบวนการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ โดยใช้วงจรคุณภาพ (PDCA) ที่มีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างได้

๒. เพื่อให้มีหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านและเป็นแบบอย่างได้

๓. เพื่อให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย ๖ ขั้นตอน ได้แก่ รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล ดูแลรักษาข้อมูล ประมวลผลข้อมูล นำสารสนเทศไปใช้ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ

๔. เพื่อให้มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพและมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

๕. เพื่อให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

๖. เพื่อให้มีการยกระดับคุณภาพตามมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๗. เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพเป็นแบบอย่างได้

มาตรการ

๑. วิเคราะห์และปรับปรุงบทบาทภาระงานตามโครงสร้างการบริหารงาน

๒. กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓. สนับสนุนให้ใช้ข้อมูลสารสนเทศกลุ่มบริหารงาน มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง

๔. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ ให้แก่ครูและบุคลากร โดยใช้กระบวนการ ระบบวงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA)

๕. วิเคราะห์และปรับปรุงบทบาทภาระงานตามโครงสร้างการบริหารงาน

๖. จัดให้มีการ นิเทศ กำกับ ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงานระดับกลุ่มงานและระดับองค์กร

๗. ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้มีความสอดคล้องกับสภาพบริบทของสถานศึกษา

๘. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๙. สนับสนุนวัสดุ สื่อ เทคโนโลยี ที่จำเป็นในการบริหารจัดการ

๑๐. พัฒนาบุคลากรให้สามารถนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๑. จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศ

๑๒. จัดระบบการกำกับ ติดตาม การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๓. สนับสนุนให้ครูและบุคลากรพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและทักษะการใช้เทคโนโลยี

๑๔. สนับสนุนให้ครูและบุคลากรพัฒนาสมรรถนะที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑

๑๕. ดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพให้มีคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๖. ดำเนินงานที่ยกระดับคุณภาพตามมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๑๗. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ตามประเภทความพิการโดยความร่วมมือกับนักสหวิชาชีพ

๑๘. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอนและการดำเนินชีวิตประจำวัน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ร้อยละ....ของผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของศูนย์ฯ

๒. จำนวนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาศึกษาดูงานระบบการบริหารจัดการของศูนย์ฯ

๓. เป็นแบบอย่างด้านกระบวนการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ

๔. หลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน

๕. มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่ถูกต้องเป็นที่ยอมรับ

๖. จำนวนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาศึกษาดูงานหลักสูตรของศูนย์ฯ

๗. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการและการเรียนรู้ที่ชัดเจน

๘. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการและการเรียนรู้

๙. ร้อยละ....ของผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์ฯ

๑๐. มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพและมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างชัดเจน

๑๑. ได้รับรางวัลโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับทอง

๑๒. ได้รับการยกระดับคุณภาพตามมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๔ ดาว

๑๓. ร้อยละ.....ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมของศูนย์ฯ

๑๔. จำนวนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาศึกษาดูงานสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมของศูนย์ฯ

๑๕. ได้รับรางวัลสถานศึกษาปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๔ การขยายฐานเครือข่ายการพัฒนาการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีการประสานงานกับภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อเพิ่มโอกาสให้ เด็กพิการเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๓. เพื่อให้มีระบบประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานที่หลากหลาย

๔. เพื่อให้มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ชัดเจนและเป็นแบบอย่างได้

๕. เพื่อให้มีการสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจนเป็นที่ยอมรับ

มาตรการ

๑. ประสานภาคีเครือข่ายในการเข้าถึงสิทธิและโอกาสของคนพิการด้านการศึกษา

๒. ค้นหาเด็กพิการรายใหม่โดยการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่าย อย่างน้อย ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง

๓. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก่ครอบครัวเด็กพิการเกี่ยวกับบทบาทของศูนย์การศึกษาพิเศษและสิทธิที่เด็กพิการจะได้รับจากการเข้ารับบริการ

๔. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านช่องทาง Social Media การออกให้บริการตามอำเภอ รวมถึงการออกหน่วยบำบัดทุกข์บำรุงสุขจังหวัดเคลื่อนที่ร่วมกับทางจังหวัด

๕. ให้คำปรึกษาและร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

๖. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ชัดเจน

๗. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการให้กับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องจนเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีภาคีเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการที่ชัดเจน

๒. จำนวนผู้เรียนที่เข้าถึงบริการทางการศึกษาเพิ่มขึ้น

๓. จำนวนผู้เรียนที่ได้รับบริการทางศึกษาอย่างมีคุณภาพ

๔. มีระบบประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของศูนย์ฯ ที่ชัดเจน

๕. จำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงาน ผ่านช่องต่างๆ เพิ่มขึ้น

๖. มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ชัดเจน

๗. ร้อยละ.....ของผู้เรียนที่ได้รับการช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๘. เป็นแบบอย่างด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๙. มีผลการสนับสนุน การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการกับหน่วยงานต่างๆ อย่างชัดเจน

๑๐. ร้อยละ.....ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการของศูนย์ฯ

ส่วนที่ ๔
ประมาณการงบประมาณรายรับ-รายจ่าย

๔.๑ ประมาณการงบประมาณรายรับ-รายจ่าย

การประมาณการรายรับ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประเภทรายรับ	ประมาณรายรับ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		
	๑ เม.ย.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๕	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๖	รวม
๑. เงินงบประมาณ			
๑.๑ บุคลากร			
-เงินเดือน	๒,๕๐๘,๙๐๐.๐๐	๑,๓๐๖,๕๐๐.๐๐	๓,๘๑๕,๔๐๐.๐๐
-ค่าจ้างประจำ	-	-	-
-ค่าจ้างชั่วคราว	๓,๖๑๔,๒๐๐.๐๐	๓,๖๑๔,๒๐๐.๐๐	๗,๒๒๘,๔๐๐.๐๐
-เงินเพิ่มจ่ายควบเงินเดือน (พคก.)	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
๑.๒ งบดำเนินงาน			
-ค่าสาธารณูปโภค	๑๙๗,๔๐๐.๐๐	๑๙๗,๔๐๐.๐๐	๓๙๔,๘๐๐.๐๐
-ค่าตอบแทน	-	-	-
-ค่าใช้สอย	๑๓๕,๕๐๐.๐๐	๑๓๕,๕๐๐.๐๐	๒๗๑,๐๐๐.๐๐
-ค่าวัสดุ	๑๕๗,๘๐๐.๐๐	๑๕๗,๘๐๐.๐๐	๓๑๕,๖๐๐.๐๐
๑.๓ งบเงินอุดหนุน			
-ค่าอุปกรณ์นักเรียน	๒๓,๔๐๐.๐๐	๑๑,๗๐๐.๐๐	๓๕,๑๐๐.๐๐
-ค่าหนังสือเรียน	๑๗,๑๐๐.๐๐	-	๑๗,๑๐๐.๐๐
-ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑๐,๕๐๐.๐๐	๑๔,๑๐๐	๒๔,๖๐๐.๐๐
-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕๐,๓๑๐.๐๐	๒๕,๑๕๕.๐๐	๗๕,๔๖๕.๐๐
-ค่าอาหารกลางวันนักเรียนไป-กลับ	๗๖๔,๙๔๐.๐๐	๗๖๔,๙๔๐.๐๐	๑,๕๒๙,๘๘๐.๐๐
-รายการเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความอื่นใดทางการศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาของคนพิการ	๑,๗๓๘,๕๐๐.๐๐	-	๑,๗๓๘,๕๐๐.๐๐
๑.๔ งบลงทุน			
-ประเภท ค่าปรับปรุง	๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
-ประเภท ค่าครุภัณฑ์	๙๘,๐๐๐.๐๐	-	๙๘,๐๐๐.๐๐

ประเภทรายรับ	ประมาณรายรับ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		
	๑ เม.ย.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๕	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๖	รวม
๒. เงินนอกงบประมาณ			
๒.๑ เงินรายได้สถานศึกษา	๑๑๑,๕๒๑.๐๐	-	๑๑๑,๕๒๑.๐๐
๒.๒ เงินบริจาค	-	-	-
๒.๓ เงินสนับสนุนจากอปท.	-	-	-
๒.๔ อื่นๆ (เงินเหลือจ่ายค่าอาหาร)	-	-	-
รวม	๑๖,๑๐๘,๐๗๑.๐๐	๖,๒๒๗,๒๙๕.๐๐	๒๒,๓๓๕,๓๖๖.๐๐

๔.๒ ประมาณการรายจ่ายประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔.๒.๑ รายจ่ายประจำโครงสร้าง

๑) กลุ่มบริหารวิชาการ

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
๑. งานแผนปฏิบัติการและสารสนเทศ กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการของกลุ่มบริหารวิชาการ กิจกรรมที่ ๒ จัดทำปฏิทินการดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ กิจกรรมที่ ๓ จัดทำสารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ กิจกรรมที่ ๔ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการ กิจกรรมที่ ๕ จัดทำทะเบียน เอกสารของกลุ่มบริหารวิชาการ กิจกรรมที่ ๖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการแก่คณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑. เพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการของกลุ่มบริหารวิชาการ ๒. เพื่อดำเนินการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ ๓. เพื่อดำเนินการจัดทำสารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ ๔. เพื่อดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการ ๕. เพื่อดำเนินการจัดทำทะเบียน เอกสารของกลุ่มบริหารวิชาการ ๖. เพื่อดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการแก่คณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๗. เพื่อดำเนินการสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีของ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. แผนปฏิบัติการของกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๕ เล่ม ๒. ปฏิทินการดำเนินของกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๕ เล่ม ๓. สารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๕ เล่ม ๔. คู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๕ เล่ม **<u>เชิงคุณภาพ</u>** กลุ่มบริหารวิชาการ ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีแผนปฏิบัติการ ปฏิทินการดำเนินงาน สารสนเทศที่ครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน มีคู่มือการปฏิบัติงาน ทะเบียน การจัดเก็บเอกสารที่เป็นระบบ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้คณะครู ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ใน	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. มีแผนปฏิบัติการของกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๕ เล่ม ๒. มีปฏิทินการดำเนินของกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๕ เล่ม ๓. มีสารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๕ เล่ม ๔. มีคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๕ เล่ม **<u>เชิงคุณภาพ</u>** กลุ่มบริหารวิชาการ ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีแผนปฏิบัติการ ปฏิทินการดำเนินงาน สารสนเทศที่ครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน มีคู่มือการปฏิบัติงาน ทะเบียน การจัดเก็บเอกสารที่เป็นระบบ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้คณะครู ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน	-การตรวจเช็คเล่ม -การตรวจเช็คเล่ม -การตรวจเช็คเล่ม -การตรวจเช็คเล่ม -การประเมิน	-แบบตรวจเช็ค -แบบตรวจเช็ค -แบบตรวจเช็ค -แบบตรวจเช็ค -แบบประเมิน	-

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
	กลุ่มบริหารวิชาการ และ นำผลสรุปการปฏิบัติงานมาใช้ปรับปรุง พัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น	การปฏิบัติงานกลุ่มบริหารวิชาการได้รับทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล สรุปผล รายงานผล การดำเนินงานวิชาการอย่างเป็นระบบ	กลุ่มบริหารวิชาการได้รับทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล สรุปผล รายงานผล การดำเนินงานวิชาการอย่างเป็นระบบ			
๒. งานบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (EI) และเตรียมความพร้อม กิจกรรมที่ ๑ ประเมินความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนที่มารับบริการ กิจกรรมที่ ๒ จัดทำตารางสอน กิจกรรมที่ ๓ จัดทำบัญชีเรียกชื่อ กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล แผนการให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว แผนการสอนเฉพาะบุคคล แผนบริการโดยครอบครัวและชุมชน และแผนการให้บริการช่วงเชื่อมต่อ กิจกรรมที่ ๕ ให้บริการผู้เรียนตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล แผนการให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว แผนการสอนเฉพาะบุคคล แผนบริการโดยครอบครัวและชุมชน และแผนการให้บริการช่วงเชื่อมต่อ	เพื่อให้บริการช่วยเหลือระยะเริ่มแรกและเตรียมความพร้อมอย่างเป็นระบบ และมีเป้าหมายที่ชัดเจน ตอบสนองความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียนแต่ละคนอย่างเหมาะสม	๑. ผู้เรียนที่รับบริการแบบไป-กลับ จำนวน ๗๙ คน ๒. ผู้เรียนที่รับบริการหน่วยบริการ จำนวน ๔๒ คน ๓. ผู้เรียนที่รับบริการที่บ้าน จำนวน ๓๒ คน ๔. เอกสารบัญชีเรียกชื่อประจำห้องเรียน จำนวน ๕ เล่ม ๕. เอกสารบัญชีเรียกชื่อประจำหน่วยบริการ จำนวน ๕ เล่ม ๖. แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล จำนวน ๑๕๓ ฉบับ ๗. รายงานผลพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๑๕๓ ฉบับ	<u>**เชิงปริมาณ**</u> ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับการพัฒนาผ่านการใช้แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล <u>**เชิงคุณภาพ**</u> ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและเตรียมความพร้อมอย่างเป็นระบบ	-การตรวจสอบเอกสาร -การประเมินความพึงพอใจ	-แบบรายงานผลการพัฒนาผู้เรียน -แบบประเมินความพึงพอใจ	๕๐๐

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
๓. งานหน่วยบริการประจำอำเภอ กิจกรรมที่ ๑ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียนที่มารับบริการที่หน่วยบริการ กิจกรรมที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยบริการประจำเดือน กิจกรรมที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยบริการประจำปี กิจกรรมที่ ๔ การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยบริการ	๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการบริหารและการจัดการของหน่วยบริการให้เป็นระบบ ๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหน่วยบริการให้มีประสิทธิภาพ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. หน่วยบริการ จำนวน ๕ แห่ง ๒. ผู้เรียนที่รับบริการที่หน่วยบริการ จำนวน ๔๒ คน ๓. ครูผู้สอนประจำหน่วยบริการ จำนวน ๓๘ คน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. หน่วยบริการแต่ละแห่งมีกระบวนการบริหารและการจัดการที่เป็นระบบ ๒. หน่วยบริการแต่ละแห่งมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** หน่วยบริการ จำนวน ๕ แห่ง มีกระบวนการบริหารและการจัดการที่เป็นระบบ **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีผลการพัฒนาเป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลและแผนการให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหน่วยบริการ	-การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยบริการ -การประเมินผลการพัฒนาผู้เรียน -การประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชน	-แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยบริการ -แบบประเมินผลการพัฒนาผู้เรียน -แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชน	๑๐,๙๙๐
๔. งานบริการฟื้นฟูสมรรถภาพเด็กพิการโดยครอบครัวและชุมชน กิจกรรมที่ ๑ ประสานงานร่วมกับเครือข่ายที่ดูแลเด็กพิการเพื่อรวบรวมข้อมูลเด็กพิการ กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว (IFSP) กิจกรรมที่ ๓ ให้บริการด้านการศึกษา และฝึกอบรมด้านต่าง ๆ ที่	๑. เพื่อประสานงานร่วมกับเครือข่ายที่ดูแลเด็กพิการในการรวบรวมข้อมูลเด็กพิการ ๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว (IFSP) ๓. เพื่อให้บริการด้านการศึกษา และฝึกอบรมด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็กพิการเพื่อ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ผู้เรียนศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่รับบริการที่บ้าน จำนวน ๓๑ คน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. มีการประสานงานร่วมกับเครือข่ายที่ดูแลเด็กพิการในการรวบรวมข้อมูลเด็กพิการ ๒. มีการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่รับบริการที่บ้านเข้าร่วมโครงการปรับบ้านเป็นห้องเรียนเปลี่ยนพ่อแม่เป็นครู ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. มีการประสานงานร่วมกับเครือข่ายที่ดูแลเด็กพิการในการรวบรวมข้อมูลเด็กพิการ	-ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการปรับบ้านเป็นห้องเรียนเปลี่ยนพ่อแม่เป็นครู ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -บันทึกการประสานงานร่วมกับเครือข่ายที่ดูแลเด็กพิการ	-แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการปรับบ้านเป็นห้องเรียนเปลี่ยนพ่อแม่เป็นครู ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -แบบบันทึกการประสานงานร่วมกับเครือข่ายที่ดูแลเด็กพิการในการ	๓๑,๐๐๐

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็กพิการเพื่อการพัฒนาเด็กพิการในเขตพื้นที่บริการ กิจกรรมที่ ๔ ประสานงานให้มีการบริการทางการแพทย์ การช่วยเหลือบริการ บำบัดฟื้นฟูด้านต่าง ๆ ให้แก่เด็กพิการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ประสานงานและส่งเสริมให้มีกิจกรรมเสริมรายได้แก่เด็กพิการและครอบครัว	การพัฒนาเด็กพิการในเขตพื้นที่บริการ ๔. เพื่อประสานงานให้มีการบริการทางการแพทย์ การช่วยเหลือบริการ บำบัดฟื้นฟูด้านต่าง ๆ ให้แก่เด็กพิการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. เพื่อประสานงานและส่งเสริมให้มีกิจกรรมเสริมรายได้แก่เด็กพิการและครอบครัว	แผนการให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว (IFSP) ๓. มีการให้บริการด้านการศึกษา และฝึกอบรมด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็กพิการเพื่อการพัฒนาเด็กพิการในเขตพื้นที่บริการ ๔. มีการประสานงานให้มีการบริการทางการแพทย์ การช่วยเหลือบริการ บำบัดฟื้นฟูด้านต่าง ๆ ให้แก่เด็กพิการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. มีการประสานงานและส่งเสริมให้มีกิจกรรมเสริมรายได้แก่เด็กพิการและครอบครัว	๒. มีการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว (IFSP) ๓. การให้บริการด้านการศึกษาและฝึกอบรมด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็กพิการเพื่อการพัฒนาเด็กพิการในเขตพื้นที่บริการ ๔. การประสานงานให้มีการบริการทางการแพทย์ การช่วยเหลือบริการ บำบัดฟื้นฟูด้านต่างๆ ให้แก่เด็กพิการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ในการรวบรวมข้อมูลเด็กพิการ -นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว (IFSP) -บันทึกการให้บริการด้านการศึกษา และฝึกอบรมด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็กพิการเพื่อการพัฒนาเด็กพิการในเขตพื้นที่บริการ -บันทึกการประสานงานให้มีการบริการทางการแพทย์ การช่วยเหลือบริการ บำบัดฟื้นฟูด้านต่างๆ ให้แก่เด็ก	รวบรวมข้อมูลเด็กพิการ -แบบนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว (IFSP) -แบบบันทึกการให้บริการด้านการศึกษา และฝึกอบรมด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็กพิการเพื่อการพัฒนาเด็กพิการในเขตพื้นที่บริการ -แบบบันทึกการประสานงานให้มีการบริการทางการแพทย์ การช่วยเหลือบริการ บำบัดฟื้นฟูด้านต่างๆ ให้แก่เด็ก	

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
			๕. มีการประสานงานและส่งเสริมให้มีกิจกรรมเสริมรายได้แก่เด็กพิการและครอบครัว	พิการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -บันทึกการประสานงานและส่งเสริมให้มีกิจกรรมเสริมรายได้แก่เด็กพิการและครอบครัว	พิการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -แบบบันทึกการประสานงานและส่งเสริมให้มีกิจกรรมเสริมรายได้แก่เด็กพิการและครอบครัว	
๕. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน **กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย ภาคเรียนที่ ๑** ๑.๑ กิจกรรมวันวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ๑.๒ กิจกรรมวันไหว้ครู ๑.๓ กิจกรรมวันเข้าพรรษาและวันอา สาฬหบูชา ๑.๔ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๑.๕ กิจกรรม วันแม่แห่งชาติ กิจกรรมที่ ๒ ตลาดนัดเด็กน้อย (ค่ายวิชาการ) กิจกรรมที่ ๓ ทัศนศึกษา	๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยในตนเองและมีความรับผิดชอบ ๓. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลตามความสนใจและตามศักยภาพ ๔. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้ จ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ผู้เรียนของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๑๕๑ คน ๒. บุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๗๒ คน **รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๒๓ คน** **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ผู้เรียนสามารถแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ได้ ๒. ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามข้อตกลงในการทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ผู้เรียนของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๑๕๑ คน ๒. บุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๗๒ คน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนสามารถแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ได้ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามข้อตกลงในการทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้ ๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม - การสังเกต - การสังเกต - การสังเกต	- แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบสังเกตพฤติกรรม	๓๗,๑๓๐

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๔ การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ICT **ภาคเรียนที่ ๒** **กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย** ๑.๑ กิจกรรม วันคล้ายวันสวรรคตรัชกาลที่ ๙ ๑.๒ กิจกรรมวันปิยมหาราช ๑.๓ กิจกรรม วันลอยกระทง ๑.๔ กิจกรรม วันชาติ ๑.๕ กิจกรรม วันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ร่าเริงแจ่มใสในวันเด็ก ๑.๖ กิจกรรม วันสำคัญทาง พระพุทธศาสนาในวันมาฆบูชา ๑.๗ กิจกรรม วันสงกรานต์ **กิจกรรมที่ ๒** ค่ายวิชาการ **กิจกรรมที่ ๓** การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ICT		๓. ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลตามความสนใจและตามศักยภาพได้ ๔. ผู้เรียนสามารถช่วยเหลือเองได้เต็มศักยภาพ ๕. ผู้เรียนสามารถปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้	ในการสืบค้นข้อมูลตามความสนใจและตามศักยภาพได้ ๔. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนสามารถช่วยเหลือตนเองได้เต็มศักยภาพ ๕. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนสามารถปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้	- การสังเกต - การสังเกต	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบสังเกตพฤติกรรม	
๖. งานแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมที่ ๑ การเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ๑. ห้องสมุด ๒. ห้องคอมพิวเตอร์ ๓. ห้องอินเตอร์เน็ตชุมชน ๔. ห้องดนตรี ๕. ลานนันทนาการ	เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ผู้เรียนของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๑๕๑ คน ๒. บุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๗๒ คน	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ผู้เรียนของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๑๕๑ คน ๒. บุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๗๒ คน	- ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๗๐๐

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
๖. บ่อปลา ๗. สนามเด็กเล่น ๘. สวนป่า ๙. ลานกายอุปกรณ์ ๑๐. ห้องฝึกทักษะงานบ้านและอาชีพ ๑๑. ธาราบำบัด ๑๒. คลินิกกระตุ้นพัฒนาการ ๑๓. สวนเกษตรพอเพียง ๑๔. สวนผลไม้ - การเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา -การเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ภายในหน่วยบริการและภายนอกของแต่ละอำเภอ		**รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๒๓ คน** **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ผู้เรียนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ภายในได้ ๒. ผู้เรียนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกได้	**<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ภายในได้ ๒. ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกได้	- การสังเกต	- แบบสังเกตพฤติกรรม	
๗. งานหลักสูตรสถานศึกษา กิจกรรมที่ ๑ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วม กิจกรรมที่ ๒ นำหลักสูตรสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการอนุมัติ กิจกรรมที่ ๓ ประกาศการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้	๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีหลักสูตรและคู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา จำนวน ๑ หลักสูตร **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของเด็กที่มีความต้องการจำเป็น	**<u>เชิงปริมาณ</u>** มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา จำนวน ๑ เล่ม **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ๒. ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของเด็กที่มีความ	-การตรวจนับ -การประเมินความพึงพอใจ -การประเมินความพึงพอใจ	-แบบตรวจสอบ -แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบประเมินความพึงพอใจ	๒,๐๐๐

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
		พิเศษระยะแรกเริ่มของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์	ต้องการจำเป็นพิเศษระยะแรกเริ่มของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์			
๘. งานวิจัยชั้นเรียนและพัฒนานวัตกรรม **ส่งเสริมให้ครูศึกษาปัญหาในชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕** กิจกรรมที่ ๑ นำเสนอโครงร่างงานวิจัย กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมให้ครูจัดทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม กิจกรรมที่ ๓ นำเสนอผลการวิจัย	เพื่อให้ครูทักษะในมีการจัดทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรมในชั้นเรียนเด็กพิเศษ โดยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ครูในศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๔๓ คน มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน และพัฒนานวัตกรรม โดยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ครูมีความรู้ความเข้าใจในการวิจัย สามารถนำความรู้มาใช้พัฒนานวัตกรรมและการเรียนการสอน ๒. ครูมีงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูในศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน และพัฒนานวัตกรรม โดยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ร้อยละ ๘๐ ของครูในศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีความรู้ความเข้าใจในการวิจัย สามารถนำความรู้มาใช้พัฒนานวัตกรรมและการเรียนการสอน ๒. ร้อยละ ๘๐ ของครูในศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	-การตรวจสอบผลงาน -การตรวจสอบผลงาน -การตรวจสอบผลงาน	-แบบตรวจโครงร่างงานวิจัยและผลงานวิจัย -แบบตรวจโครงร่างงานวิจัยและผลงานวิจัย -แบบตรวจโครงร่างงานวิจัยและผลงานวิจัย	-

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
๙. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) สิ่งอำนวย ความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา กิจกรรมที่ ๑ จัดทำหนังสือแจ้ง สพป.อต.เขต ๑ เขต ๒ และ สพม.พล.อต. ด้านการสำรวจจำนวนนักเรียนในสถานศึกษาที่มีความประสงค์ในการขอรับงบประมาณคูปองการศึกษาฯ กิจกรรมที่ ๒ รับข้อมูลจาก สพป.อต.เขต ๑ เขต ๒ และ สพม.พล.อต. ด้านจำนวนนักเรียนในสถานศึกษาที่มีความประสงค์ในการขอรับงบประมาณคูปองการศึกษาฯ กิจกรรมที่ ๓ จัดทำหนังสือเชิญประชุมศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณคูปองการศึกษาของ สพป.อต.เขต ๑ เขต ๒ และ สพม.พล.อต. เข้าร่วมประชุมการจัดสรรงบประมาณตามโควตา กิจกรรมที่ ๔ ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณคูปองการศึกษาของ สพป.อต.เขต ๑ เขต ๒ และ สพม.พล.อต. แจ้งให้สถานศึกษาทราบเพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลด้านงบประมาณในการขอสิ่งอำนวยความ	เพื่อให้นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามระบบของแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) อย่างเหมาะสม	**<u>เชิงปริมาณ</u>** นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษในโรงเรียนเรียนร่วม จำนวน ๑,๓๕๐ คน ๒. นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษในศูนย์ฯ อุตรดิตถ์ จำนวน ๑๕๐ คน **รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๕๐๐ คน** **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ตามระบบแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษในโรงเรียนเรียนร่วมได้รับคูปองการศึกษาครบตามจำนวน ๒. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษในศูนย์ฯ อุตรดิตถ์ได้รับคูปองการศึกษาครบตามจำนวน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับคูปองการศึกษาเพื่อไปดำเนินการจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามระบบของแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) อย่างเหมาะสม	- การตรวจสอบเช็คจำนวนผู้ขอรับคูปองการศึกษา ๒๕๖๕ - การสอบถาม	-ทะเบียนตรวจสอบจำนวนผู้รับคูปองการศึกษา ๒๕๖๕ - แบบสอบถาม	-

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
สะดวกฯ ของสถานศึกษาลงในระบบ IEP ออนไลน์ ตามโควตา กิจกรรมที่ ๕ สถานศึกษาในสังกัด สพป.อต.เขต ๑ เขต ๒ และ สพม.พล.อต. ดำเนินการกรอกข้อมูล และสามารถเริ่มส่งแผน IEP และหลักฐานนักเรียนมายังศูนย์ฯ กิจกรรมที่ ๖ ระยะเวลาของการรับแผน IEP และหลักฐานประกอบจากสถานศึกษาเรียนร่วม กิจกรรมที่ ๗ คณะกรรมการตรวจสอบ IEP ตรวจสอบหลักฐาน โดยร่วมกับ สพป.อต. เขต ๑,๒ และ สพม.พล.อต. กิจกรรมที่ ๘ คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติคูปองทางการศึกษาตามเอกสารหลักฐานประกอบ โดยร่วมกับสพป.อต. เขต ๑,๒ และ สพม.พล.อต. กิจกรรมที่ ๙ จัดพิมพ์คูปองฯ กิจกรรมที่ ๑๐ ตรวจสอบความถูกต้องของรายการอนุมัติคูปองฯ พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งการรับคูปองการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามารับไปดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑๑ มอบคูปองฯ ให้กับสถานศึกษาเรียนร่วมที่ได้รับการ						

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
อนุมัติงบประมาณสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑๒ สถานศึกษาเรียนร่วมนำคูปองการศึกษาไปจัดซื่อสิ่งอำนวยความสะดวก ฯกับร้านค้าที่ขึ้นทะเบียน กิจกรรมที่ ๑๓ ร้านค้าดำเนินการจัดรายการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ให้กับสถานศึกษาเรียนร่วม ตามคูปองการศึกษาที่กำหนด กิจกรรมที่ ๑๔ ร้านค้าดำเนินการจัดทำส่งเอกสารการจัดซื้อส่งให้ศูนย์ฯ เพื่อดำเนินการเบิกจ่าย กิจกรรมที่ ๑๕ ศูนย์ฯ ตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อพร้อมจัดทำรายงานต่อเจ้าหน้าที่การเงิน และดำเนินการเบิกจ่ายตามระบบ						
๑๐. งานศูนย์ข้อมูลและจัดระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาสำหรับคนพิการ กิจกรรมที่ ๑ สำรวจและค้นหาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูลเด็กพิการ	๑. เพื่อรวบรวมข้อมูลเด็กพิการและบริการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและช่วยเหลือเด็กพิการ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ร้อยละ ๘๐ ของข้อมูลเด็กพิการของที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและต้องการความช่วยเหลือ จังหวัดหวัดอุตรดิตถ์มีการรวบรวมไว้เพื่อจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ร้อยละ ๘๐ ของข้อมูลเด็กพิการของที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและต้องการความช่วยเหลือ จังหวัดหวัดอุตรดิตถ์มีการรวบรวมไว้เพื่อจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ	-นิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารวิชาการ	-แบบนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารวิชาการ	-

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาสำหรับคนพิการ	๒. เพื่อรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพสำหรับคนพิการ ๓. เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายฐานข้อมูลของสถานศึกษาให้สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกับองค์กรอื่นๆได้	๒. ร้อยละ ๘๐ ของระบบข้อมูลและการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาสำหรับคนพิการสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ๓. ร้อยละ ๘๐ มีการพัฒนาระบบเครือข่ายฐานข้อมูลของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกับองค์กรอื่นๆได้ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ในจังหวัดอุตรดิตถ์ **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. มีการรวบรวมข้อมูลเด็กพิการ บริการข้อมูลสารสนเทศและแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกับองค์กรอื่นๆด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ๒. ระบบข้อมูลและการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาสำหรับคนพิการสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	๒. ร้อยละ ๘๐ ของระบบข้อมูลและการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาสำหรับคนพิการสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ๓. ร้อยละ ๘๐ มีการพัฒนาระบบเครือข่ายฐานข้อมูลของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกับองค์กรอื่นๆได้ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ในจังหวัดอุตรดิตถ์			
๑๑. งานสนับสนุนการจัดการเรียนร่วมและประสานงานการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในจังหวัด กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการประสานงาน สพป.อต. เขต ๑ เขต ๒	๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและประสานองค์กรภาครัฐและเอกชนที่จัดการเรียนรวม ให้สามารถดำเนินการตามนโยบายการจัด	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. โรงเรียนเรียนรวม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ร้อยละ ๘๐ โรงเรียนเรียนรวม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ได้รับการส่งเสริม	-การประเมิน	-แบบประเมิน	-

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
และ สพม.๓๙ ในการส่งเสริม สนับสนุน และประสานจัดการเรียนรวม ให้สามารถดำเนินการตามนโยบายการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการจัดทำทะเบียน ข้อมูลนักเรียนเรียนรวม และข้อมูลเครือข่ายโรงเรียนเรียนรวม และห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติก ร่วมกับสพป.อต. เขต ๑ เขต ๒ และ สพม.๓๙ กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการให้คำปรึกษา และส่งเสริม สนับสนุนการจัดอบรมให้ความรู้ด้านการศึกษาพิเศษ การคัดกรองทางการศึกษา ให้กับครูในโรงเรียนเรียนรวม ให้สอดคล้องตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล ร่วมกับสพป.อต. เขต ๑ เขต ๒ และ สพม.๓๙ กิจกรรมที่ ๔ ประสานงานโรงพยาบาลอุตรดิตถ์ และจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เด็กเจ็บป่วยในโรงพยาบาลได้รับโอกาสทางการศึกษาด้วยรูปแบบและบริการที่เหมาะสมกับสภาพความเจ็บป่วย	การศึกษาสำหรับเด็กพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อจัดทำทะเบียน ข้อมูลนักเรียนเรียนรวม และข้อมูลเครือข่ายโรงเรียนเรียนรวม และห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติกให้เป็นปัจจุบัน ๓. เพื่อให้คำปรึกษา และส่งเสริม สนับสนุนการจัดอบรมให้ความรู้ด้านการศึกษาพิเศษ การคัดกรองทางการศึกษา ให้กับครูในโรงเรียนเรียนรวม ให้สอดคล้องตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล ๔. เพื่อให้เด็กเจ็บป่วยได้รับโอกาสทางการศึกษาด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสมกับสภาพความเจ็บป่วย ๕. เพื่อให้บริการทางการศึกษาและฟื้นฟูสำหรับเด็กเจ็บป่วยในโรงพยาบาล	มีจำนวน ๒๑ โรงเรียน แบ่งเป็น - อำเภอเมือง จำนวน ๘ โรงเรียน - อำเภอลับแล จำนวน ๓ โรงเรียน - อำเภอตรอน จำนวน ๓ โรงเรียน - อำเภอทองแสนขัน จำนวน ๑ โรงเรียน - อำเภอพิชัย จำนวน ๖ โรงเรียน ๒. โรงเรียนเรียนรวม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ มีจำนวน ๑๖ โรงเรียน แบ่งเป็น - อำเภอท่าปลา จำนวน ๕ โรงเรียน - อำเภอน้ำปาด จำนวน ๔ โรงเรียน - อำเภอฟากท่า จำนวน ๔ โรงเรียน - อำเภอบ้านโคก จำนวน ๓ โรงเรียน ๓. โรงเรียนเรียนรวม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	สนับสนุน ให้คำปรึกษา และส่งเสริม สนับสนุนการจัดอบรมให้ความรู้ด้านการศึกษาพิเศษ การคัดกรองทางการศึกษา ๒. ร้อยละ ๙๐ โรงเรียนเรียนรวม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และส่งเสริม สนับสนุนการจัดอบรมให้ความรู้ด้านการศึกษาพิเศษ การคัดกรองทางการศึกษา ๓. ร้อยละ ๕๐ โรงเรียนเรียนรวม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๓๙ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและส่งเสริม สนับสนุนการจัดอบรมให้ความรู้ด้านการศึกษาพิเศษ การคัดกรองทางการศึกษา ๔. ร้อยละ ๘๐ เด็กเจ็บป่วยในโรงพยาบาลได้รับการบริการทางศึกษาและการฟื้นฟู **<u>เชิงคุณภาพ</u>** -ร้อยละ ๘๐ ขององค์กรภาครัฐและเอกชนที่จัดการเรียนรวม	-การประเมิน -การประเมิน -การประเมิน -การประเมิน	-แบบประเมิน -แบบประเมิน -แบบประเมิน -แบบประเมิน	

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
		มัธยมศึกษา เขต ๓๙ มีจำนวน ๒ โรงเรียน แบ่งเป็น - อำเภอลับแล จำนวน ๑ โรงเรียน - อำเภอพิชัย จำนวน ๒ โรงเรีย **รวม จำนวน ๔ โรงเรียน** ๔. เด็กเจ็บป่วยในโรงพยาบาล จำนวน ๓๐ เตียง ได้รับการจัดการเรียนการสอนการจัดกิจกรรม **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. องค์กรภาครัฐ และเอกชนที่จัดการเรียนรวม สามารถดำเนินการตามนโยบายการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทะเบียน ข้อมูลนักเรียนเรียนรวม และข้อมูลเครือข่ายโรงเรียนเรียนรวม และห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติกที่เป็นปัจจุบัน ครูในโรงเรียนเรียนรวมได้เข้าร่วมอบรมความรู้เกี่ยวกับการศึกษาพิเศษ การคัดกรองทางการศึกษา เพื่อจัดการศึกษาที่สอดคล้องตาม	สามารถดำเนินการตามนโยบายการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทะเบียน ข้อมูลนักเรียนเรียนรวม และข้อมูลเครือข่ายโรงเรียนเรียนรวม และห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติกที่เป็นปัจจุบัน ครูในโรงเรียนเรียนรวมได้เข้าร่วมอบรมความรู้เกี่ยวกับการศึกษาพิเศษ การคัดกรองทางการศึกษา เพื่อจัดการศึกษาที่สอดคล้องตามความต้องการจำเป็นพิเศษของนักเรียนแต่ละบุคคล			

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
		ความต้องการจำเป็นพิเศษของนักเรียนแต่ละบุคคล ๒. เด็กเจ็บป่วยในโรงพยาบาลได้รับโอกาสทางการศึกษาด้วยรูปแบบและบริการที่เหมาะสมกับสภาพความเจ็บป่วย				
๑๒. งานทะเบียนนักเรียนและวัดผล กิจกรรมที่ ๑ จัดเตรียมข้อมูลนักเรียน ในการจัดทำทะเบียนนักเรียน กิจกรรมที่ ๒ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารวิชาการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ กิจกรรมที่ ๓ ประสานงานกับงานระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ (Special Education Technology: SET) กิจกรรมที่ ๔ ประชาสัมพันธ์ การรับสมัครนักเรียน กิจกรรมที่ ๕ คัดกรองประเภทความพิการ รับสมัครผู้เรียนเข้ารับบริการที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน และกำหนดเลขประจำตัว กิจกรรมที่ ๖ จัดทำแฟ้มประจำผู้เรียน	๑. เพื่อจัดทำทะเบียนนักเรียน และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารวิชาการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลสำหรับให้บริการแก่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการในจังหวัด ๓. เพื่อประสานงานกับงานระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ (Special Education Technology: SET) ๔. เพื่อคัดกรองประเภทความพิการ รับสมัครผู้เรียน	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ร้อยละ ๘๐ ของการจัดทำทะเบียนนักเรียน และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารวิชาการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีฐานข้อมูลสำหรับให้บริการแก่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาสำหรับ เด็กพิการในจังหวัด จำนวน ๑ ฐานข้อมูล ๓. ร้อยละ ๙๐ ของเด็กพิการมีแฟ้มประจำผู้เรียน ๔. ร้อยละ ๘๐ ของผู้มารับบริการบริการให้คำปรึกษา	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ร้อยละ ๘๐ ของการจัดทำทะเบียนนักเรียน และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารวิชาการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีฐานข้อมูลสำหรับให้บริการแก่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการในจังหวัด จำนวน ๑ ฐานข้อมูล ๓. ร้อยละ ๙๐ ของเด็กพิการมีแฟ้มประจำผู้เรียน	- การตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศ - การตรวจสอบฐานข้อมูล - ตรวจเช็คแฟ้มประจำผู้เรียน	- แบบตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศ - รายงานข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารวิชาการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ - แบบตรวจสอบฐานข้อมูล -รายงานฐานข้อมูลและการให้บริการแก่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการในจังหวัด - แบบตรวจเช็คแฟ้มประจำผู้เรียน	๕,๐๐๐

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
ให้คำปรึกษา แนะแนวด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ การศึกษา สังคม และอาชีพสำหรับเด็กพิการ กิจกรรมที่ ๗ ประเมินพัฒนาการผู้เรียนที่ผ่านการฟื้นฟูเตรียมความพร้อมจากศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์เพื่อการส่งต่อ กิจกรรมที่ ๘ ประสานส่งต่อให้กับหน่วยงานอื่น กิจกรรมที่ ๙ จัดทำสถิติการส่งต่อผู้เข้ารับบริการ กิจกรรมที่ ๑๐ จัดทำคู่มือการวัดผลและประเมินผล กิจกรรมที่ ๑๑ จัดทำเอกสารแบบฟอร์มที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผล กิจกรรมที่ ๑๒ รวบรวมผลสัมฤทธิ์ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล	เข้ารับบริการที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน รวบรวมข้อมูลประวัติของผู้เรียนและกำหนดเลขประจำตัวเพื่อจัดทำแฟ้มประจำผู้เรียน ๕. เพื่อบริการให้คำปรึกษาแนะแนวด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ การศึกษา สังคม และอาชีพสำหรับเด็กพิการ ๖. เพื่อประเมินพัฒนาการผู้เรียนที่ผ่านการฟื้นฟูเตรียมความพร้อมจากศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ประสานส่งต่อให้กับหน่วยงานอื่น จัดทำสถิติการส่งต่อผู้เข้ารับบริการ และนิเทศ ติดตามผู้เรียนที่ได้รับการส่งต่อ ๗. เพื่อจัดทำคู่มือการวัดผลและประเมินผล เอกสารแบบฟอร์มที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผล ๘. ตรวจสอบและรวบรวมผลสัมฤทธิ์ตามแผนการจัด	แนะแนวด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ การศึกษา สังคม และอาชีพสำหรับเด็กพิการมีความพึงพอใจในการรับบริการ ๕. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนที่ได้รับการส่งต่อ มีการจัดทำสถิติการส่งต่อ รวมถึงการนิเทศ ติดตาม ๖. คู่มือการวัดผลและประเมินผล จำนวน ๑ เล่ม ๗. แบบตรวจสอบและรวบรวมผลสัมฤทธิ์ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล และสรุปผลการประเมินพัฒนาการเพื่อการส่งต่อ จำนวน ๑ เล่ม **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. มีทะเบียนนักเรียน และระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารวิชาการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๔. ร้อยละ ๘๐ ของผู้มารับบริการบริการให้คำปรึกษา แนะแนวด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ การศึกษา สังคม และอาชีพสำหรับเด็กพิการมีความพึงพอใจในการรับบริการ ๕. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนที่ได้รับการส่งต่อ มีการจัดทำสถิติการส่งต่อ รวมถึงการนิเทศ ติดตาม ๖. คู่มือการวัดผลและประเมินผล จำนวน ๑ เล่ม ๗. แบบตรวจสอบและรวบรวมผลสัมฤทธิ์ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล และสรุปผลการประเมินพัฒนาการเพื่อการส่งต่อ จำนวน ๑ เล่ม **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. มีทะเบียนนักเรียน และระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่ม	- ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ - บันทึกการส่งต่อ - การนิเทศติดตาม - ตรวจเช็คเล่ม - ตรวจเช็คเล่ม - การตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศ	- แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ - รายงานการบริการให้คำปรึกษาแนะแนวด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ การศึกษา สังคม และอาชีพสำหรับเด็ก - รายงานสถิติการส่งต่อ - รายงานการนิเทศติดตามผู้เรียนที่ได้รับการส่งต่อ - แบบตรวจเช็คเล่ม - แบบตรวจเช็คเล่ม - แบบประเมินทะเบียนนักเรียน	

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
	การศึกษาเฉพาะบุคคล และสรุปผลการประเมินพัฒนาการเพื่อการส่งต่อ	๒. มีฐานข้อมูลสำหรับให้บริการแก่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาสำหรับ เด็กพิการในจังหวัด ๓. เด็กพิการที่สมัครเข้ารับบริการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับการคัดกรองประเภทความพิการตรวจสอบข้อมูลนักเรียน รวบรวมข้อมูลประวัติของผู้เรียน และกำหนดเลขประจำตัว ๔. เด็กพิการหรือผู้ดูแลคนพิการในจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับการบริการให้คำปรึกษา แนะแนวด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ การศึกษา สังคม และอาชีพสำหรับเด็กพิการ ๕. ผู้เรียนได้รับการประเมินพัฒนาการผู้เรียนที่ผ่านการฟื้นฟูเตรียมความพร้อมจากศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ประสานส่งต่อให้กับหน่วยงานอื่น	บริหารวิชาการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีฐานข้อมูลสำหรับให้บริการแก่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาสำหรับ เด็กพิการในจังหวัด ๓. เด็กพิการที่สมัครเข้ารับบริการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับการคัดกรองประเภทความพิการตรวจสอบข้อมูลนักเรียน รวบรวมข้อมูลประวัติของผู้เรียนและกำหนดเลขประจำตัว ๔. เด็กพิการหรือผู้ดูแลคนพิการในจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับการบริการให้คำปรึกษา แนะแนวด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ การศึกษา สังคม และอาชีพสำหรับเด็กพิการ	- การตรวจสอบฐานข้อมูล - การติดตามตรวจสอบ - บันทึกการบริการให้คำปรึกษา แนะแนวด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ การศึกษา สังคม และอาชีพสำหรับเด็กพิการ	และระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารวิชาการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ - แบบตรวจสอบฐานข้อมูล - แบบตรวจสอบข้อมูลนักเรียน - แบบสรุปการบริการให้คำปรึกษา แนะแนวด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ การศึกษา สังคม และอาชีพสำหรับเด็กพิการ	

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
		๖. มีเอกสารแบบฟอร์มที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผลที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๗. มีการตรวจสอบและรวบรวมผลสัมฤทธิ์ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล และสรุปผลการประเมินพัฒนาการเพื่อการส่งต่อ	๕. ผู้เรียนได้รับการประเมินพัฒนาการผู้เรียนที่ผ่านการฟื้นฟูเตรียมความพร้อมจากศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ประสานส่งต่อให้กับหน่วยงานอื่น ๖. มีเอกสารแบบฟอร์มที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผลที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๗. มีการตรวจสอบและรวบรวมผลสัมฤทธิ์ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล และสรุปผลการประเมินพัฒนาการเพื่อการส่งต่อ	- บันทึกการประสานงานส่งต่อ - ตรวจสอบเอกสารแบบฟอร์มที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผล - ตรวจสอบและรวบรวมผลสัมฤทธิ์ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล และ - สรุปผลการประเมินพัฒนาการเพื่อการส่งต่อ	- แบบบันทึกการประสานงานส่งต่อ - แบบตรวจสอบเอกสารแบบฟอร์มที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผล - แบบตรวจสอบและรวบรวมผลสัมฤทธิ์ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล และ - แบบสรุปผลการประเมินพัฒนาการเพื่อการส่งต่อ	
๑๓. งานนิเทศ กำกับ ติดตาม กิจกรรมที่ ๑ นิเทศกับกับติดตามผลการดำเนินงาน	๑. เพื่อจัดทำปฏิทินการนิเทศ กำกับ ติดตาม งานในกลุ่มบริหารวิชาการ ๒. เพื่อจัดทำแบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม งานในกลุ่มบริหารวิชาการ	<u>**เชิงปริมาณ**</u> ๑. ข้าราชการครู จำนวน ๒๘ คน ๒. พนักงานราชการ จำนวน ๑๐ คน ๓. อัตราจ้าง จำนวน ๓ คน	<u>**เชิงปริมาณ**</u> ๑. มีปฏิทินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ๒. มีแบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม งานในกลุ่มบริหารวิชาการ	-การประเมิน	-แบบประเมิน	-

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
	๓. เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน ๔. เพื่อนำผลการนิเทศมาวางแผนปรับปรุง งานในกลุ่มบริหารวิชาการ	๔. เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ คน **รวมทั้งสิ้น ๔๒ คน** **<u>เชิงคุณภาพ</u>** - ครูผู้สอนได้รับนิเทศ กำกับ ติดตาม งานในกลุ่มบริหารวิชาการ ส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๓. มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ครูผู้สอนได้รับนิเทศ กำกับ ติดตาม งานในกลุ่มบริหารวิชาการ ส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-การประเมิน	-แบบประเมิน	
๑๔. โครงการศูนย์การศึกษาพิเศษคุณภาพ กิจกรรมที่ ๑ ห้องเรียนคุณภาพครูผู้รับผิดชอบห้องเรียนช่วงอายุ จัดห้องเรียนตามเกณฑ์การประเมินของห้องเรียนคุณภาพ กิจกรรมที่ ๒ หน่วยบริการต้นแบบ ครูประจำหน่วยบริการ ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินหน่วยบริการต้นแบบ กิจกรรมที่ ๓ ๑ อำเภอ ๑บ้านต้นแบบ ครูประจำอำเภอพัฒนาบ้านให้เป็นไปตามเกณฑ์บ้านต้นแบบ กิจกรรมที่ ๔ ประเมินคุณภาพห้องเรียน หน่วยบริการ และที่บ้าน ครั้งที่ ๑	๑. เพื่อพัฒนาห้องเรียนให้มีความพร้อมเป็นไปตามเกณฑ์ของห้องเรียนคุณภาพ ๒. เพื่อพัฒนาหน่วยบริการให้มีความพร้อมในการให้บริการตามเกณฑ์ของหน่วยบริการต้นแบบ ๓. เพื่อพัฒนาบ้านผู้เรียนที่รับบริการที่บ้านให้มีความพร้อมเป็นไปตามเกณฑ์บ้านต้นแบบ ๔. เพื่อให้ผู้เรียนศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์มีผลการพัฒนาที่ดีขึ้น ๕. เพื่อพัฒนาครูให้มีคุณภาพในการพัฒนาผู้เรียน	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ห้องเรียนมีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ห้องเรียนคุณภาพ จำนวน ๕ ห้องเรียน ๒. หน่วยบริการมีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์หน่วยบริการต้นแบบ จำนวน ๕ แห่ง ๓. ที่บ้านของผู้เรียนที่รับบริการที่บ้านมีความพร้อมเป็นไปตามเกณฑ์บ้านต้นแบบ จำนวน ๙ ครอบครัว **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ห้องเรียนมีความพร้อมเป็นไปตามเกณฑ์ห้องเรียนคุณภาพ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนห้องเรียน มีผลการประเมินคุณภาพห้องเรียนอยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนหน่วยบริการ มีผลการประเมินคุณภาพหน่วยบริการอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป ๓. ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนอำเภอ มีผลการประเมินคุณภาพอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	-การนิเทศติดตาม -การประเมินห้องเรียนคุณภาพ -การนิเทศติดตาม -การประเมินหน่วยบริการต้นแบบ -การนิเทศติดตาม -การประเมิน ๑ อำเภอ ๑บ้านต้นแบบ	-แบบการนิเทศติดตาม -แบบการประเมินห้องเรียนคุณภาพ -แบบการนิเทศติดตาม -แบบการประเมินหน่วยบริการต้นแบบ -แบบการนิเทศติดตาม -แบบการประเมิน ๑ อำเภอ ๑ บ้านต้นแบบ	๕๙,๘๐๐

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๕ ครูผู้รับผิดชอบห้องเรียน หน่วยบริการ และที่บ้านปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ กิจกรรมที่ ๖ ประเมินคุณภาพห้องเรียน หน่วยบริการ และที่บ้านครั้งที่ ๒		๒. หน่วยบริการมีความพร้อมในการให้บริการตามเกณฑ์หน่วยบริการต้นแบบ ๓. บ้านผู้เรียนที่รับบริการที่บ้านมีความพร้อมเป็นไปตามเกณฑ์บ้านต้นแบบ ๔. ผู้เรียนมีผลการพัฒนาที่ดีขึ้น ๕. ครูมีคุณภาพในการพัฒนาผู้เรียน	**<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ห้องเรียนมีความพร้อมเป็นไปตามเกณฑ์ห้องเรียนคุณภาพ ๒. หน่วยบริการมีความพร้อมในการให้บริการตามเกณฑ์หน่วยบริการต้นแบบ ๓. บ้านผู้เรียนที่รับบริการที่บ้านมีความพร้อมเป็นไปตามเกณฑ์บ้านต้นแบบ ๔. ผู้เรียนมีผลการพัฒนาที่ดีขึ้น ๕. ครูมีคุณภาพในการพัฒนาผู้เรียน	-การนิเทศห้องเรียนคุณภาพ -การนิเทศหน่วยบริการต้นแบบ -การนิเทศ ๑ อำเภอ ๑บ้านต้นแบบ -การตรวจสอบเอกสาร -การตรวจสอบเอกสาร	-แบบนิเทศห้องเรียนคุณภาพ -แบบนิเทศหน่วยบริการต้นแบบ -แบบการนิเทศ ๑ อำเภอ ๑บ้านต้นแบบ -แบบรายงานผลการพัฒนา -แบบเก็บข้อมูลมาตรฐานที่๓	
๑๕. โครงการ การจัดมอบคูปองการศึกษา เพื่อจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาแก่นักเรียนพิการเรียนร่วม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑ จัดทำหนังสือแจ้ง สพป.อต.เขต ๑ เขต ๒ และ สพม. พล.อต. ด้านการสำรวจจำนวนนักเรียนในสถานศึกษาที่มีความประสงค์ในการขอรับงบประมาณคูปองการศึกษาฯ กิจกรรมที่ ๒ รับข้อมูลจาก สพป.อต.เขต ๑ เขต ๒ และ สพม.	เพื่อให้นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามระบบของแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) อย่างเหมาะสม	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษในโรงเรียนเรียนร่วม จำนวน ๑,๓๕๐ คน ๒. นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษในศูนย์ฯ อุตรดิตถ์ จำนวน ๑๕๐ คน **รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๕๐๐ คน** **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านสิ่งอำนวย	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษในโรงเรียนเรียนร่วมได้รับคูปองการศึกษาครบตามจำนวน ๒. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษในศูนย์ฯ อุตรดิตถ์ได้รับคูปองการศึกษาครบตามจำนวน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับคูปองการศึกษาเพื่อไปดำเนินการ	- การตรวจสอบเช็คจำนวนผู้ขอรับคูปองการศึกษา ๒๕๖๕ - การสอบถาม	- ทะเบียนตรวจสอบจำนวนผู้รับคูปองการศึกษา ๒๕๖๕ - แบบสอบถาม	๑,๗๓๘,๕๐๐

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
พล.อต. ด้านจำนวนนักเรียนในสถานศึกษาที่มีความประสงค์ในการขอรับงบประมาณคูปองการศึกษาฯ กิจกรรมที่ ๓ จัดทำหนังสือเชิญประชุมศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณคูปองการศึกษาของ สพป.อต.เขต ๑ เขต ๒ และ สพม. พล.อต. เข้าร่วมประชุมการจัดสรรงบประมาณตามโควตา กิจกรรมที่ ๔ ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณคูปองการศึกษาของ สพป.อต.เขต ๑ เขต ๒ และ สพม.พล.อต. แจ้งให้สถานศึกษาทราบเพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลด้านงบประมาณในการขอสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ของสถานศึกษาลงในระบบ IEP ออนไลน์ ตามโควตา กิจกรรมที่ ๕ สถานศึกษาในสังกัด สพป.อต.เขต ๑ เขต ๒ และ สพม. พล.อต. ดำเนินการกรอกข้อมูล และสามารถเริ่มส่งแผน IEP และหลักฐานนักเรียนมายังศูนย์ฯ กิจกรรมที่ ๖ ระยะเวลาของการรับแผน IEP และหลักฐานประกอบจากสถานศึกษาเรียนร่วม กิจกรรมที่ ๗ คณะกรรมการตรวจสอบ IEP ตรวจสอบหลักฐาน โดย		ความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ตามระบบแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ	จัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามระบบของแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) อย่างเหมาะสม			

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
ร่วมกับ สพป.อต. เขต ๑,๒ และ สพม. พล.อต. กิจกรรมที่ ๘ คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติคูปองทางการศึกษา ตามเอกสารหลักฐานประกอบ โดยร่วมกับสพป.อต. เขต ๑,๒ และ สพม. พล.อต. กิจกรรมที่ ๙ จัดพิมพ์คูปองฯ กิจกรรมที่ ๑๐ ตรวจสอบความถูกต้องของรายการอนุมัติคูปองฯ พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งการรับคูปองการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามารับไปดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑๑ มอบคูปองฯ ให้กับสถานศึกษาเรียนร่วมที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑๒ สถานศึกษาเรียนร่วมนำคูปองการศึกษาไปจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก ฯกับร้านค้าที่ขึ้นทะเบียน กิจกรรมที่ ๑๓ ร้านค้าดำเนินการจัดรายการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ให้กับสถานศึกษาเรียนร่วม ตามคูปองการศึกษาที่กำหนด						

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๑๔ ร้านค้าดำเนินการจัดทำส่งเอกสารการจัดซื้อส่งให้ศูนย์ฯ เพื่อดำเนินการเบิกจ่าย กิจกรรมที่ ๑๕ ศูนย์ฯ ตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อพร้อมจัดทำรายงานต่อเจ้าหน้าที่การเงิน และดำเนินการเบิกจ่ายตามระบบ						
๑๖. โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ ส่งเสริมให้คณะครูครูศึกษาปัญหาในชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นำไปสู่การพัฒนานวัตกรรม กิจกรรมที่ ๑ คณะครูออกแบบนวัตกรรม และนำเสนอโครงร่างนวัตกรรม กิจกรรมที่ ๒ คณะครูดำเนินการผลิต/พัฒนานวัตกรรม กิจกรรมที่ ๓ นำนวัตกรรมไปใช้ กิจกรรมที่ ๔ นำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลจากการใช้นวัตกรรม กิจกรรมที่ ๕ นำเสนอผลการใช้นวัตกรรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เพื่อให้ครูมีการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียนเด็กพิเศษ นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ครูศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๔๓ คน มีการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ครูมีนวัตกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ๒. ครูนำนวัตกรรมไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ร้อยละ ๑๐๐ ของครูศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ร้อยละ ๘๐ ของครูศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีนวัตกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ๒. ร้อยละ ๘๐ ของครูศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ นำนวัตกรรมไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	-การตรวจสอบผลงาน -การตรวจสอบผลงาน -การประเมินผลการเรียนรู้	-แบบตรวจคุณภาพนวัตกรรม -แบบตรวจคุณภาพนวัตกรรมและแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล -แบบประเมินผลการเรียนรู้ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล	๓๘,๐๐๐

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
๑๗. ค้นหาเด็กพิการ และช่วยเหลือทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑ ออกค้นหาเด็กพิการในจังหวัดอุตรดิตถ์ ทั้ง ๙ อำเภอ กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินงานตามขั้นตอนของการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ของเด็กพิการรายใหม่ที่ค้นพบ กิจกรรมที่ ๓ นิเทศติดตามพัฒนาการของเด็กพิการตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)	๑. เพื่อค้นหาเด็กพิการทั้ง ๙ อำเภอในจังหวัดอุตรดิตถ์ ๒. เพื่อวางแผน และจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ๓. เพื่อนิเทศติดตามพัฒนาการของเด็กพิการตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)	<u>**เชิงปริมาณ**</u> ๑. ค้นหาเด็กพิการในจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๙ อำเภอ ๒. เด็กพิการรายใหม่ที่มีการดำเนินการวางแผนและจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) จำนวน ๙ อำเภอ <u>**เชิงคุณภาพ**</u> เด็กพิการในจังหวัดอุตรดิตถ์ได้รับการช่วยเหลือด้านการจัดการศึกษาให้กับเด็กพิการได้อย่างหลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล และให้มีการส่งเสริมการจัดสื่อ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา	<u>**เชิงปริมาณ**</u> ๑. ร้อยละ ๘๕ สามารถค้นพบเด็กพิการทั้ง ๙ อำเภอในจังหวัดอุตรดิตถ์ และให้การช่วยเหลือด้านการศึกษาได้อย่างเหมาะสม ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ได้ดำเนินการวางแผน และจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ๓. ร้อยละ ๘๕ ได้ดำเนินการนิเทศติดตามพัฒนาการของเด็กพิการตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) <u>**เชิงคุณภาพ**</u> ๑. ร้อยละ ๘๐ เด็กพิการในจังหวัดอุตรดิตถ์ได้รับการช่วยเหลือด้านการจัดการศึกษาให้กับเด็กพิการได้อย่างหลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล และให้มีการส่งเสริมการจัดสื่อ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา	- การรายงาน - การสอบถาม - การนิเทศ -การประเมิน	- แบบรายงานการค้นหาเด็กพิการ - แบบสอบถาม - แบบนิเทศ -แบบประเมิน	๑๒๘,๓๙๒

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
๑๘. โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน **กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย ภาคเรียนที่ ๑** ๑.๑ กิจกรรมวันวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ๑.๒ กิจกรรมวันไหว้ครู ๑.๓ กิจกรรมวันเข้าพรรษาและวันอา สาฬหบูชา ๑.๔ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๑.๕ กิจกรรม วันแม่แห่งชาติ กิจกรรมที่ ๒ ตลาดนัดเด็กน้อย (ค่ายวิชาการ) กิจกรรมที่ ๓ ทัศนศึกษา กิจกรรมที่ ๔ การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ICT **ภาคเรียนที่ ๒** **กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย** ๑.๑ กิจกรรม วันคล้ายวันสวรรคตรัชกาลที่ ๙ ๑.๒ กิจกรรมวันปิยมหาราช ๑.๓ กิจกรรม วันลอยกระทง	๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยในตนเองและมีความรับผิดชอบ ๓. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลตามความสนใจและตามศักยภาพ ๔. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้	<u>**เชิงปริมาณ**</u> ๑. ผู้เรียนของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๑๕๑ คน ๒. บุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๗๒ คน **รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๒๓ คน** <u>**เชิงคุณภาพ**</u> ๑. ผู้เรียนสามารถแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ได้ ๒. ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามข้อตกลงในการทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้ ๓. ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลตามความสนใจและตามศักยภาพได้ ๔. ผู้เรียนสามารถช่วยเหลือเองได้เต็มศักยภาพ ๕. ผู้เรียนสามารถปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้	<u>**เชิงปริมาณ**</u> ๑. ผู้เรียนของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๑๕๑ คน ๒. บุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๗๒ คน <u>**เชิงคุณภาพ**</u> ๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนสามารถแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ได้ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามข้อตกลงในการทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้ ๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลตามความสนใจและตามศักยภาพได้ ๔. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนสามารถช่วยเหลือตนเองได้เต็มศักยภาพ ๕. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนสามารถปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้	- ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม - การสังเกต	- แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบสังเกตพฤติกรรม	๑๗,๖๓๐

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
๑.๔ กิจกรรม วันชาติ ๑.๕ กิจกรรม วันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ร่าเริงแจ่มใสในวันเด็ก ๑.๖ กิจกรรม วันสำคัญทางพระพุทธศาสนาในวันมาฆบูชา ๑.๗ กิจกรรม วันสงกรานต์ **กิจกรรมที่ ๒** ค่ายวิชาการ **กิจกรรมที่ ๓** การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ICT						
๑๙. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการศึกษาสำหรับคนพิการ กิจกรรมที่ ๑ จัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศของสถานศึกษา ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ตรวจสอบข้อมูล ๓. ดูแลรักษาข้อมูล ๔. เผยแพร่ข้อมูล กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการศึกษาสำหรับคนพิการ ๑. การสำรวจและค้นหาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. รวบรวมข้อมูลเด็กพิการ	๑. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาให้สมบูรณ์ ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ๒. เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาในสถานศึกษา ๓. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนอกสถานศึกษา ๔. เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการศึกษาสำหรับคนพิการ	<u>**เชิงปริมาณ**</u> ๑. สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ชัดเจน และเป็นปัจจุบันร้อยละ ๘๐ % ๒. สถานศึกษามีระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาร้อยละ ๘๐ % ๓. สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนา สถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพร้อยละ ๘๐ % ๔. มีระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาร้อยละ ๘๐ %	<u>**เชิงปริมาณ**</u> ๑. สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ชัดเจน และเป็นปัจจุบันร้อยละ ๘๐ ๒. สถานศึกษามีระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาร้อยละ ๘๐ ๓. สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนา สถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพร้อยละ ๘๐ ๔. มีระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาร้อยละ ๘๐	- แบบประเมินระบบจัดการข้อมูลสารสนเทศจากผู้ใช้งาน - แบบประเมินระบบจัดการข้อมูลสารสนเทศจากผู้ใช้งาน - สถิติการเข้าดูระบบข้อมูลสารสนเทศ - แบบประเมินระบบจัดการข้อมูลสารสนเทศจากผู้ใช้งาน	- แบบประเมินระบบจัดการข้อมูลสารสนเทศจากผู้ใช้งาน - แบบประเมินระบบจัดการข้อมูลสารสนเทศจากผู้ใช้งาน - สถิติการเข้าดูระบบข้อมูลสารสนเทศ - แบบประเมินระบบจัดการข้อมูลสารสนเทศจากผู้ใช้งาน	๑๗,๖๓๐

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
๓. ตรวจสอบข้อมูลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาสำหรับคนพิการ ๕. เผยแพร่ข้อมูล		๕. มีความพึงพอใจในการพัฒนาระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศร้อยละ ๘๐ % **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนอกสถานศึกษา สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่	๕. มีความพึงพอใจในการพัฒนาระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศร้อยละ ๘๐ **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนอกสถานศึกษา สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่	- แบบประเมินระบบจัดการข้อมูลสารสนเทศจากผู้ใช้งาน - แบบประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ - แบบประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ - แบบสอบถามการเข้าใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศ	- แบบประเมินระบบจัดการข้อมูลสารสนเทศจากผู้ใช้งาน - แบบประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ - แบบประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ - แบบสอบถามการเข้าใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศ	

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
๒๐. โครงการแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมที่ ๑ การเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ๑. ห้องสมุด ๒. ห้องคอมพิวเตอร์ ๓. ห้องอินเตอร์เน็ตชุมชน ๔. ห้องดนตรี ๕. ลานนันทนาการ ๖. บ่อปลา ๗. สนามเด็กเล่น ๘. สวนป่า ๙. ลานกายอุปกรณ์ ๑๐. ห้องฝึกทักษะงานบ้านและอาชีพ ๑๑. ธาราบำบัด ๑๒. คลินิกกระตุ้นพัฒนาการ ๑๓. สวนเกษตรพอเพียง ๑๔. สวนผลไม้ - การเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา - การเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ภายในหน่วยบริการและภายนอกของแต่ละอำเภอ	เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ผู้เรียนของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๑๕๑ คน ๒. บุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๗๒ คน **รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๒๓ คน** **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ผู้เรียนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ภายในได้ ๒. ผู้เรียนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกได้	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ผู้เรียนของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๑๕๑ คน ๒. บุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๗๒ คน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ภายในได้ ๒. ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกได้	- ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม - การสังเกต - การสังเกต	- แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบสังเกตพฤติกรรม	๗๐๐

๒) กลุ่มบริหารงบประมาณ

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
๑. งานแผนปฏิบัติการและสารสนเทศ กิจกรรมที่ ๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี กิจกรรมที่ ๓ จัดทำสารสนเทศ	๑. เพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ ๒. เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ๓. เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ๔. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มบริหารงานงบประมาณ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ จำนวน ๒ เล่ม ๒. คู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานงบประมาณ จำนวน ๒ เล่ม ๓. สารสนเทศของกลุ่มบริหารงานงบประมาณ จำนวน ๒ เล่ม ๔. แผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มบริหารงานงบประมาณ จำนวน ๓ เล่ม **<u>เชิงคุณภาพ</u>** กลุ่มบริหารงบประมาณมีการวางแผนการดำเนินงานและปฏิบัติงานตามแผนงานฯ มีการรวบรวม จัดเก็บ และพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์มีปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงบประมาณที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๒ เล่ม ๒. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์มีคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานงบประมาณที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๒ เล่ม ๓. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานงบประมาณที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๒ เล่ม ๔. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มบริหารงานงบประมาณ จำนวน ๓ เล่ม **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป	-การตรวจสอบ - การสอบถาม	-แบบตรวจสอบ - แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน	-

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
		สามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่บุคคลและกลุ่มงานอื่นได้				
๒. งานแผนงานและจัดตั้งงบประมาณ **-งานแผนปฏิบัติการประจำปี** กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์ฯ และเผยแพร่ กิจกรรมที่ ๒ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของศูนย์ฯ และเผยแพร่ กิจกรรมที่ ๓ จัดทำเอกสารการเผยแพร่เกี่ยวกับนโยบายของศูนย์ฯ กิจกรรมที่ ๔ จัดทำแบบรายงาน การนิเทศติดตาม และสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ กิจกรรมที่ ๕ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน/โครงการ ทุกระดับ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในปฏิทิน กิจกรรมที่ ๖ รวบรวม สรุปผลการดำเนินงาน /โครงการ **-งานจัดตั้งงบประมาณ** กิจกรรมที่ ๑ วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนจัดตั้งงบประมาณ และจัดทำปฏิบัติการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ ๒ จัดทำคำของบประมาณตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด	๑. เพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาตามรูปแบบที่หน่วยงาน ต้นสังกัดกำหนด ๒. เพื่อให้มีการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตามงบรายจ่าย ๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๔. เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการ/งาน/กิจกรรม มีการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน ๕. เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. แบบคำขอการจัดตั้งงบประมาณ จำนวน ๓ ชุด ๒. ทะเบียนคุมงบประมาณตามงบรายจ่าย ๓. แบบเสนองาน จำนวน ๕๕ งาน แบบเสนอโครงการ จำนวน ๑๖ โครงการ ๔. แผนปฏิบัติการประจำปีศูนย์การศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๗ เล่ม ๕. ปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๗ เล่ม ๖. ทะเบียนคุมการจัดสรรงบประมาณ **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด และใช้	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ จำนวน ๓ ชุด ๒. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตามงบรายจ่าย ๓. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการจัดทำแบบเสนองาน จำนวน ๕๕ งาน และแบบเสนอโครงการ จำนวน ๑๖ โครงการ ๔. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีแผนปฏิบัติการประจำปีศูนย์การศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๗ เล่ม ๕. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน ๗ เล่ม ๖. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตาม	-การตรวจสอบ -การตรวจสอบ -การตรวจสอบ -การตรวจสอบ -การตรวจสอบ -การตรวจสอบ	-แบบรายงาน -แบบรายงาน -แบบรายงาน -แบบรายงานผล -แบบรายงานผล -แบบรายงานผล	๗,๗๖๐

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๓ ขออนุมัติดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารงบประมาณ กิจกรรมที่ ๔ จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณตามงบรายจ่าย **-งานจัดสรรงบประมาณ** กิจกรรมที่ ๑ วิเคราะห์ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณปีงบประมาณที่ผ่านมา กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓ สรุปผลการจัดสรรงบประมาณตามงาน/โครงการ	และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน	งบประมาณเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕ ๒. การดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ สามารถดำเนินการได้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และใช้งบประมาณเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ๓. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการจัดสรรงบประมาณที่คำนึงถึงนักเรียน ส่วนราชการ และความเหมะสมของแต่ละงาน สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ ๔. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอยู่ในระดับดีมาก	แผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน ๗ เล่ม ๗. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการจัดทำทะเบียนคุมการจัดสรรงบประมาณ **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด และใช้งบประมาณเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผลการดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์ และใช้งบประมาณเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ๓. ร้อยละ ๘๐ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการจัดสรรงบประมาณที่คำนึงถึงนักเรียน ส่วนราชการ และความเหมาะสมของแต่ละงาน สามารถ	-การตรวจสอบ -การตรวจสอบข้อมูลการขอตั้งประมาณ -การสรุปผล -การสรุปผลการจัดสรรงบประมาณ	-แบบรายงานผล -แบบรายงานการขอจัดตั้งงบประมาณ -แบบสรุปผลการดำเนินงาน -ทะเบียนคุมการจัดสรรงบประมาณ -แบบสรุปรายงานผล	

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
			ดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๔. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของงานแผนงานและจัดตั้งงบประมาณ	- การสอบถาม	- แบบสอบถามความพึงพอใจ	
๓. งานพัสดุและสินทรัพย์ กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินงานตามปฏิทินและแผนปฏิบัติงานพัสดุ กิจกรรมที่ ๒ จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานของศูนย์ฯ	๑. เพื่อจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. เพื่อจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ และทะเบียนคุมที่ราชพัสดุ ๓. เพื่อควบคุมและตรวจสอบพัสดุในศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ๒. ลงทะเบียนคุมพัสดุทุกประเภท ๓. รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี **<u>เชิงคุณภาพ</u>** เจ้าหน้าที่พัสดุมีการดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ และทะเบียนคุมที่ราชพัสดุ มีรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างถูกต้องตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. มีการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ และทะเบียนคุมที่ราชพัสดุ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๓. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการควบคุมและตรวจสอบพัสดุ **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจในการปฏิบัติงานพัสดุและสินทรัพย์	-การตรวจสอบรายงานขอซื้อขอจ้าง -การตรวจสอบการปฏิบัติงาน -การตรวจสอบพัสดุประจำปี -การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	-แบบรายงานการขอซื้อขอจ้าง -แบบตรวจสอบทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์และทะเบียนคุมที่ราชพัสดุ -แบบรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี -แบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	-

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
๔. งานการเงิน **-งานบริหารการเงิน** กิจกรรมที่ ๑ การบริหารการเงิน ๑.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ/นอกงบประมาณ ๑.๒ การกำกับ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายเงินจ่ายเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ กิจกรรมที่ ๒ การรับเงิน ๒.๑ ออกใบเสร็จรับเงิน ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน และจัดทำบัญชีในสมุดเงินสด กิจกรรมที่ ๓ การเก็บรักษาเงิน ๓.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ๓.๒ การเก็บรักษาเงิน เอกสารแทนตัวเงินและการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน กิจกรรมที่ ๔ การจ่ายเงิน ๔.๑ การลงบัญชีในสมุดเงินสด และการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการรับเงินและมีการจ่ายเงินเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม กิจกรรมที่ ๕ การควบคุมและตรวจสอบ ๕.๑ การควบคุม และตรวจสอบ	๑. เพื่อให้การบริหารการเงิน การจ่ายเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๒.เพื่อให้มีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการรับเงินอย่างต่อเนื่อง ๓. เพื่อให้การเก็บรักษาเงิน มีประสิทธิผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรักษาเงินและการเก็บรักษาเงินมีความปลอดภัยสูง ๔. เพื่อให้มีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการรับเงินและการจ่ายเงินเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม ๕. เพื่อให้มีการควบคุมการรับเงิน-จ่ายเงินและรายงานการเงินตามที่กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ๖. เพื่อให้มีแผนการใช้จ่ายเงินและการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาแผนการใช้จ่ายเงิน	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ผู้ปฏิบัติงานการเงิน จำนวน ๓ คน ๒. การปฏิบัติงานบริหารการเงิน จำนวน ๑๕ เรื่อง ๓. การบริหารการเงิน จำนวน ๒ เรื่อง ๔. การรับเงิน จำนวน ๒ เรื่อง ๕. การเก็บรักษาเงิน จำนวน ๑ เรื่อง ๖. การจ่ายเงิน จำนวน ๒ เรื่อง ๗. การควบคุมและตรวจสอบ จำนวน ๕ เรื่อง ๘. การประเมินผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่าย จำนวน ๓ เรื่อง **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ผู้ปฏิบัติงาน สามารถดำเนินงานด้านงบประมาณได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและตามกำหนดเวลา ทำให้การบริหารการเงินและงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องและทันตามกำหนดเวลา ๒.ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการรับเงินอย่างต่อเนื่อง ๓. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการจัดทำทะเบียนรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และการเก็บรักษาเงินที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๔.ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการรับเงินและการจ่ายเงินเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม ๕. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการควบคุมการรับเงิน-จ่ายเงินและรายงานการเงินตามที่กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ	-การนิเทศ กำกับ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและนอกงบประมาณ -การตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน -การตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน -การรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงิน -การรายงานทางการเงิน	-แบบนิเทศการกำกับติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายเงิน -แบบประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง -แบบประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง -แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงิน -รายงานการเงิน	-

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
การรับเงิน – การจ่ายเงินประจำวัน ระหว่างยอดเงินคงเหลือในสมุดเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันและทะเบียนการเงินต่างๆ ๕.๒ จัดทำรายงานการเงินตามที่กฎระเบียบ แนวปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรมที่ ๖ การประเมินผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่าย ๖.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ๖.๒ การวิเคราะห์ความคุ้มค่าและความเหมาะสมการใช้จ่ายเงิน			**<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายร้อยละ ๘๐ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานการเงิน	-การประเมินผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่าย -การประเมินผลความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานการเงิน	-แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน -แบบประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน	
๕. บัญชี กิจกรรมที่ ๑ จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ จัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้ สถานศึกษา กิจกรรมที่ ๓ จัดทำทะเบียนคุมรายรับเงินราย ได้สถานศึกษา กิจกรรมที่ ๔ ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ กิจกรรมที่ ๕ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน กิจกรรมที่ ๖ รายงานรับจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา กิจกรรมที่ ๗ รายงานประเภทเงินคงเหลือ	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงานบัญชี สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามแนวทางของหน่วยงานต้นสังกัด และเป็นปัจจุบัน	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ความถูกต้อง ๒. ความโปร่งใส ๓. ความรับผิดชอบ ๔. ความมีประสิทธิผล **<u>เชิงคุณภาพ</u>** เพื่อให้ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยเป็นการประเมินผลตามรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง ความถูกต้อง ความ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐรอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๘๐ **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานบัญชี	- การรายงานบัญชี รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน - การประเมินผลความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานบัญชี	-แบบสรุปผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ -แบบประเมินผลความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานบัญชี	-

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๘ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน กิจกรรมที่ ๙ รายงานรับจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ		โปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิผล				
๖. งานระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษ (SET) กิจกรรมที่ ๑ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ กิจกรรมที่ ๒ รวบรวม และจัดทำข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ กิจกรรมที่ ๓ เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ	๑. เพื่อจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ๒. เพื่อรวบรวม และจัดทำข้อมูลสารสนเทศของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน ๓. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและผู้สนใจ สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกับองค์กรอื่นๆ ได้	<u>**เชิงปริมาณ**</u> ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในการให้บริการนักเรียน ประจำเดือน จำนวน ๑๒ เล่ม <u>**เชิงคุณภาพ**</u> ๑. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ที่ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สารถนำไปใช้ในการบริการและบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกับองค์กรอื่นๆ ได้ และบุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลและสืบค้นอย่างทั่วถึง รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการ และการให้บริการอยู่ในระดับ ดีมาก	<u>**เชิงปริมาณ**</u> ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในการให้บริการนักเรียน ประจำเดือน จำนวน ๑๒ เล่ม <u>**เชิงคุณภาพ**</u> ๑. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ที่ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สารถนำไปใช้ในการบริการ และบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพบุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลและสืบค้นอย่างทั่วถึง ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการงานศูนย์ข้อมูลและระบบสารสนเทศ	-การตรวจสอบ -การตรวจสอบ -การบันทึกข้อมูล -สอบถามความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	-แบบรายงาน -แบบรายงาน -แบบสอบถาม	-

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
๗. งานควบคุมภายใน กิจกรรมที่ ๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะครู และบุคลากรปฏิบัติหน้าที่รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมที่ ๒ จัดทำรายงานการดำเนินงานตามระบบควบคุมภายใน	๑. เพื่อให้งานที่ได้รับการควบคุมภายในปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ ๒. เพื่อให้งานตามโครงสร้างศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์มีความเสี่ยงลดลงเมื่อมีระบบควบคุมภายใน	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ประกอบด้วย ๕ กลุ่มงาน ได้แก่ ๑.๑ งานในกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๑๒ งาน ๑.๒ งานในกลุ่มบริหารงบประมาณ จำนวน ๙ งาน ๑.๓ งานในกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๘ งาน ๑.๔ งานในกลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๑๒ งาน ๑.๕ งานในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จำนวน ๗ งาน รวม จำนวน ๔๘ งาน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** งานในกลุ่มตามโครงสร้างการบริหารงาน จำนวน๕กลุ่มงานปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ มีความเสี่ยงลดลงเมื่อมีระบบการควบคุมภายในมาควบคุม และมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติควบคุมภายในอยู่ในระดับมากขึ้นไป	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ประกอบด้วย มีการจัดทำรายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน ครบทั้ง ๕ กลุ่มงาน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. งานในกลุ่มตามโครงสร้างการบริหารงาน จำนวน ๕ กลุ่มงานปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ มีความเสี่ยงลดลงเมื่อมีระบบการควบคุมภายในมาควบคุม และมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติควบคุมภายในอยู่ในระดับมากขึ้นไป	-การประเมินผลการควบคุมภายใน -การสอบถาม	-แบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบปค. ๕) -แบบสอบถามความพึงพอใจ	-

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
๘. งานระดมทุนและทรัพยากร กิจกรรมที่ ๑ จัดทำบัญชี รายการทรัพยากรที่ได้จาการระดมทุน กิจกรรมที่ ๒ จัดทำข้อมูลคนพิการเพื่อใช้ในการจัดหาทุนช่วยเหลือในโอกาสต่างๆ กิจกรรมที่ ๓ จัดทำข้อมูลและประกาศเกรียติคุณบุคคล หน่วยงาน องค์ผู้ทำประโยชน์	๑. เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กยากจนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องและแบ่งเบาภาระทางเศรษฐกิจของผู้ปกครองที่ มีฐานะยากจนในระดับหนึ่ง ๒. เพื่อการพัฒนาเด็กติดตามดูแลความประพฤติตลอดถึงการปลูกฝังให้เด็กมีความสำนึก รับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครับ และสังคม ๓. เพื่อให้ผู้มีจิตศรัทธาได้มีส่วนร่วมพัฒนาสังคม โดยทางศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์เป็นสื่อกลางในการประสาน ระหว่างผู้ให้กับผู้รับ และพัฒนาโดยตรงไปยังเด็ก และครอบครัว	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑.นักเรียนของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๒๘๖ คน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. นักเรียนของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับการจัดหาทุนช่วยเหลือทุกคน	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. นักเรียนของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๒๘๖ คน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. นักเรียนของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับการจัดหาทุนช่วยเหลือร้อยละ ๑๐๐	-การบันทึกบัญชีรายงานผล -แบบสอบถามความพึงพอใจในจัดหาทุนช่วยเหลือ	-แบบรายงานผล -แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดหาทุนช่วยเหลือ	-
๙. งานนิเทศ กำกับ ติดตาม กิจกรรมที่ ๑ จัดทำเอกสาร การนิเทศ ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๒ นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามโครงสร้าง โดยใช้วงจร P-D-C-A	๑. เพื่อจัดทำเอกสารแบบฟอร์ม และระบบการนิเทศ ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานของศูนย์การศึกพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ทั้ง ๕ กลุ่มงาน	**<u>เชิงปริมาณ</u>** เอกสาร การนิเทศ ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน จำนวน ๕ เล่ม **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการนิเทศ ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์มีแบบฟอร์มการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีระบบการการ	-ตรวจสอบผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงบประมาณ -การนิเทศติดตาม และประเมินผล	-แบบนิเทศ ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลงาน -แบบนิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	-

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๓ สรุปรายงานผลการนิเทศตรวจสอบ ติดตาม การปฏิบัติงาน	๒. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ	ตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลในระดับดี	นิเทศ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒. ร้อยละ ๘๐ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	-การประเมินความพึงพอใจ	-แบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	

๓) กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
๑. งานแผนปฏิบัติการและสารสนเทศ กิจกรรมที่ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบระบบข้อมูลสารสนเทศ กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนงานงบประมาณหรือการดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๓ จัดทำแผนปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล กิจกรรมที่ ๔ จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน การรายงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล กิจกรรมที่ ๕ สรุปรวบรวมข้อมูลต่างๆ ในกลุ่มบริหารงานบุคคลโดยนำข้อมูลมาจัดทำสารสนเทศ กิจกรรมที่ ๖ จัดทำคู่มือ เอกสารประกอบการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ ๗ นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเดือนละ ๑ ครั้ง กิจกรรมที่ ๘ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	๑. เพื่อพัฒนางานแผนปฏิบัติการ และสารสนเทศเป็นระบบมีความชัดเจนและมีปะสิทธิภาพ ๒. เพื่อให้บริการข้อมูล และอำนวยความสะดวกครูและบุคลากรในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและสารมนเทศของกลุ่มบริหารงานบุคคล	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคลล จำนวน ๑ เล่ม ๒. คู่มือปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ เล่ม ๓. สารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ เล่ม ๔. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ เล่ม **<u>เชิงคุณภาพ</u>** งานแผนปฏิบัติการ และสารสนเทศ ดำเนินการอย่างเป็นระบบ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	๑. ร้อยละ ๘๕ ของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานบุคคลมีความถูกต้องดำเนินการตามเวลาที่กำหนด ๒. ร้อยละ ๘๕ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานบุคคล	-การนิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล -การประเมินความพึงพอใจ	-แบบนิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล -แบบประเมินความพึงพอใจ	๑,๕๐๐

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
๒. งานสรรหา /งานทะเบียนประวัติบุคลากร /และงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ -งานสรรหา กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร การทำสัญญาจ้าง การบรรจุและแต่งตั้งครู และบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมที่ ๒ การปฐมนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุ หรือเข้าทำงานใหม่ กิจกรรมที่ ๓ การนิเทศ ติดตามประเมินครูผู้ช่วยตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด กิจกรรมที่ ๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่ง เลื่อนระดับ การเพิ่มวุฒิและการปรับวุฒิ กิจกรรมที่ ๕ ดำเนินการเรื่องการโอน การย้าย การสับเปลี่ยนอัตรา กิจกรรมที่ ๖ ดำเนินการขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรคุรุสภา และบัตรอื่นๆ กิจกรรมที่ ๗ การประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับ การพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยการเข้ารับการอบรมประชุมสัมมนาศึกษา ดูงาน และการศึกษาต่อ ในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี	๑. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีทศันคติ และคุณสมบัติตามที่กำหนด ๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณอย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ ๓. เพื่อให้มีความเข้าใจในการจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องของบุคลากร และการเก็บรักษาทะเบียนประวัติบุคลากร ๔. เพื่อให้บุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕	**<u>เชิงปริมาณ</u>** บุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๗๒ คน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. แนวปฏิบัติในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณอย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ ๓. บุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีความเข้าใจในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนประวัติบุคลากร ๔. บุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕	**<u>เชิงปริมาณ</u>** - ร้อยละ ๑๐๐ บุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ผ่านขั้นตอนในการสรรหา มีทะเบียนประวัติบุคลากรและประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรปฏิบัติตนตามแนวปฏิบัติในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ๒. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณอย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ ๓. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความเข้าใจในการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนประวัติบุคลากร ๔. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรศูนย์ฯ มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ และ ได้รับพระราชทาน	- การตรวจสอบแฟ้มทะเบียนประวัติบุคลากร - การประเมิน - การประเมิน - การประเมิน - การประเมิน	- แฟ้มทะเบียนประวัติบุคลากร - แบบประเมิน - แบบประเมิน - แบบประเมิน - แบบประเมิน	๘,๓๐๐

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๘ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมที่ ๙ ดำเนินการเกี่ยวกับการขอลาออกจากราชการ การพ้นจากราชการของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมที่ ๑๐ ดำเนินการขอยกเว้นหรือผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร **-งานทะเบียนประวัติบุคลากร** กิจกรรมที่ ๑ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการ เลื่อนขั้นเงินเดือน และสรุปจำนวนวันลาในแฟ้มประวัติของบุคลากร **-งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์** กิจกรรมที่ ๑ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในแต่ละชั้นตรา กิจกรรมที่ ๒ เสนอรายชื่อบุคลากรที่อยู่ในเกณฑ์สมควรได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ไปยังสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ			เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ๕. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรศูนย์ฯ มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ และ ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕	- การประเมิน	- แบบประเมิน	

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
๓. งานพิจารณาความดีความชอบ กิจกรรมที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู และ ลูกจ้างประจำ กิจกรรมที่ ๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ กิจกรรมที่ ๓ จัดทำเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ดังนี้ ๑) เกณฑ์การประเมินครูผู้สอน ๒) เกณฑ์การประเมินเจ้าหน้าที่ธุรการ ๓) เกณฑ์การประเมินพี่เลี้ยงเด็กพิการ ๔) เกณฑ์การประเมินคนงาน ๕) เกณฑ์การประเมินคนครัว ๖) เกณฑ์การประเมินนักการภารโรง เกณฑ์การประเมินยามรักษาการณ์ กิจกรรมที่ ๔ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และลูกจ้างประจำ กิจกรรมที่ ๕ ดำเนินการเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน	๑. เพื่อพัฒนางานพิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นระบบมีความชัดเจน และมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ๓. เพื่อรวบรวมเอกสารประกอบการขอรับเงินเพิ่มพิเศษ (พ.ค.ก.) ของข้าราชการครู และเงินเพิ่มพิเศษ (ค.ค.ศ.) ของพนักงานราชการ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ข้าราชการครู และบุคลากร ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจำนวน ๒ ครั้งต่อปี ๒. พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และ ลูกจ้างชั่วคราวได้รับการต่อสัญญาจ้าง ๓. ข้าราชการครู และบุคลากร ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ขอเงินเพิ่มพิเศษ (พ.ค.ก.และ ค.ค.ศ.) มีเอกสารประกอบการขอรับเงินเพิ่มพิเศษอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. งานพิจารณาความดีความชอบ มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ๒. ข้าราชการครู และบุคลากร ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับการพิจารณาความดีความชอบที่ถูกต้อง เที่ยงธรรม โปร่งใส	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการครูและบุคลากร ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของพนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้างชั่วคราวได้รับการต่อสัญญาจ้าง ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรที่ขอเงินเพิ่มพิเศษ มีเอกสารประกอบการขอรับเงินเพิ่มพิเศษอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการครูและบุคลากร ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีความชัดเจน และมีประสิทธิภาพ ๒. ร้อยละ ๙๐ ของครูและบุคลากร พึงพอใจต่อกระบวนการพิจารณาความดีความชอบ	-ประเมินผลการปฏิบัติงาน -ตรวจสอบสัญญาจ้าง -ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ -ประเมินผลการปฏิบัติงาน -การประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินการปฏิบัติงาน -สัญญาจ้าง -เอกสารประกอบการขอรับเงินเพิ่มพิเศษ -แบบประเมินการปฏิบัติงาน -แบบประเมินความพึงพอใจ	๒,๕๐๐

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๖ ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้างชั่วคราว กิจกรรมที่ ๗ รวบรวมเอกสารประกอบการขอรับเงินเพิ่มพิเศษ (พ.ค.ก.) ของข้าราชการครู และ เงินเพิ่มพิเศษ (ค.ค.ศ.) ของพนักงานราชการ กิจกรรมที่ ๘ จัดทำประกาศผลระดับการประเมิน เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติคุณแก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น						
๔. งานวินัย และรักษาวินัย กิจกรรมที่ ๑ จัดทำและสนับสนุนการจัดทำเอกสาร คู่มือ สื่อเกี่ยวกับการรักษาวินัย และการป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมที่ ๒ การอบรม เผยแพร่ความรู้ด้านวินัย และการรักษาวินัย รวมทั้งการ ดำเนินการทางวินัย	เพื่อให้บุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ เสริมสร้างวินัย ให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษามีวินัยและจริยธรรม	**<u>เชิงปริมาณ</u>** บุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๗๒ คน ปฏิบัติตามวินัยและรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด **<u>เชิงคุณภาพ</u>** บุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ต้องปฏิบัติตามวินัยและรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด	**<u>เชิงปริมาณ</u>** - ร้อยละ ๑๐๐ บุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๗๒ คน ปฏิบัติตามวินัยและรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ร้อยละ ๑๐๐ บุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ต้องปฏิบัติตามวินัยและรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด	- การบันทึกประวัติ และข้อมูลการกระทำผิดวินัย - การบันทึกประวัติ และข้อมูลการกระทำผิดวินัย	- แบบรายงานการกระทำผิดวินัยบุคลากรศูนย์ฯ - แบบรายงานการกระทำผิดวินัยบุคลากรศูนย์ฯ	-
๕. งานมาตรฐานวิชาชีพและวิทยฐานะ กิจกรรมที่ ๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานวิชาชีพและวิทยฐานะ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑. เพื่อดำเนินการวางแผนเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทย	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ครูและบุคลากรทางการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๒๘ คน	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากร ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับ	-การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	-แบบตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	๒,๓๐๐

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล ID Plan กิจกรรมที่ ๓ การให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะฯ กิจกรรมการจัดทำเอกสารประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะฯ กิจกรรมรวบรวม เอกสารของผู้ประสงค์ขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะตามที่คณะกรรมการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกวิทยฐานะตามไตรมาศ กิจกรรมประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)เพื่อขอเลื่อนเงินเดือนและประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ กิจกรรมประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อขอมี/เลื่อน หรือ คงวิทยฐานะ (ว๙)	ฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักถึงการดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและหลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะตามที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด ๒.๓ เพื่อรวบรวมตรวจสอบ เอกสารของผู้ประสงค์ขอรับการประเมินวิทยฐานะตามที่คณะกรรมการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกวิทยฐานะพร้อมจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด	**<u>เชิงคุณภาพ</u>** ครูและบุคลากรทางการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ผ่านการประเมินตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ผ่านการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ผ่านการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ว๒๑) ตำแหน่งครู	การพัฒนาตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ผ่านการพัฒนาตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒. ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ผ่านการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ๓. ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ผ่านการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒) ตำแหน่งครู	-การประเมินผลการพัฒนาฯ -การประเมินผลตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) -การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	-แบบประเมินผลการพัฒนาฯ -แบบประเมินผลตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) -แบบประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
๖. งานสวัสดิการ กิจกรรมที่ ๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน กิจกรรมที่ ๒ ประชาสัมพันธ์ในการจัดสวัสดิการให้ครูและบุคลากรได้ทราบและเข้าใจ กิจกรรมที่ ๓ รวบรวมข้อมูลวันเกิดครูและบุคลากร กิจกรรมที่ ๔ ประสานการดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมที่ ๔ ดำเนินการให้บริการด้านสวัสดิการต่างๆ ตามรูปแบบและแนวทางที่วางแผนไว้ -จัดหาและมอบรูปที่ระลึกเนื่องในวันคล้ายวันเกิด - จัดหาและมอบกระเช้าเยี่ยมไข้ - จัดหาและมอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ กิจกรรมที่ ๕ จัดทำข้อมูลสารสนเทศสรุปรายงานผลการให้สวัสดิการครูและบุคลากร	เพื่อให้บริการสวัสดิการต่างๆ ส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ครูและบุคลากร ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๗๒ คน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ครู บุคลากร ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับบริการด้านสวัสดิการอย่างทั่วถึง ๒. ครอบคลุมในด้านต่างๆ และมีความพึงพอใจต่อการจัดสวัสดิการ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ร้อยละ ๑๐๐ ของครู บุคลากร ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับบริการด้านสวัสดิการต่างๆ **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ร้อยละ ๘๐ ของครู บุคลากร ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีความพึงพอใจต่อการจัดสวัสดิการ	-การตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศงานสวัสดิการครูและบุคลากร -การประเมินความพึงพอใจ	-แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศงานสวัสดิการครูและบุคลากร -แบบประเมินความพึงพอใจ	๑๗,๐๐๐
๗. งานฝึกอบรมและพัฒนา กิจกรรมที่ ๑ ชี้แจงแนวทางการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล	เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ครู และบุคลากร ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๖๓ คน ได้เข้ารับการพัฒนาตนเอง	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ร้อยละ ๘๐ ของครู และบุคลากร ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้เข้ารับการพัฒนาตนเอง	-นิเทศ ติดตามการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากร	-แบบนิเทศติดตามการพัฒนาตนเอง	-

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๒ วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการการพัฒนา จากแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล ของครูและบุคลากร กิจกรรมที่ ๓ จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมที่ ๔ สรุปสะท้อนผลการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมที่ ๕ จัดทำรายงานผลการพัฒนาบุคลากร		**<u>เชิงคุณภาพ</u>** บุคลากรได้รับการพัฒนาด้วยกระบวนการ วิธีการ ที่สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละบุคคล ครอบคลุมการพัฒนาตนเองตามที่ กคศ. กำหนด และตามที่กำหนดในแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล ทำให้สามารถปฏิบัติงานและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	**<u>เชิงคุณภาพ</u>** ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	-การประเมินการปฏิบัติงาน	ของครู และบุคลากร -แบบประเมินการปฏิบัติงาน	
๘. งานนิเทศ กำกับ ติดตาม กิจกรรมที่ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานงานนิเทศ กำกับ ติดตาม กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนการนิเทศการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล กิจกรรมที่ ๓ จัดทำปฏิทินการนิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล กิจกรรมที่ ๔ นิเทศการปฏิบัติงานเดือนละ ๑ ครั้ง กิจกรรมที่ ๕ จัดทำสรุปรายงานการนิเทศ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๑. เพื่อให้การดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคลบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ๒. เพื่อให้งานกลุ่มบริหารงานบุคคลปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. จัดทำแผนการนิเทศการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ ชุด ๒. จัดทำปฏิทินการนิเทศการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ ชุด ๓. นิเทศการปฏิบัติงานเดือนละ ๑ ครั้ง ๔. จัดทำสรุปรายงานการนิเทศภาคเรียนละ ๑ ครั้ง **<u>เชิงคุณภาพ</u>** บุคลากรที่ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล มีความรู้เข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานเชิง	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ร้อยละ ๘๐ ของงาน และแผนปฏิบัติการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนดไว้ **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ร้อยละ ๘๐ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อระบบของงานนิเทศ	-การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน -การประเมินความพึงพอใจ	-แบบนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน -แบบประเมินความพึงพอใจ	๖๐๐

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
		ระบบสามารถนำไปปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาและผู้เรียน				
๙. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาครูและบุคลากรตามมาตรฐานทางวิชาชีพและศาสตร์เฉพาะทาง	เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานทางวิชาชีพและศาสตร์เฉพาะทางที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ครูและบุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๖๓ คน ได้เข้ารับการพัฒนาตามมาตรฐานทางวิชาชีพและศาสตร์เฉพาะทาง **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ครูและบุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์มีสมรรถนะตามมาตรฐานทางวิชาชีพและศาสตร์เฉพาะทางที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้เข้ารับการพัฒนาตามมาตรฐานทางวิชาชีพและศาสตร์เฉพาะทาง **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ครูและบุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์มีสมรรถนะตามมาตรฐานทางวิชาชีพและศาสตร์เฉพาะทางที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ	-การเข้าร่วมการอบรมพัฒนาครูและบุคลากร -การทดสอบความรู้จากการเข้ารับการพัฒนาของครูและบุคลากร	-แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ -แบบทดสอบความรู้ก่อน-หลังการพัฒนาของครูและบุคลากร	๒๓,๐๐๐

๔) กลุ่มบริหารทั่วไป

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
๑. งานแผนปฏิบัติการและสารสนเทศ กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารทั่วไป กิจกรรมที่ ๓ จัดทำปฏิทินการดำเนินงานของกลุ่มบริหารทั่วไป	๑. เพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการของกลุ่มบริหารทั่วไป ๒. เพื่อดำเนินการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานของกลุ่มบริหารทั่วไป ๓. เพื่อดำเนินการจัดทำสารสนเทศกลุ่มบริหารทั่วไป ๔. เพื่อดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารทั่วไป ๕. เพื่อดำเนินการจัดทำทะเบียน เอกสารของกลุ่มบริหารทั่วไป ๖. เพื่อดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มบริหารทั่วไปแก่คณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๗. เพื่อดำเนินการสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มบริหารทั่วไป และนำ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. แผนปฏิบัติการของกลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๑ เล่ม ๒. ปฏิทินการดำเนินของกลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๑ เล่ม ๓. สารสนเทศกลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๑ เล่ม ๔. คู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๑ เล่ม **<u>เชิงคุณภาพ</u>** กลุ่มบริหารทั่วไป ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีแผนปฏิบัติการปฏิทินการดำเนินงาน สารสนเทศที่ครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน มีคู่มือการปฏิบัติงาน ทะเบียน การจัดเก็บเอกสารที่เป็นระบบ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้คณะครู ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป ได้รับทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล สรุปผล	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. มีแผนปฏิบัติการของกลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๑ เล่ม ๒. มีปฏิทินการดำเนินของกลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๑ เล่ม ๓. มีสารสนเทศกลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๑ เล่ม ๔. มีคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๑ เล่ม **<u>เชิงคุณภาพ</u>** - กลุ่มบริหารทั่วไป ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีแผนปฏิบัติการปฏิทินการดำเนินงาน สารสนเทศที่ครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน มีคู่มือการปฏิบัติงาน ทะเบียน การจัดเก็บเอกสารที่เป็นระบบ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้คณะครู ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป ได้รับทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติงาน	-ตรวจสอบเล่ม -ตรวจสอบเล่ม -ตรวจสอบเล่ม -ตรวจสอบเล่ม -การประเมิน	-แบบตรวจสอบ -แบบตรวจสอบ -แบบตรวจสอบ -แบบตรวจสอบ -แบบประเมิน	-

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
	ผลสรุปการปฏิบัติงานมาใช้ปรับปรุง พัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น	รายงานผล การดำเนินงานทั่วไปอย่างเป็นระบบ	ตลอดจนมีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานทั่วไปอย่างเป็นระบบ			
๒. งานธุรการ กิจกรรมที่ลงทะเบียนหนังสือรับ/หนังสือส่ง/บันทึกข้อความ กิจกรรมที่ ๒ พิมพ์/โต้ตอบหนังสือราชการ ทั้งภายในและภายนอก กิจกรรมที่ ๓ จัดทำและควบคุมการพิมพ์คำสั่งศูนย์ฯ กิจกรรมที่ ๔ จัดทำและจัดเก็บแฟ้มงานสารบรรณและเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับงานสารบรรณให้เป็นระบบเป็นหมวดหมู่ และสะดวกในการสืบค้น กิจกรรมที่ ๕ จัดทำวาระประชุม บันทึก และรายงานการประชุมประจำเดือน กิจกรรมที่ ๖ บริการและสนับสนุนและประสานงาน การดำเนินงานภายในและภายนอก กิจกรรมที่ ๗ บริการ ต้อนรับ อำนวยความสะดวกผู้มาติดต่อราชการ	๑. เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลายเอกสารหรือหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ๒. เพื่อให้ระบบงานธุรการเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกต้อง รวมถึงพัฒนางานทะเบียนและรายงานให้การจัดกระทำเกี่ยวกับการบันทึก หลักฐานข้อมูล รวมถึงสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถค้นหา ๓. เพื่อสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ครูและบุคลากรในศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๗๒ คน ๒. จัดเก็บหนังสือราชการภายนอก จำนวน ๑๔ แฟ้ม ได้แก่ ๑) กลุ่มบริหารทั่วไป ๒) กลุ่มบริหารงบประมาณ ๓) กลุ่มบริหารงานบุคคล ๔) กลุ่มบริหารวิชาการ ๕) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ๖) พัสดุ ๗) สาธารณูปโภค ๘) แจ้ง/โอนจัดสรร ๙) ทำบุญ ๑๐) ประชุมศูนย์/จังหวัด ๑๑) กำหนดการ/ประชุม/อบรม ๑๒) คำสั่ง ปี ๒๕๖๔ ๑๓) หนังสือรับรอง ๑๔) ประชาสัมพันธ์ ๓. รายงานการประชุม	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ร้อยละ ๑๐๐ ของงานธุรการและสารบรรณ มีการรับ-ส่งหนังสือ พิมพ์หนังสือโต้ตอบและงานเอกสารที่แจ้งผู้เกี่ยวข้องทุกงาน จะดำเนินงานให้แล้วเสร็จด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องตามกำหนดเวลา เป็นปัจจุบันทุกวัน รวมทั้งมีการจัดเก็บเอกสารของทางราชการที่เป็นระบบระเบียบ สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ร้อยละ ๑๐๐ ของงานธุรการและสารบรรณ มีการจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่สามารถค้นหาได้มีระบบ รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ มีร่องรอย หลักฐานจากการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นปัจจุบันทุกวัน ไม่	-ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน -ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	-ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ -ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ	-

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
		<u>เชิงคุณภาพ</u> การจัดทำหนังสือราชการของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ มีการจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ สามารถค้นหาได้มีระบบ รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพตรวจสอบได้การสามารถสืบค้นข้อมูล ร่องรอยหลักฐานจากรายงานการประชุมได้ เจ้าหน้าที่ธุรการให้บริการและการอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม	มีงานตกค้าง และสามารถตรวจสอบได้			
๓. งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กิจกรรมที่ ๑ จัดทำระเบียบ หรือแนวปฏิบัติควบคุม การใช้อาคารสถานที่ การใช้น้ำ ใช้ไฟฟ้า การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ พร้อมทั้งชี้แจงให้บุคลากรเกิดความตระหนักและร่วมมือในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด กิจกรรมที่ ๒ จัดให้บริการด้านอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์ฯ ผู้เกี่ยวข้อง และบุคคลอื่นทั่วไป เมื่อมีการความสะดวกในการใช้โดยไม่ขัดต่อ	๒.๑ เพื่ออาคารสถานที่และภูมิทัศน์ มีความปลอดภัยและสะอาดสวยงาม อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ๒.๒. เพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนและส่งเสริมการให้บริการแก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง คนพิการ และผู้ที่เข้ามาติดต่อราชการกับทางศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด อุตรดิตถ์	**<u>เชิงปริมาณ</u>** งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีความปลอดภัยและสะอาดสวยงาม อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ **<u>เชิงคุณภาพ</u>** งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนและส่งเสริมการให้บริการแก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง คนพิการ และผู้ที่เข้ามาติดต่อ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ร้อยละ ๘๐ ของงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีความปลอดภัยและสะอาดสวยงาม อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ร้อยละ ๑๐๐ ของงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนและส่งเสริมการให้บริการแก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา	-ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน -ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	-แบบบันทึกการตรวจการทำความสะอาด -แบบบันทึกการสำรวจอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ -แบบบันทึกการตรวจการทำความสะอาด -แบบบันทึกการสำรวจอาคาร	-

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
ระเบียบข้อบังคับของทางราชการขอใช้อาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค รวมทั้งอำนวย กิจกรรมที่ ๓ พัฒนา ควบคุม บำรุงรักษา และซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพสะอาด เรียบร้อย ร่มรื่น และสวยงามพร้อมใช้งาน กิจกรรมที่ ๔ ตกแต่งสถานที่ในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย กิจกรรมที่ ๕ จัดเก็บ ดูแล รักษา ผ้าประดับตกแต่ง ผ้าปูโต๊ะและอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ กิจกรรมที่ ๖ ดูแล สำรวจ ตรวจสอบอุปกรณ์อันตรายของเครื่องจักรเครื่องมือ รวมถึงการบำรุงรักษาให้ใช้งานได้อยู่เสมอ		ราชการกับทางศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์	ผู้ปกครอง คนพิการ และผู้ที่เข้ามาติดต่อราชการกับทางศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์		สถานที่และภูมิทัศน์	
๔. งานยานพาหนะ กิจกรรมที่ ๑ จัดทำเอกสารต่างๆ ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงานยานพาหนะของพนักงานขับรถ แบบฟอร์มการขอใช้ยานพาหนะ แบบฟอร์มรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ ตารางบันทึกการใช้ยานพาหนะ ตารางตรวจเช็ครถ และตารางการดูแลรักษายานพาหนะ กิจกรรมที่ ๒ ให้บริการด้านยานพาหนะแก่ครู และบุคลากรทางการ	๑. เพื่อจัดระบบการให้บริการด้านยานพาหนะแก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาของ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ผู้ปกครอง เด็กพิการ และผู้เกี่ยวข้อง ๒. เพื่อควบคุม ดูแล และบำรุงรักษายานพาหนะให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน	<u>**เชิงปริมาณ**</u> ๑. ร้อยละ ๘๐ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการให้บริการด้าน ยานพาหนะแก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ยานพาหนะที่อยู่ในสภาพดพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	<u>**เชิงปริมาณ**</u> ๑. ร้อยละ ๘๐ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการให้บริการด้าน ยานพาหนะแก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์	-ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน -ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	-แบบฟอร์มการขอใช้ยานพาหนะ -ตารางบันทึกการใช้ยานพาหนะ -แบบฟอร์มรายงานการใช้	๒๕,๖๕๖

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
ศึกษาของ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ผู้ปกครอง เด็กพิการและผู้เกี่ยวข้อง กิจกรรมที่ ๓ ควบคุมการขอใช้ยานพาหนะให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ กิจกรรมที่ ๔ ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษายานพาหนะให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน กิจกรรมที่ ๕ ควบคุม ดูแล ตักเตือนพนักงานขับรถให้ปฏิบัติหน้าที่โดยความระมัดระวังไม่ประมาท		**<u>เชิงคุณภาพ</u>** ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการให้บริการด้านยานพาหนะแก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ และมียานพาหนะที่อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ยานพาหนะที่อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ		น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ -ตารางตรวจเช็ครถ -ตารางการดูแลรักษายานพาหนะ	
๕. งานสัมพันธ์ชุมชนเครือข่ายและงานประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ ๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศในการดำเนินงานสัมพันธ์ชุมชน/ต่างประเทศ และจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ให้แก่หน่วยงาน ส่วนราชการ และสถานศึกษา กิจกรรมที่ ๒ จัดทำและนำเสนอการดำเนินงานของหน่วยงาน ในโอกาสที่มีคณะศึกษาดูงานเยี่ยมชม กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ผ่านทางสื่อวิทยุ โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์	๑. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างศูนย์ฯกับชุมชน ๒. เพื่อให้บริการและให้ความร่วมมือกับชุมชน เช่น ให้บริการด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ให้บริการทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ ร่วมดำเนินกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม กีฬา นันทนาการ ตลอดจนให้บริการและความร่วมมือกับชุมชนในการ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** งานสัมพันธ์ชุมชนเสริมสร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างศูนย์ฯกับชุมชน งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก แผ่นพับ วารสารและข่าวประชาสัมพันธ์ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ในโอกาสต่างๆ **<u>เชิงคุณภาพ</u>**	**<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ร้อยละ ๗๐ งานสัมพันธ์ชุมชนให้บริการและให้ความร่วมมือกับชุมชน เช่น ให้บริการด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ให้บริการทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ ร่วมดำเนินกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม กีฬา นันทนาการ ตลอดจนให้บริการและความร่วมมือกับชุมชนในการดำเนินกิจกรรมทางสังคมอื่น ๆ ตามโอกาสอันควร งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ศูนย์	-บันทึกการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	-แบบบันทึกการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	-

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๔ บริการข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้มาติดต่อในส่วนที่ไม่เป็นความลับ	ดำเนินกิจกรรมทางสังคมอื่น ๆ ตามโอกาสอันควร ๓. เพื่อจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ให้แก่หน่วยงาน ส่วนราชการและสถานศึกษา ๔. เพื่อจัดทำและนำเสนอการดำเนินงานของหน่วยงานในโอกาสที่มีคณะศึกษาดูงานเยี่ยมชม ๕. เพื่อบริการข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้มาติดต่อในส่วนที่ไม่เป็นความลับ ๖. เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์หน่วยงานผ่านทางสื่อวิทยุ โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ ฯลฯ	งานสัมพันธ์ชุมชนให้บริการและให้ความร่วมมือกับชุมชน เช่น ให้บริการด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ให้บริการทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ ร่วมดำเนินกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม กีฬา นันทนาการตลอดจนให้บริการและความร่วมมือกับชุมชนในการดำเนินกิจกรรมทางสังคมอื่น ๆ ตามโอกาสอันควร งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ศูนย์ การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการจัดทำข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ที่ทันสมัย มีสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ทันต่อเหตุการณ์ และเป็นปัจจุบัน	การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการจัดทำข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ที่ทันสมัย มีสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ทันต่อเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน			
๖. งานรักษาความปลอดภัย กิจกรรมที่ ๑ ตรวจตราและดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยและอุบัติภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่สถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ กิจกรรมที่ ๒ ตรวจสอบไฟฟ้าที่ให้ความสว่างภายในศูนย์ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน	๑. เพื่อจัดระบบการการดูแลความปลอดภัยของครู และบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การศึกษา พิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ผู้ปกครอง เด็กพิการ และผู้เกี่ยวข้อง ๒. เพื่อควบคุม ดูแล ความปลอดภัย อาคารสถานที่และ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** งานดูแลรักษาความปลอดภัยของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการดูแลรักษาความปลอดภัยของอาคารเรียนและบริเวณโดยรอบ ให้พร้อมใช้งานและปลอดภัยอยู่เสมอ **<u>เชิงคุณภาพ</u>**	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ร้อยละ ๘๐ ของงานดูแลรักษาความปลอดภัยของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการดูแลรักษาความปลอดภัยของอาคารเรียนและบริเวณโดยรอบ ให้พร้อมใช้งานและปลอดภัยอยู่เสมอ	-ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	-แบบบันทึกการการปฏิบัติงานเวรยาม แบบบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์ดับเพลิง	-

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๓ ตรวจสอบอุปกรณ์สัญญาณเตือนภัยให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน กิจกรรมที่ ๔ ครูเวรประจำวัน ครูเวรกลางคืน มีการบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ลงในสมุดการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกวัน	บริเวณโดยรอบของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน	ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารและบริเวณโดยรอบมีการจัดตั้งเวรยาม ทั้งกลางวันและกลางคืน มีการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ มีการดูแลรักษาความปลอดภัยของอาคารเรียนและบริเวณโดยรอบ ให้พร้อมใช้งานและปลอดภัยอยู่เสมอ	**<u>เชิงคุณภาพ</u>** ร้อยละ ๑๐๐ ของงานรักษาความปลอดภัย ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารและบริเวณโดยรอบมีการจัดตั้งเวรยาม ทั้งกลางวันและกลางคืน มีการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ มีการดูแลรักษาความปลอดภัยของอาคารเรียนและบริเวณโดยรอบ ให้พร้อมใช้งานและปลอดภัยอยู่เสมอ	-ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	-แบบบันทึกการการปฏิบัติงานเวรยาม -แบบบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์ดับเพลิง	
๗. งานโสตทัศนูปกรณ์ กิจกรรมที่ ๑ จัดทำงานโสตทัศนูปกรณ์ให้มีความพร้อมต่อการจัดกิจกรรมในหน่วยงาน ส่วนราชการและสถานศึกษาที่เข้ามาศูนย์ฯ	๑. ให้บริการงานโสตทัศนูปกรณ์ บริการเครื่องเสียง งานนำเสนอ ภายในกิจกรรมของศูนย์ฯ ๒. จัดเก็บข้อมูลภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว เพื่อนำมาใช้งานการประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ ๓. จัดทำวิดิทัศน์เพื่อนำเสนอให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	**<u>เชิงปริมาณ</u>** งานโสตทัศนูปกรณ์ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ให้บริการ ด้านอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก บริการเครื่องเสียงในการดำเนินกิจกรรม ส่งเสริมบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ให้เกิดประโยชน์ต่อการสอน การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมอย่างคุ้มค่า ภายในสถานศึกษา	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ร้อยละ ๘๐ ของงานโสตทัศนูปกรณ์ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ให้บริการ ด้านอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก บริการเครื่องเสียงในการดำเนินกิจกรรม ส่งเสริมบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ให้เกิดประโยชน์ต่อการสอน การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมอย่างคุ้มค่า ภายในสถานศึกษา	-บันทึกการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	-แบบบันทึกการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๓,๐๐๐

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
		<u>เชิงคุณภาพ</u> งานโสตทัศนูปกรณ์ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีการให้บริการในรูปแบบที่ทันสมัย หลากหลาย ทันต่อเหตุการณ์ และเป็นปัจจุบัน	**<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ร้อยละ ๘๐ งานโสตทัศนูปกรณ์ มีการให้บริการด้านอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก บริการเครื่องเสียงในการดำเนินกิจกรรม ส่งเสริมบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ให้เกิดประโยชน์ต่อการสอน การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมอย่างคุ้มค่า ภายในสถานศึกษา	-บันทึกการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์	-แบบบันทึกการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์	
๘. งานทุนการศึกษา กิจกรรมที่ ๑ ประชาสัมพันธ์การขอรับทุนฯ ผ่าน สพป.อต. เขต ๑-๒ สพม. ๓๙ จ.อุตรดิตถ์ website / Facebook กิจกรรมที่ ๒ รับสมัครผู้ขอรับทุนและตรวจสอบหลักฐานประกอบ กิจกรรมที่ ๓ คณะกรรมการพิจารณาการขอรับทุน และแจ้งผู้ขอรับทุนที่ได้รับการอนุมัติเปิดบัญชีเงินฝากของธนาคารไทยพาณิชย์และให้ผู้ปกครองแจ้งเลขบัญชีพร้อมหลักฐาน กิจกรรมที่ ๔ รายงานกำหนดการมอบทุนฯและขอกำหนดการโอนเงิน	๑. เพื่อให้เด็กพิการได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา ๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้รับทุนตามความต้องการพิเศษเฉพาะบุคคล ๓. เป็นหน่วยประสานงานและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับทุนการใช้ทุนและติดตามผล	**<u>เชิงปริมาณ</u>** นักเรียนพิการ จำนวน ๑๐๕ คน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ผู้รับทุนได้รับทุนการศึกษาอย่างถูกต้องครบถ้วน ๒. ผู้รับทุนได้รับการพัฒนาด้านการศึกษาตรงตามความต้องการพิเศษเฉพาะบุคคล ๓. ผู้รับทุนมีการพัฒนาศักยภาพที่ดีขึ้นจากการได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา	-นักเรียนพิการจำนวน ๑๐๕ คน ได้รับมอบทุนการศึกษาจากมูลนิธิทุนคุณพุ่ม ครบทุกคน	-ตรวจสอบการโอนเงิน	-หลักฐานการโอนเงินที่มีตราประทับของธนาคาร	๓,๐๐๐

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
ทุนการศึกษา ศูนย์ประสานงานมูลนิธิคุณพุ่ม กิจกรรมที่ ๕ โอนเงินทุนการศึกษาให้กับผู้รับทุน กิจกรรมที่ ๖ จัดพิธีมอบโดยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้แทนพระองค์ กิจกรรมที่ ๗ รายงานผลการจัดงานกลับไปยังศูนย์ประสานงานมูลนิธิคุณพุ่ม ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง กิจกรรมที่ ๘ ติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายทุนการศึกษาของผู้รับทุน						
๙. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา กิจกรรมที่ ๑ ประสานหน่วยงานเพื่อสรุปงานที่บรรจุในแผนส่งเสริมฯ กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะทำงานฯ กิจกรรมที่ ๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แจ้งกำหนดการประชุมคณะอนุกรรมการฯ กิจกรรมที่ ๔ การประชุมคณะอนุกรรมการฯ	๑. เพื่อจัดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ๒. เพื่อเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์และภาคีเครือข่าย	**<u>เชิงปริมาณ</u>** คณะกรรมการสถานศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ (หัวหน้าหน่วยงานราชการ หรือผู้แทน) จำนวน ๙ คน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ๒. เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์และภาคีเครือข่าย	๑. ร้อยละ ๙๐ ของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จในการความร่วมมือการดำเนินงานระหว่างศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ภาคีเครือข่าย เอกชนและชุมชน	- การสอบถาม - การสอบถาม	- แบบสอบถาม - แบบสอบถาม	-

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
๑๐. งานประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษา สำหรับคนพิการจังหวัดอุตรดิตถ์ งบประมาณ ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑ ประสานหน่วยงานเพื่อสรุปงานที่บรรจุในแผนส่งเสริมฯ กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะทำงานฯ กิจกรรมที่ ๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แจ้งกำหนดการประชุมคณะอนุกรรมการฯ กิจกรรมที่ ๔ การประชุมคณะอนุกรรมการฯ	๑. เพื่อจัดการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษาสำหรับคนพิการจังหวัดอุตรดิตถ์ ๒. เพื่อเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์และภาคีเครือข่าย	**<u>เชิงปริมาณ</u>** คณะอนุกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการจังหวัดอุตรดิตถ์ (หัวหน้าหน่วยงานราชการ หรือผู้แทน) จำนวน ๒๖ คน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** มีการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการจังหวัดอุตรดิตถ์ เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์และภาคีเครือข่าย	๑. ร้อยละ ๙๐ ของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จในการความร่วมมือการดำเนินงานระหว่างศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ภาคีเครือข่าย เอกชนและชุมชน	- การสอบถาม - การสอบถาม	- แบบสอบถาม - แบบสอบถาม	-
๑๑. งานโครงการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับงานโครงการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินงานตามปฏิทินและแผนปฏิบัติงานโครงการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ๑) กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย ๒) กิจกรรมรับรองมาตรฐานองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ (ISO)	๑. เพื่อสร้างความร่วมมือในการดำเนินโครงการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ๒. เพื่อเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์และภาคีเครือข่าย	**<u>เชิงปริมาณ</u>** คณะครูและบุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๗๐ คน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. เกิดความร่วมมือในการดำเนินโครงการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ๒. ได้รับการรับรองหรือรางวัลเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายนอก	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ร้อยละ ๘๐ ของคณะครูและบุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. เกิดความร่วมมือในการดำเนินโครงการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์	-การลงทะเบียน -การประเมิน -การประเมิน	-แบบลงทะเบียน -แบบประเมิน	๒๐,๐๐๐

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
๓) โครงการโรงเรียนคุณธรรม ระดับ ๔ ดาว กิจกรรมที่ ๓ จัดเตรียม ตกแต่งอาคารสถานที่ สำหรับการจัดโครงการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์			๒. ได้รับการรับรองหรือรางวัลเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายนอก		-แบบประเมิน	
๑๒. งานนิเทศ กำกับ ติดตาม กิจกรรมที่ ๑ นิเทศกับกับติดตามผลการดำเนินงาน	๑. เพื่อจัดทำปฏิทินการนิเทศ กำกับ ติดตาม งานในกลุ่มบริหารทั่วไป ๒. เพื่อจัดทำแบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม งานในกลุ่มบริหารทั่วไป ๓. เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน ๔. เพื่อนำผลการนิเทศมาวางแผนปรับปรุง งานในกลุ่มบริหารทั่วไป	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ข้าราชการครู จำนวน ๒๘ คน ๒. พนักงานราชการ จำนวน ๑๐ คน๓. อัตราจ้า จำนวน ๓ คน ๔. เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๔๒ คน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับนิเทศ กำกับ ติดตาม งานในกลุ่มบริหารทั่วไป ส่งผลให้มีการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นไป	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. มีปฏิทินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ๒. มีแบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม งานในกลุ่มบริหารทั่วไป ๓. มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับนิเทศ กำกับ ติดตาม งานในกลุ่มบริหารทั่วไป ส่งผลให้มีการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นไป	-การประเมิน -การประเมิน -การประเมิน -การประเมิน	-แบบประเมิน -แบบประเมิน -แบบประเมิน -แบบประเมิน	-
๑๓. โครงการทุนการศึกษาสำหรับเด็กออทิสติกและเด็กพิการในมูลนิธิคุณพุ่ม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑. เพื่อให้เด็กพิการได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา	**<u>เชิงปริมาณ</u>** นักเรียนพิการ จำนวน ๑๐๕ คน **<u>เชิงคุณภาพ</u>**	-นักเรียนพิการจำนวน ๑๐๕ คน ได้รับมอบทุนการศึกษาจากมูลนิธิทุนคุณพุ่ม ครบทุกคน	-ตรวจสอบการโอนเงิน	-หลักฐานการโอนเงินที่มีตรา	๒,๐๐๐

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๑ ประชาสัมพันธ์การขอรับทุนฯ ผ่าน สพป.อต. เขต ๑-๒ สพม. ๓๙ จ.อุตรดิตถ์ website / Facebook กิจกรรมที่ ๒ รับสมัครผู้ขอรับทุนและตรวจสอบหลักฐานประกอบ กิจกรรมที่ ๓ คณะกรรมการพิจารณาการขอรับทุน และแจ้งผู้ขอรับทุนที่ได้รับการอนุมัติเปิดบัญชีเงินฝากของธนาคารไทยพาณิชย์และให้ผู้ปกครองแจ้งเลขบัญชีพร้อมหลักฐาน กิจกรรมที่ ๔ รายงานกำหนดการมอบทุนฯและขอกำหนดการโอนเงินทุนการศึกษา ศูนย์ประสานงานมูลนิธิคุณพุ่ม กิจกรรมที่ ๕ โอนเงินทุนการศึกษาให้กับผู้รับทุน กิจกรรมที่ ๖ จัดพิธีมอบโดยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้แทนพระองค์ กิจกรรมที่ ๗ รายงานผลการจัดงานกลับไปยังศูนย์ประสานงานมูลนิธิคุณพุ่ม ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง กิจกรรมที่ ๘ ติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายทุนการศึกษาของผู้รับทุน	๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้รับทุนตามความต้องการพิเศษเฉพาะบุคคล ๓. เป็นหน่วยประสานงานและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับทุนการใช้ทุนและติดตามผล	๑. ผู้รับทุนได้รับทุนการศึกษาอย่างถูกต้องครบถ้วน ๒.ผู้รับทุนได้รับการพัฒนาด้านการศึกษาตรงตามความต้องการพิเศษเฉพาะบุคคล ๓. ผู้รับทุนมีการพัฒนาศักยภาพที่ดีขึ้นจากการได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา			ประทับของธนาคาร	

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
๑๔. โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา กิจกรรมที่ ๑ ประสานหน่วยงานเพื่อสรุปโครงการที่บรรจุในแผนส่งเสริมฯ กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะทำงานฯ กิจกรรมที่ ๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แจ้งกำหนดการประชุมคณะอนุกรรมการฯ กิจกรรมที่ ๔ การประชุมคณะอนุกรรมการฯ	๑. เพื่อจัดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ๒. เพื่อเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์และภาคีเครือข่าย	**<u>เชิงปริมาณ</u>** คณะกรรมการสถานศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ (หัวหน้าหน่วยงานราชการหรือผู้แทน) จำนวน ๙ คน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ๒. เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์และภาคีเครือข่าย	๑.ร้อยละ ๙๐ ของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จในการความร่วมมือการดำเนินงานระหว่างศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ภาคีเครือข่าย เอกชนและชุมชน	- การสอบถาม - การสอบถาม	- แบบสอบถาม - แบบสอบถาม	๖,๖๐๐
๑๕. โครงการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการจังหวัดอุตรดิตถ์ **ปีงบประมาณ ๒๕๖๕** กิจกรรมที่ ๑ ประสานหน่วยงานเพื่อสรุปโครงการที่บรรจุในแผนส่งเสริมฯ กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะทำงานฯ กิจกรรมที่ ๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แจ้งกำหนดการประชุมคณะอนุกรรมการฯ	๑. เพื่อจัดการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมการศึกษาสำหรับคนพิการจังหวัดอุตรดิตถ์ ๒. เพื่อเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์และภาคีเครือข่าย	**<u>เชิงปริมาณ</u>** คณะอนุกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการจังหวัดอุตรดิตถ์ (หัวหน้าหน่วยงานราชการหรือผู้แทน) จำนวน ๒๖ คน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. มีการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการจังหวัดอุตรดิตถ์	๑.ร้อยละ ๙๐ ของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จในการความร่วมมือการดำเนินงานระหว่างศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ภาคีเครือข่าย เอกชนและชุมชน	- การสอบถาม - การสอบถาม	- แบบสอบถาม - แบบสอบถาม	๖,๐๕๙

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๔ การประชุมคณะอนุกรรมการฯ		๒. เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์และภาคีเครือข่าย				
๑๖. โครงการฝึกอบรมการป้องกันการระงับอัคคีภัย การจัดการความเสี่ยงและการอพยพฉุกเฉิน ประจำปี ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนการจัดการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ กิจกรรมที่ ๒ จัดทำตัวอย่างแผนการอพยพฉุกเฉินเฉพาะบุคคลให้นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ กิจกรรมที่ ๓ ฝึกซ้อมอพยพฉุกเฉินประจำปี	๑. เพื่อจัดทำแผนการจัดการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ ๒. เพื่อจัดทำตัวอย่างแผนการอพยพฉุกเฉินเฉพาะบุคคลสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ๓. เพื่อฝึกซ้อมอพยพฉุกเฉินประจำปีของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ครูและบุคลากร ๔๐ คน ๒. นักเรียน ๒๐ คน รวม ๖๐ คน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีแผนจัดการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ ๒. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีตัวอย่างแผนการอพยพฉุกเฉินเฉพาะบุคคลสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ๓. ผู้เข้าร่วมได้รับการฝึกซ้อมอพยพฉุกเฉินประจำปี	-ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมได้รับการฝึกซ้อมอพยพฉุกเฉินประจำปี	-การลงทะเบียน	-แบบลงทะเบียน	๗,๘๐๐
๑๗. โครงการโรงเรียนคุณธรรม ระดับ ๔ ดาว กิจกรรมที่ ๑ ประชุมผู้เกี่ยวข้องตามโครงการฯ ประกอบด้วยผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อให้ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลการปลูกฝังคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ ๑)	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๖๗ คน ๒. นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษในศูนย์ฯ อุตรดิตถ์ จำนวน ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๙๗ คน	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ร้อยละ ๙๐ ของผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณธรรมระดับ ๔ ดาว	- การตรวจสอบเช็คจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการโรงเรียน	- แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการโรงเรียน	๑๗,๓๐๐

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
เพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามโครงการฯ และเกณฑ์การประเมิน กิจกรรมที่ ๒ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามคุณธรรมอัตลักษณ์ตามกรอบแนวคิดโรงเรียนคุณธรรม กิจกรรมที่ ๓ ผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกันจัดกิจกรรม หรือโครงงานสนองต่อพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามคุณธรรมอัตลักษณ์ตามกรอบแนวคิดโรงเรียนคุณธรรม	พอเพียง ๒) กตัญญู ๓) ซื่อสัตย์สุจริต ๔) ความรับผิดชอบ และ ๕) อุดมการณ์คุณธรรม	**<u>เชิงคุณภาพ</u>** -ผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรปฏิบัติตนตามแนวทางกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลการปลูกฝังคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ ๑) พอเพียง ๒) กตัญญู ๓) ซื่อสัตย์สุจริต ๔) ความรับผิดชอบ และ ๕) อุดมการณ์ด้วยความรู้ และความเข้าใจ	๒. ร้อยละ ๙๐ ของผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรปฏิบัติตนตามแนวทางกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลการปลูกฝังคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ ๑) พอเพียง ๒) กตัญญู ๓) ซื่อสัตย์สุจริต ๔) ความรับผิดชอบ และ ๕) อุดมการณ์ด้วยความรู้ และความเข้าใจ	คุณธรรมระดับ ๔ ดาว - การสอบถาม	คุณธรรมระดับ ๔ ดาว - แบบสอบถาม	

๕) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
๑. งานแผนปฏิบัติการและสารสนเทศ กิจกรรมที่ ๑ แต่งตั้งคณะครู และบุคลากรดำเนินงานแผนปฏิบัติการและสารสนเทศ กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการวางแผนเสนองาน/โครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงาน	๑. เพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเสนองาน/โครงการ ๒. เพื่อดำเนินการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน กิจกรรมและโครงการ ๓. เพื่อดำเนินจัดทำสารสนเทศของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ๔. เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ๕. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน	**<u>เชิงปริมาณ</u>** กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีแผนปฏิบัติการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน และจัดทำสารสนเทศของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนอย่างครบถ้วน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ วางแผนเสนองาน/โครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน ของบุคลากรในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๐	**<u>เชิงปริมาณ</u>** กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีแผนปฏิบัติการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน และจัดทำสารสนเทศของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนอย่างครบถ้วน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ วางแผนเสนองาน/โครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน ของบุคลากรในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๐	-ดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผล -สรุปผลการดำเนินงานการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	-แบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล -แบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	-
๒. งานอนามัยนักเรียน กิจกรรมที่ ๑ ให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ปฐมพยาบาลเบื้องต้นการการใช้ยาสามัญประจำบ้าน	๑. เพื่อให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ๒. เพื่อดำเนินการจัดเตรียมยา และเวชภัณฑ์ให้เพียงพอต่อความต้องกา ๓. เพื่อจัดทำสารสนเทศในการให้บริการ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑.นักเรียนศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๑๕๒ คน ๒. ครูและบุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๗๑ คน	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. นักเรียนและบุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ๒. ครูและบุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษ	-บันทึกการเข้ารับบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น -บันทึกการเข้ารับบริการ	-แบบบันทึกการเข้ารับบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น -แบบบันทึกการเข้ารับบริการ	๓,๐๐๐

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้ ข่าวสาร ด้านสุขภาพอนามัย กิจกรรมที่ ๔ ดำเนินการตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง กิจกรรมที่ ๕ ดำเนินการจัดเตรียมยา และเวชภัณฑ์ให้เพียงพอต่อความต้องการ กิจกรรมที่ ๖ ดำเนินการจัดทำสารสนเทศในการให้บริการ	๔. เพื่อเผยแพร่ความรู้ ข่าวสาร ด้านสุขภาพอนามัย ๕. เพื่อจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน หากมีการเดินทางออกนอกจังหวัด ๖. เพื่อดำเนินการตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	รวม จำนวน ๒๒๓ คน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ผู้เรียนได้รับบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นเมื่อเจ็บป่วย ๒. มีการจัดเตรียมยา และเวชภัณฑ์ให้เพียงพอต่อความต้องการ ๓. มีการจัดทำสารสนเทศในการให้บริการ ๔. มีการเผยแพร่ความรู้ ข่าวสาร ด้านสุขภาพอนามัยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ๕. มีการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน หากมีการเดินทางออกนอกจังหวัด ๖. มีการตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. นักเรียนได้รับบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ๒. มีการจัดเตรียมยา และเวชภัณฑ์ให้เพียงพอต่อความต้องการ ๓. มีการจัดทำสารสนเทศในการให้บริการ ๔. มีการเผยแพร่ความรู้ ข่าวสาร ด้านสุขภาพอนามัย ๕. มีการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน หากมีการเดินทางออกนอกจังหวัด ๖. มีการตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	รักษาพยาบาลเบื้องต้น -บันทึกการเข้ารับบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น -บันทึกยา และเวชภัณฑ์ -บันทึกสุขภาพประจำตัวนักเรียน -บันทึกการให้ความรู้ -รายชื่อผู้ทำประกันภัยอุบัติเหตุ -บันทึกสุขภาพประจำตัวนักเรียน	รักษาพยาบาลเบื้องต้น -แบบบันทึกการเข้ารับบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น -แบบบันทึกยาและเวชภัณฑ์ -แบบบันทึกสุขภาพประจำตัวนักเรียน -แบบรายงานการให้ความรู้ -แบบรายงานรายชื่อผู้ทำประกันภัยอุบัติเหตุ -แบบบันทึกสุขภาพประจำตัวนักเรียน	
๓. งานบริการโภชนาการ **กิจกรรมที่ ๑ การส่งเสริมคุณภาพการดำเนินงานให้บริการอาหารว่างและอาหารกลางวันของ**	๑. เพื่อดำเนินงานโภชนาการอย่างเป็นระบบ ๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ผู้เรียน รับบริการ ไป - กลับ จำนวน ๗๗ คน ๒. ผู้เรียน รับบริการ หน่วยบริการ จำนวน ๔๒ คน	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ได้รับบริการโภชนาการ บริการอาหาร	-การบันทึกการรับบริการอาหารกลางวัน	-แบบบันทึกการรับบริการอาหารกลางวัน	๒,๐๐๐

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
ผู้เรียนศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ๑. ดำเนินงาน กำหนดวิธีการและติดตามผลการปฏิบัติงานด้านโภชนาการ (อาหารว่างและอาหารกลางวัน)โดยเน้นที่สถานที่ที่ถูกสุขลักษณะและคุณภาพทางด้านโภชนาการของอาหารและถูกต้องตามสุขภิบาลอาหารในโรงเรียน ๒. จัดรายการอาหารประจำวัน และควบคุมการจัดอาหารให้เป็นไปตามหลักโภชนาการ ๓. ควบคุมตรวจสอบคุณภาพอาหาร (อาหารว่างและอาหารกลางวันและปริมาณให้เพียงพอ **กิจกรรมที่ ๒ การเรียนรู้อาหารดีมีประโยชน์** ๑. เผยแพร่ความรู้ ข่าวสาร ด้านโภชนาการ ๒. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดโภชนาการและความปลอดภัยของทรัพย์สินในโรงหุงต้ม โรงประกอบอาหาร และโรงอาหาร	ถูกหลักโภชนาการ และเพียงพอต่อความต้องการ ๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์	๓. ผู้เรียน รับบริการที่บ้าน จำนวน ๓๑ คน **รวม ๑๕๒ คน** **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. เพื่อดำเนินงานโภชนาการอย่างเป็นระบบ ๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ สะอาด ปลอดภัย ถูกหลักโภชนาการ และเพียงพอต่อความต้องการ ๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ ถูกหลักโภชนาการ	กลางวันหรืออาหารเสริมนมโรงเรียน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ร้อยละ ๘๐ งานโภชนาการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ๒. ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียน ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ สะอาด ปลอดภัย ถูกหลักโภชนาการ และเพียงพอต่อความต้องการ ๓.ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์มีความรู้ความเข้าใจในการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ ถูกหลักโภชนาการ	-การบันทึกการรับบริการอาหารเสริมนมโรงเรียน -การประมินสุขภิบาลอาหารในโรงเรียน -การรายงานการรับบริการอาหารกลางวันของนักเรียน -การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้งานโภชนาการ	-แบบบันทึกการรับบริการอาหารเสริมนมโรงเรียน -แบบประมินสุขภิบาลอาหารในโรงเรียน -แบบรายงานการรับบริการอาหารกลางวันของนักเรียน -แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้งานโภชนาการ	

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
๔. งานนันทนาการและกีฬา กิจกรมที่ ๑ จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสีของนักเรียนพิเศษ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ กิจกรรมที่ ๒ นิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงาน	๑. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่และกล้ามเนื้อมัดเล็กทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความร่าเริง แจ่มใส มีความสุขและมีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น ๓. เพื่อให้ผู้เรียนเล่นและทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้	<u>**เชิงปริมาณ**</u> ๑.ผู้เรียนที่มารับบริการจากศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๓๐ คน ๒. ครูและบุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๔๐ คน **รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๐ คน** <u>**เชิงคุณภาพ**</u> ๑. ผู้เรียนสามารถใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่และกล้ามเนื้อมัดเล็กทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ๒. ผู้เรียนมีความร่าเริง แจ่มใส มีความสุขและมีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น ๓. ผู้เรียนสามารถเล่นและทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้	๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่และกล้ามเนื้อมัดเล็กทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ๒.ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีความร่าเริง แจ่มใส มีความสุขและมีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น ๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนสามารถเล่นและทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้	- การสังเกต - การสังเกต - การสังเกต	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบสังเกตพฤติกรรม	๘,๐๐๐
๕.งานห้องสมุด กิจกรรมที่ ๑ ยอดนักอ่าน กิจกรรมที่ ๒ หนังสือนิทานเล่มใหญ่	๑. เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังทัศนคติให้นักเรียนและบุคลากรมีนิสัยรักการอ่านมากขึ้น ๒. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในศูนย์ฯเข้าใช้บริการห้องสมุดมากขึ้น	<u>**เชิงปริมาณ**</u> ๑.นักเรียน ไป-กลับ จำนวน ๗๗ คน ๒. บุคลากร จำนวน ๕๒ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๙ คน <u>**เชิงคุณภาพ**</u> นักเรียนและบุคลากรมีนิสัยรักการอ่านและเข้าใช้บริการห้องสมุดมากขึ้น	๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนและบุคลากรภายในศูนย์ฯใช้บริการห้องสมุด ๒.ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนและบุคลากรมีนิสัยรักการอ่านมากขึ้น	-การลงทะเบียน -การสังเกต	-แบบบันทึกสถิติการใช้ห้องสมุด -แบบบันทึกการอ่าน	-

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
	๓. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและบุคลากรเห็นความสำคัญของห้องสมุดและเข้าใช้บริการมากขึ้น		๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสามารถปฏิบัติตามข้อตกลงในการเข้าใช้บริการห้องสมุดได้	-การสังเกต	-แบบสังเกตพฤติกรรม	
๖. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมที่ ๑ สำรวจนักเรียนพิการที่ยากจน และนักเรียนพิการที่มีปัญหา หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ ๒ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการช่วยเหลือ กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนพิการยากจน และนักเรียนพิการที่มีปัญหา หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม	๑. เพื่อสำรวจนักเรียนพิการที่ยากจน และนักเรียนพิการที่มีปัญหา หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ๒. เพื่อดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนพิการยากจน และนักเรียนพิการที่มีปัญหา หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ๓. เพื่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการช่วยเหลือ	<u>**เชิงปริมาณ**</u> นักเรียนศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๑๕๒ คน <u>**เชิงคุณภาพ**</u> ๑. นักเรียนพิการที่ยากจน และนักเรียนพิการที่มีปัญหา หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ได้รับการสำรวจ ๒. นักเรียนพิการที่ยากจน และนักเรียนพิการที่มีปัญหา หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ได้รับการดูแลช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓. นักเรียนพิการที่ยากจน และนักเรียนพิการที่มีปัญหา หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<u>**เชิงปริมาณ**</u> ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับการดูแลช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน <u>**เชิงคุณภาพ**</u> ๑. ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนพิการที่ยากจน และนักเรียนพิการที่มีปัญหา หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ได้รับการสำรวจ ๒. ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนพิการที่ยากจน และนักเรียนพิการที่มีปัญหา หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ได้รับการดูแลช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓. ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนพิการที่ยากจน และนักเรียนพิการที่มีปัญหา หรือพฤติกรรม	-บันทึกการดูแลช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน -บันทึกการสำรวจนักเรียนพิการที่ยากจน และนักเรียนพิการที่มีปัญหา หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม -บันทึกการดูแลช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน -บันทึกการดูแลช่วยเหลือตามระบบดูแล	-แบบบันทึกการดูแลช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน -แบบบันทึกการสำรวจนักเรียนพิการที่ยากจน และนักเรียนพิการที่มีปัญหา หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม -แบบบันทึกการดูแลช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน -แบบบันทึกการดูแลช่วยเหลือตาม	-

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
			ที่ไม่เหมาะสม ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ช่วยเหลือนักเรียน	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
๗. งานนิเทศ กำกับ ติดตาม กิจกรรมที่ ๑ ร่วมประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติให้บุคลากรภายในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนให้ทราบ กิจกรรมที่ ๒ แต่งตั้งคณะครู และบุคลากรดำเนินงานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล กิจกรรมที่ ๓ จัดทำเอกสารแบบฟอร์มการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	๑. เพื่อติดตามแผน เสนองาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน ๒. เพื่อจัดทำเอกสารแบบฟอร์มการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ๓. เพื่อดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นไป ๔. เพื่อประเมินผล สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	**<u>เชิงปริมาณ</u>** กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีแผนปฏิบัติการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน แบบฟอร์มการนิเทศ ติดตาม สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม อย่างครบถ้วน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ วางแผนเสนองาน/โครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน ด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๐	**<u>เชิงปริมาณ</u>** กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีแผนปฏิบัติการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน แบบฟอร์มการนิเทศ ติดตาม สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม อย่างครบถ้วน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ วางแผนเสนองาน/โครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน ด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๐	-ดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผล -สรุปผลการดำเนินงานการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	-แบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล -แบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	-

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
๘. โครงการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ **กิจกรรมที่ ๑** ยอดนักอ่าน **กิจกรรที่ ๒** หนังสือนิทานเล่มใหญ่	๑. เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังทัศนคติให้นักเรียนและบุคลากรมีนิสัยรักการอ่านมากขึ้น ๒. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในศูนย์ฯเข้าใช้บริการห้องสมุดมากขึ้น ๓. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและบุคลากรเห็นความสำคัญของห้องสมุดและเข้าใช้บริการมากขึ้น	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. นักเรียน ไป-กลับ จำนวน ๗๗ คน ๒. บุคลากร จำนวน ๕๒ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๙ คน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. นักเรียนและบุคลากรมีนิสัยรักการอ่านและเข้าใช้บริการห้องสมุดมากขึ้น	๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนและบุคลากรภายในศูนย์ฯใช้บริการห้องสมุด ๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนและบุคลากรมีนิสัยรักการอ่านมากขึ้น ๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสามารถปฏิบัติตามข้อตกลงในการเข้าใช้บริการห้องสมุดได้	-การลงทะเบียน -การสังเกต -การสังเกต	-แบบบันทึกสถิติการใช้ห้องสมุด -แบบบันทึกการอ่าน -แบบสังเกตพฤติกรรม	๕,๕๐๐
๙. โครงการหนูน้อยนักกีฬา สู่ฝันแข่งขันสเปเชียลโอลิมปิคไทย กิจกรรมที่ ๑ จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสีของนักเรียนพิเศษ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์	๑. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่และกล้ามเนื้อมัดเล็กทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความร่าเริงแจ่มใส มีความสุขและมีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น ๓. เพื่อให้ผู้เรียนเล่นและทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ผู้เรียนที่มารับบริการจากศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๓๐ คน ๒. ครูและบุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๔๐ คน **รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๐ คน** **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ผู้เรียนสามารถใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่และกล้ามเนื้อมัดเล็กทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ๒. ผู้เรียนมีความร่าเริง แจ่มใส มีความสุขและมีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น	๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่และกล้ามเนื้อมัดเล็กทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีความร่าเริง แจ่มใส มีความสุขและมีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น ๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนสามารถเล่นและทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้	- การสังเกต - การสังเกต - การสังเกต	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบสังเกตพฤติกรรม	๘,๐๐๐

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
		๓. ผู้เรียนสามารถเล่นและทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้				
๑๐. โครงการโภชนาการดี ชีวีมีสุข กิจกรรมที่ ๑ การส่งเสริมคุณภาพการดำเนินงานให้บริการอาหารว่างและอาหารกลางวันของผู้เรียนศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ๑. ดำเนินงาน กำหนดวิธีการและติดตามผลการปฏิบัติงานด้านโภชนาการ (อาหารว่างและอาหารกลางวัน)โดยเน้นที่สถานที่ที่ถูกสุขลักษณะและคุณภาพทางด้านโภชนาการของอาหารและถูกต้องตามสุขภิบาลอาหารในโรงเรียน ๒. จัดรายการอาหารประจำวันและควบคุมการจัดอาหารให้เป็นไปตามหลักโภชนาการ ๓. ควบคุมตรวจสอบคุณภาพอาหาร (อาหารว่างและอาหารกลางวันและปริมาณให้เพียงพอ **กิจกรรมที่ ๒ การเรียนรู้อาหารดีมีประโยชน์** ๑. เผยแพร่ความรู้ ข่าวสาร ด้านโภชนาการ ๒. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดโภชนาการและความปลอดภัย	๑. เพื่อดำเนินงานโภชนาการอย่างเป็นระบบ ๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ ถูกหลักโภชนาการ และเพียงพอต่อความต้องการ ๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ผู้เรียน รับบริการ ไป - กลับ จำนวน ๗๗ คน ๒. ผู้เรียน รับบริการ หน่วยบริการ จำนวน ๔๒ คน ๓. ผู้เรียน รับบริการที่บ้าน จำนวน ๓๑ คน **รวม ๑๕๒ คน** **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. เพื่อดำเนินงานโภชนาการอย่างเป็นระบบ ๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ สะอาด ปลอดภัย ถูกหลักโภชนาการ และเพียงพอต่อความต้องการ ๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ ถูกหลักโภชนาการ	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ได้รับบริการโภชนาการ บริการอาหารกลางวันหรืออาหารเสริมนมโรงเรียน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ร้อยละ ๘๐ งานโภชนาการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ๒. ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียน ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ สะอาด ปลอดภัย ถูกหลักโภชนาการ และเพียงพอต่อความต้องการ ๓. ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์มีความรู้ความเข้าใจในการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ ถูกหลักโภชนาการ	-การบันทึกการรับบริการอาหารกลางวัน -การบันทึกการรับบริการอาหารเสริมนมโรงเรียน -การประมินสุขภิบาลอาหารในโรงเรียน -การรายงานการรับบริการอาหารกลางวันของนักเรียน -การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้งานโภชนาการ	-แบบบันทึกการรับบริการอาหารกลางวัน -แบบบันทึกการรับบริการอาหารเสริมนมโรงเรียน -แบบประมินสุขภิบาลอาหารในโรงเรียน -แบบรายงานการรับบริการอาหารกลางวันของนักเรียน -แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้งานโภชนาการ	๒,๐๐๐

โครงการ/งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือการวัด/ประเมินผล	งบประมาณ
ของทรัพย์สินในโรงหุงต้ม โรงประกอบอาหาร และโรงอาหาร						
๑๑. โครงการส่งเสริมสุขภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการใช้ยาสามัญประจำบ้านภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย ใส่ใจทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย เพื่อป้องกันภัยโรคไข้เลือดออก กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมตรวจสุขภาพครูและบุคลากรปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑. เพื่อให้บริการด้านสุขภาพอนามัยของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการใช้ยาสามัญประจำบ้านและสามารถให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการฟื้นคืนชีพได้ ๓. เพื่อให้ผู้เรียนและบุคลากรครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคไข้และสามารถป้องกันการป่วยด้วยโรคไข้เลือดออกในสถานศึกษา ๔. เพื่อให้ผู้เรียนครูและบุคลากร ได้รับบริการด้านการตรวจสุขภาพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ผู้เรียนของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๑๕๒ คน ๒. บุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๗๑ คน **รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๒๓ คน** **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ผู้เรียนได้รับบริการด้านสุขภาพอนามัยอย่างต่อเนื่อง ๒. ครูและบุคลากร มีความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการใช้ยาสามัญประจำบ้านและสามารถให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการฟื้นคืนชีพได้ ๓. ผู้เรียนและบุคลากรครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคไข้และการป้องกันการป่วยด้วยโรคไข้เลือดออกในสถานศึกษา ๔. ผู้เรียน ครูและบุคลากร ได้รับบริการด้านการตรวจสุขภาพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	**<u>เชิงปริมาณ</u>** ๑. ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนได้รับบริการด้านสุขภาพอนามัยอย่างต่อเนื่อง ๒. ร้อยละ ๘๐ ครูและบุคลากร ได้รับการตรวจสุขภาพ **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ๑. ร้อยละ ๘๐ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการใช้ยา ๒. ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนและบุคลากรครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคไข้เลือดออกในสถานศึกษา	- การบันทึกข้อมูลการได้รับการตรวจสุขภาพผู้เรียน - การบันทึกข้อมูลการได้รับการตรวจสุขภาพ - การทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นฯ - การทดสอบความรู้เกี่ยวกับโรคไข้เลือดออกโรคไข้เลือดออก	- แบบบันทึกข้อมูลการได้รับการตรวจสุขภาพผู้เรียน - แบบบันทึกข้อมูลการได้รับการตรวจสุขภาพ - แบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นฯ - แบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับโรคไข้เลือดออก	๑๔,๐๐๐

ส่วนที่ ๕
รายละเอียดงาน/โครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕.๑ โครงการ/งาน/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑) กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	งาน/โครงการ	สอดคล้องกลยุทธ์ศูนย์ฯ ข้อที่	สอดคล้องมาตรฐานศูนย์ฯ มาตรฐานที่	แหล่งของเงิน/งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
				เงินอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบอื่น ๆ	
๑	งานแผนปฏิบัติการและสารสนเทศ	๓	๒	-	-	-	นางสาวรำพึง เทศะ
๒	งานบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (EI) และเตรียมความพร้อม	๑	๑	-	-	-	นางอารีวรรณ เรือนพิบูลย์
๓	งานหน่วยบริการประจำอำเภอ	๑	๑	-	-	-	นายจารุวัฒน์ ทองชูใจ
๔	งานบริการฟื้นฟูสมรรถภาพเด็กพิการโดยครอบครัวและชุมชน	๑	๑	-	-	-	นางสาวนภางค์ อ้วนอ่อน
๕	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑	๑	-	-	-	นางสาวชนิดา ทุมสะกะ
๖	งานแหล่งเรียนรู้	๑	๑	-	-	-	นางสาวชนิดา ทุมสะกะ
๗	งานหลักสูตรสถานศึกษา	๓	๒	-	-	-	นางสาวปฏิมา นาครักษ์
๘	งานวิจัยชั้นเรียนและพัฒนานวัตกรรม	๑	๓	-	-	-	นางสาวเพ็ญแข โพธิรินทร์
๙	งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) สิ่งอำนวย ความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา	๑	๓	-	-	-	นางสาวรัชนก ยอดยง

ที่	งาน/โครงการ	สอดคล้องกลยุทธ์ศูนย์ฯ ข้อที่	สอดคล้องมาตรฐานศูนย์ฯ มาตรฐานที่	แหล่งของเงิน/งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
				เงินอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบอื่น ๆ	
๑๐	งานศูนย์ข้อมูลและจัดระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาสำหรับคนพิการ	๔	๒	-	-	-	นางสาวเสาวลักษณ์ พุกกะชา
๑๑	งานทะเบียนนักเรียนและวัดผล	๑	๑	-	๕,๐๐๐	-	นางสาวพรรษชล ภัทรกุลพงษ์
๑๒	งานนิเทศ กำกับ ติดตาม	๓	๒	-	-	-	นางสาวพรนรินทร์ ทะสม
๑๓	โครงการศูนย์การศึกษาพิเศษคุณภาพ	๑	๑	-	๕๙,๘๐๐	-	นางอารีวรรณ เรือนพิบูลย์
๑๔	โครงการการจัดมอบคูปองการศึกษา เพื่อจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาแก่นักเรียนพิการเรียนร่วมปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑	๑	๑,๗๓๘,๕๐๐	-	-	นางสาวรัชนก ยอดยง
๑๕	โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้	๑	๓	-	๓๘,๐๐๐	-	นางสาวเพ็ญแข โพธิรินทร์
๑๖	โครงการค้นหาเด็กพิการ และช่วยเหลือทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๓	๒	-	๑๒๘,๓๙๒	-	นางสาวรำพึง เทศะ
๑๗	โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑	๑	-	๑๗,๖๓๐	-	นางสาวชนิดา ทุมสะกะ
	๑) กิจกรรมวันวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี						
	๒) กิจกรรมวันไหว้ครู						

ที่	งาน/โครงการ	สอดคล้องกลยุทธ์ศูนย์ฯ ข้อที่	สอดคล้องมาตรฐานศูนย์ฯ มาตรฐานที่	แหล่งของเงิน/งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
				เงินอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบอื่น ๆ	
	๓) กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ในวันเข้าพรรษาและวันอาสาฬหบูชา						
	๔) กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จ พระปรเมนทรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิระเกล้าเจ้าอยู่หัว						
	๕) กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕						
	๖) กิจกรรมทัศนศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕						
๑๘.	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการศึกษาสำหรับคนพิการ	๓	๒	-	๒๐,๐๐๐	-	นางสาวเสาวลักษณ์ พุกกะชา
๑๙.	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้	๑	๑	-	๗๐๐	-	นางสาวชนิดา ทุมสะกะ
๒๐.	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง						นางสาวชนิดา ทุมสะกะ
รวม				**๑,๗๓๘,๕๐๐**	**๒๗๗,๒๘๒**	**๒,๐๑๕,๗๘๒**	

๒) กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	สอดคล้องกลยุทธ์ศูนย์ฯ ข้อที่	สอดคล้องมาตรฐานศูนย์ฯ มาตรฐานที่	แหล่งของเงิน/งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
				เงินอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบอื่น ๆ	
๑	งานแผนปฏิบัติการและสารสนเทศ	๓	๒	-	-	-	นางสาวสุภาวดี ทองเทศ
๒	งานแผนงานและจัดตั้งงบประมาณ	๓	๒	-	๗,๗๖๐	-	นายสุรชัย คงเกตุ
๓	งานพัสดุและสินทรัพย์	๓	๒	-	-	-	นางสาวสุภาวดี ทองเทศ
๔	งานการเงิน	๓	๒	-	-	-	นายสุรชัย คงเกตุ
๕	งานบัญชี	๓	๒	-	-	-	นางสาวพรวิภา หมื่นยา
๖	งานระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษ (SET)	๓	๒	-	-	-	นางสาวสุปราณี นันตา
๗	งานควบคุมภายใน	๓	๒	-	-	-	นางพรทิวา สุดใจ
๘	งานระดมทุนและทรัพยากร	๑	๑	-	-	-	นายภูชิชย์ ใจภักดี
๙	งานนิเทศ กำกับ ติดตาม	๓	๒	-	-	-	นางสาวสุภาวดี ทองเทศ
รวม				**-**	**๗,๗๖๐**	**-**	

๓) กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	งาน/โครงการ	สอดคล้องกลยุทธ์ศูนย์ฯ ข้อที่	สอดคล้องมาตรฐานศูนย์ฯ มาตรฐานที่	แหล่งของเงิน/งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
				เงินอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบอื่น ๆ	
๑	งานแผนปฏิบัติการและสารสนเทศ	๓	๒	-	๑,๕๐๐	-	นายณกรณ์ กันธิยะ
๒	งานสรรหา/งานทะเบียนประวัติบุคลากร/และงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๓	๒	-	๘,๓๐๐	-	นางสาวรัชนก ยอดยง
๓	งานพิจารณาความดีความชอบ	๓	๒	-	๒,๕๐๐	-	นายณกรณ์ กันธิยะ
๔	งานวินัยและรักษาวินัย	๓	๒	-	-	-	นางสาวรัชนก ยอดยง
๕	งานมาตรฐานวิชาชีพและวิทยฐานะ	๒	๒	-	๒,๓๐๐	-	นายณกรณ์ กันธิยะ
๖	งานสวัสดิการ	๒	๒	-	๑๗,๔๐๐	-	นายพีระพงศ์ ไชยมงคล
๗	งานฝึกอบรมและพัฒนา	๒	๓	-	-	-	นางสาวกัญญารัตน์ มณีแกม
๘	งานนิเทศ กำกับ ติดตาม	๓	๒	-	๖๐๐	-	นายณกรณ์ กันธิยะ
๙	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒	๒	-	๒๓,๐๐๐	-	นางสาวกัญญารัตน์ มณีแกม
รวม				-	**๕๕,๖๐๐**	-	

๔) กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	งาน/โครงการ	สอดคล้องกลยุทธ์ศูนย์ฯ ข้อที่	สอดคล้องมาตรฐานศูนย์ฯ มาตรฐานที่	แหล่งของเงิน/งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
				เงินอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบอื่น ๆ	
๑	งานแผนปฏิบัติการและสารสนเทศ	๓	๒	-	-	-	นายนฤพนธ์ มั่นถึง
๒	งานธุรการ	๓	๒	-	-	-	นางสาวมนัญชยา เชาว์แล่น
๓	งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	๓	๒	-	-	-	นายนฤพนธ์ มั่นถึง
๔	งานยานพาหนะ	๓	๒	-	๒๕,๖๕๖	-	นายนฤพนธ์ มั่นถึง
๕	งานสัมพันธ์ชุมชนเครือข่ายและงานประชาสัมพันธ์	๔	๒	-	-	-	นางสาวนภางค์ อ้วนอ่อน
๖	งานรักษาความปลอดภัย	๓	๒	-	-	-	นายวุฒิพงศ์ จีนาวุธ
๗	งานโสตทัศนูปกรณ์	๑	๑	-	๓,๐๐๐	-	นายสิปปนนท์ สุดใจ
๘	งานทุนการศึกษา	๔	๑	-	๓,๐๐๐	-	นางสาวมนัญชยา เชาว์แล่น
๙	งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา	๔	๒	-	-	-	นายนฤพนธ์ มั่นถึง
๑๐	งานเลขานุการคณะอนุกรรมการการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการจังหวัดอุตรดิตถ์	๔	๒	-	-	-	นายนฤพนธ์ มั่นถึง
๑๑	งานโครงการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์	๓	๒	-	๒๐,๐๐๐	-	นายนฤพนธ์ มั่นถึง
๑๒	งานนิเทศ กำกับ ติดตาม	๓	๒	-	-	-	นายนฤพนธ์ มั่นถึง
๑๓	โครงการทุนการศึกษาสำหรับ	๔	๑	-	๒,๐๐๐	-	นางสาวมนัญชยา เชาว์แล่น

ที่	งาน/โครงการ	สอดคล้องกลยุทธ์ศูนย์ฯ ข้อที่	สอดคล้องมาตรฐานศูนย์ฯ มาตรฐานที่	แหล่งของเงิน/งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
				เงินอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบอื่น ๆ	
	เด็กออทิสติกและเด็กพิการในมูลนิธิคุณพุ่ม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕						
๑๔	โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	๔	๒	-	๖,๖๐๐	-	นายนฤพนธ์ มั่นถึง
๑๕	โครงการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการจังหวัดอุตรดิตถ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๔	๒	-	๖,๐๕๙	-	นายนฤพนธ์ มั่นถึง
๑๖	โครงการฝึกอบรมการป้องกันการระงับอัคคีภัย การจัดการความเสี่ยง และการอพยพฉุกเฉิน ประจำปี ๒๕๖๕	๓	๒	-	๗,๘๐๐	-	นายวุฒิพงศ์ จีนาวุธ
๑๗	โครงการโรงเรียนคุณธรรมระดับ ๔ ดาว	๓	๒	-	๑๗,๓๐๐	-	นางสาวรัชนก ยอดยง
รวม				**-**	**๙๑,๔๑๕**	**-**	

๕) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	งาน/โครงการ	สอดคล้องกลยุทธ์ศูนย์ฯ ข้อที่	สอดคล้องมาตรฐานศูนย์ฯ มาตรฐานที่	แหล่งของเงิน/งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
				เงินอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบอื่น ๆ	
๑	งานแผนปฏิบัติการและสารสนเทศ	๓	๒	-	-	-	นางสาวนภางค์ อ้วนอ่อน
๒	งานอนามัย	๑	๑	-	๓,๐๐๐	-	นางสาวนภางค์ อ้วนอ่อน
๓	งานโภชนาการ	๑	๑	-	๒,๐๐๐	-	นางสาวทิวารัศมี แสนประสี
๔	งานนันทนาการและกีฬา	๑	๑	-	๘,๐๐๐	-	นายภูชิชย์ ใจภักดี
๕	งานห้องสมุด	๑	๑	-	-	-	นางสาวสุพรรณ จูเปาะ
๖	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑	๑	-	-	-	นางสาวมนัญชยา เชาว์แล่น
๗	งานนิเทศ กำกับ ติดตาม	๓	๒	-	-	-	นายภูชิชย์ ใจภักดี
๘	โครงการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑	๑	-	๕,๕๐๐	-	นางสาวสุพรรณ จูเปาะ
๙	โครงการหนูน้อยนักกีฬา สู่ฝันแข่งขันสเปเชียลโอลิมปิคไทย	๑	๑	-	๘,๐๐๐	-	นายภูชิชย์ ใจภักดี
๑๐	โครงการโภชนาการดี ชีวีมีสุข	๑	๑	-	๒,๐๐๐	-	นางสาวทิวารัศมี แสนประสี
๑๑	โครงการส่งเสริมสุขภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑	๑	-	๑๔,๐๐๐	-	นางสาวนภางค์ อ้วนอ่อน
รวม				**-**	**๔๒,๕๐๐**	**-**	

ส่วนที่ ๖
การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานไว้ดังนี้

๖.๑ การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑) ปฏิทินการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	งาน/โครงการ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ												ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย ๖๕	พ.ค ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	ต.ค. ๖๕	พ.ย ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	
	งาน													
๑	งานแผนปฏิบัติการและสารสนเทศ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูรำพึง
๒	งานบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (EI) และเตรียมความพร้อม		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูอารีวรรณ
๓	งานหน่วยบริการประจำอำเภอ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูจารุวัฒน์
๔	งานบริการฟื้นฟูสมรรถภาพเด็กพิการโดยครอบครัวและชุมชน			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูนภางค์
๕	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูชนิดา
๖	งานแหล่งเรียนรู้		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูชนิดา
๗	งานหลักสูตรสถานศึกษา		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูปฏิมา
๘	งานวิจัยชั้นเรียนและพัฒนานวัตกรรม		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูเพ็ญแข

ที่	งาน/โครงการ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ												ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย ๖๕	พ.ค ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	ต.ค. ๖๕	พ.ย ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	
๙	งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูรัชนก
๑๐	งานศูนย์ข้อมูลและจัดระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาสำหรับคนพิการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูเสาวลักษณ์
๑๑	งานสนับสนุนการจัดการเรียนร่วมและประสานงานการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในจังหวัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๑๒	งานทะเบียนนักเรียนและวัดผล	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูพรรษชล
๑๓	งานนิเทศ กำกับ ติดตาม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูพรนรินทร์
โครงการ														
๑	โครงการศูนย์การศึกษาพิเศษคุณภาพ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูอารีวรรณ
๒	โครงการการจัดมอบคูปองการศึกษา เพื่อจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาแก่นักเรียนพิการเรียนร่วม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูรัชนก
๓	โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูเพ็ญแข
๔	โครงการค้นหาเด็กพิการ และช่วยเหลือทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูรำพึง
๕	โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูชนิดา
	๑) กิจกรรมวันวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี													
	๒) กิจกรรมวันไหว้ครู													
	๓) กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาในวันเข้าพรรษาและวัน													

ที่	งาน/โครงการ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ												ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย ๖๕	พ.ค ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	ต.ค. ๖๕	พ.ย ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	
	อาสาฬหบูชา													
	๔) กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จ พระปรเมนทรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิระเกล้าเจ้าอยู่หัว													
	๕) กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕													
	๖) กิจกรรมทัศนศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕													
๖	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการศึกษาสำหรับคนพิการ			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูเสาวลักษณ์
๗	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูชนิดา
	กิจกรรม													
๑	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	←	—	—	→									

๒) ปฏิทินการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ												ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย ๖๕	พ.ค ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	ต.ค. ๖๕	พ.ย ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	
	งาน													
๑	งานแผนปฏิบัติการและสารสนเทศ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูสุภาวดี
๒	งานแผนงานและจัดตั้งงบประมาณ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูสุรชัย
๓	งานพัสดุและสินทรัพย์	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูสุภาวดี
๔	งานการเงิน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูสุรชัย
๕	งานบัญชี	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูพรวิภา
๖	งานระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษ (SET)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูสุปรา
๗	งานควบคุมภายใน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูพรทิวา
๘	งานระดมทุนและทรัพยากร	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูภูชิชย์
๙	งานนิเทศ กำกับ ติดตาม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูสุภาวดี

๓) ปฏิทินการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	งาน/โครงการ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ												ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย ๖๕	พ.ค ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	ต.ค. ๖๕	พ.ย ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	
	งาน													
๑	งานแผนปฏิบัติการและสารสนเทศ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูณกรณ์
๒	งานสรรหา/งานทะเบียนประวัติบุคลากร/และงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูรัชนก
๓	งานพิจารณาความดีความชอบ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูณกรณ์
๔	งานวินัยและรักษาวินัย	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูรัชนก
๕	งานมาตรฐานวิชาชีพและวิทยฐานะ			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูณกรณ์
๖	งานสวัสดิการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูพีระพงศ์
๗	งานฝึกอบรมและพัฒนา		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูกัญญารัตน์
๘	งานนิเทศ กำกับ ติดตาม			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูณกรณ์
	โครงการ													
๑	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูกัญญารัตน์

๔) ปฏิทินการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	งาน/โครงการ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ												ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย ๖๕	พ.ค ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	ต.ค. ๖๕	พ.ย ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	
	งาน													
๑	งานแผนปฏิบัติการและสารสนเทศ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูนฤพนธ์
๒	งานธุรการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูมนัญชยา
๓	งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูนฤพนธ์
๔	งานยานพาหนะ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูนฤพนธ์
๕	งานสัมพันธ์ชุมชนเครือข่ายและงานประชาสัมพันธ์		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูนภางค์
๖	งานรักษาความปลอดภัย		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูวุฒิพงศ์
๗	งานโสตทัศนูปกรณ์		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูสิปปนนท์
๘	งานทุนการศึกษา		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูมนัญชยา
๙	งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา													ครูนฤพนธ์
๑๐	งานเลขานุการคณะอนุกรรมการการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการจังหวัดอุตรดิตถ์		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูนฤพนธ์
๑๑	งานโครงการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์	←	—	—	—	—	→							ครูนฤพนธ์
๑๒	งานนิเทศ กำกับ ติดตาม	←	—	—	—	—	→							ครูนฤพนธ์
	โครงการ													
๑	โครงการทุนการศึกษาสำหรับเด็กออทิสติกและเด็กพิการในมูลนิธิคุณพุ่ม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูมนัญชยา

ที่	งาน/โครงการ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ												ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย ๖๕	พ.ค ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	ต.ค. ๖๕	พ.ย ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	
๒	โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูนฤพนธ์
๓	โครงการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ จังหวัดอุตรดิตถ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	←	—	—	—	—	→							ครูนฤพนธ์
๔	โครงการฝึกอบรมการป้องกันการระงับอัคคีภัย การจัดการความเสี่ยง และการอพยพฉุกเฉิน ประจำปี ๒๕๖๕	←	—	—	—	—	→							ครูวุฒิพงศ์
๕	โครงการโรงเรียนคุณธรรม ระดับ ๔ ดาว			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูรัชนก

๕) ปฏิทินการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	งาน/โครงการ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ												ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย ๖๕	พ.ค ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	ต.ค. ๖๕	พ.ย ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	
	งาน													
๑	งานแผนปฏิบัติการและสารสนเทศ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูนภางค์
๒	งานอนามัย		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูนภางค์
๓	งานโภชนาการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูทิวารัศมี
๔	งานนันทนาการและกีฬา									←	—	—	→	ครูภูชิชย์
๕	งานห้องสมุด		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูสุพรรณ
๖	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูมนัญชยา
๗	งานนิเทศ กำกับ ติดตาม		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูภูชิชย์
	โครงการ													
๑	โครงการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูสุพรรณ
๒	โครงการหนูน้อยนักกีฬา สู่ฝันแข่งขันสเปเชียลโอลิมปิคไทย									←	—	—	→	ครูภูชิชย์
๓	โครงการโภชนาการดี ชีวีมีสุข		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูทิวารัศมี
๔	โครงการส่งเสริมสุขภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๕			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูนภางค์

๖.๒ การกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผล

๑) ปฏิทินการนิเทศ ติดตาม การปฏิบัติงาน/โครงการ

๑.๑) กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	งาน/โครงการ	ระยะเวลาที่นิเทศ ติดตาม												ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย ๖๕	พ.ค ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	ต.ค. ๖๕	พ.ย ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	
	งาน													
๑	งานแผนปฏิบัติการและสารสนเทศ			↔			↔			↔			↔	ครูรำพึง
๒	งานบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (EI) และเตรียมความพร้อม			↔			↔			↔			↔	ครูอารีวรรณ
๓	งานหน่วยบริการประจำอำเภอ			↔			↔			↔			↔	ครูจารุวัฒน์
๔	งานบริการฟื้นฟูสมรรถภาพเด็กพิการโดยครอบครัวและชุมชน			↔			↔			↔			↔	ครูนภางค์
๕	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			↔			↔			↔			↔	ครูชนิดา
๖	งานแหล่งเรียนรู้			↔			↔			↔			↔	ครูชนิดา
๗	งานหลักสูตรสถานศึกษา			↔			↔			↔			↔	ครูปฏิมา
๘	งานวิจัยชั้นเรียนและพัฒนานวัตกรรม			↔			↔			↔			↔	ครูเพ็ญแข
๙	งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา			↔			↔			↔			↔	ครูรัชนก
๑๐	งานศูนย์ข้อมูลและจัดระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาสำหรับคนพิการ			↔			↔			↔			↔	ครูเสาวลักษณ์
๑๑	งานทะเบียนนักเรียนและวัดผล			↔			↔			↔			↔	ครูพรรษชล
๑๒	งานนิเทศ กำกับ ติดตาม			↔			↔			↔			↔	ครูพรนรินทร์

ที่	งาน/โครงการ	ระยะเวลาที่นิเทศ ติดตาม												ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย ๖๕	พ.ค ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	ต.ค. ๖๕	พ.ย ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	
โครงการ														
๑	โครงการศูนย์การศึกษาพิเศษคุณภาพ			↔			↔			↔			↔	ครูอารีวรรณ
๒	โครงการการจัดมอบคูปองการศึกษา เพื่อจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาแก่นักเรียนพิการเรียนร่วม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕			↔			↔			↔			↔	ครูรัชนก
๓	โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้			↔			↔			↔			↔	ครูเพ็ญแข
๔	โครงการค้นหาเด็กพิการ และช่วยเหลือทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕			↔			↔			↔			↔	ครูรำพึง
๕	โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕			↔			↔			↔			↔	ครูชนิดา
	๑) กิจกรรมวันวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี			↔			↔			↔			↔	
	๒) กิจกรรมวันไหว้ครู			↔			↔			↔			↔	
	๓) กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาในวันเข้าพรรษาและวันอาสาฬหบูชา			↔			↔			↔			↔	
	๔) กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จ พระปรเมนทรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิระเกล้าเจ้าอยู่หัว			↔			↔			↔			↔	
	๕) กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕			↔			↔			↔			↔	
	๖) กิจกรรมทัศนศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕			↔			↔			↔			↔	
๖	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการศึกษาสำหรับคนพิการ			↔			↔			↔			↔	ครูเสาวลักษณ์

ที่	งาน/โครงการ	ระยะเวลาที่นิเทศ ติดตาม												ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย ๖๕	พ.ค ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	ต.ค. ๖๕	พ.ย ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	
๗	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้			↔			↔			↔			↔	ครูชนิดา
	กิจกรรม													
๑	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง			↔			↔			↔			↔	ครูชนิดา

๑.๒) กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	ระยะเวลาที่นิเทศ ติดตาม												ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย ๖๕	พ.ค ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	ต.ค. ๖๕	พ.ย ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	
	งาน													
๑	งานแผนปฏิบัติการและสารสนเทศ			↔			↔			↔			↔	ครูสุภาวดี
๒	งานแผนงานและจัดตั้งงบประมาณ			↔			↔			↔			↔	ครูสุรชัย
๓	งานพัสดุและสินทรัพย์			↔			↔			↔			↔	ครูสุภาวดี
๔	งานการเงิน			↔			↔			↔			↔	ครูสุรชัย
๕	งานบัญชี			↔			↔			↔			↔	ครูพรวิภา
๖	งานระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษ (SET)			↔			↔			↔			↔	ครูสุปราณี
๗	งานควบคุมภายใน			↔			↔			↔			↔	ครูพรทิวา
๘	งานระดมทุนและทรัพยากร			↔			↔			↔			↔	ครูภูชิชย์
๙	งานนิเทศ กำกับ ติดตาม			↔			↔			↔			↔	ครูสุภาวดี

๑.๓) กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	งาน/โครงการ	ระยะเวลาที่นิเทศ ติดตาม												ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย ๖๕	พ.ค ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	ต.ค. ๖๕	พ.ย ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	
	งาน													
๑	งานแผนปฏิบัติการและสารสนเทศ			↔			↔			↔			↔	ครูณกรณ์
๒	งานสรรหา/งานทะเบียนประวัติบุคลากร/และงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์			↔			↔			↔			↔	ครูรัชนก
๓	งานพิจารณาความดีความชอบ			↔			↔			↔			↔	ครูณกรณ์
๔	งานวินัยและรักษาวินัย			↔			↔			↔			↔	ครูรัชนก
๕	งานมาตรฐานวิชาชีพและวิทยฐานะ			↔			↔			↔			↔	ครูณกรณ์
๖	งานสวัสดิการ			↔			↔			↔			↔	ครูพีระพงศ์
๗	งานฝึกอบรมและพัฒนา			↔			↔			↔			↔	ครูกัญญารัตน์
๘	งานนิเทศ กำกับ ติดตาม			↔			↔			↔			↔	ครูณกรณ์
	โครงการ													
๙	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา			↔			↔			↔			↔	ครูกัญญารัตน์

๑.๔) กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	งาน/โครงการ	ระยะเวลาที่นิเทศ ติดตาม												ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย ๖๕	พ.ค ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	ต.ค. ๖๕	พ.ย ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	
	งาน													
๑	งานแผนปฏิบัติการและสารสนเทศ			↔			↔			↔			↔	ครูนฤพนธ์
๒	งานธุรการ			↔			↔			↔			↔	ครูมนัญชยา
๓	งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์			↔			↔			↔			↔	ครูนฤพนธ์
๔	งานยานพาหนะ			↔			↔			↔			↔	ครูนฤพนธ์
๕	งานสัมพันธ์ชุมชนเครือข่ายและงานประชาสัมพันธ์			↔			↔			↔			↔	ครูนภางค์
๖	งานรักษาความปลอดภัย			↔			↔			↔			↔	ครูวุฒิพงศ์
๗	งานโสตทัศนูปกรณ์			↔			↔			↔			↔	ครูสิปปนนท์
๘	งานทุนการศึกษา			↔			↔			↔			↔	ครูมนัญชยา
๙	งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา			↔			↔			↔			↔	ครูนฤพนธ์
๑๐	งานเลขานุการคณะอนุกรรมการการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการจังหวัดอุตรดิตถ์			↔			↔			↔			↔	ครูนฤพนธ์
๑๑	งานโครงการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์			↔			↔			↔			↔	ครูนฤพนธ์
๑๒	งานนิเทศ กำกับ ติดตาม			↔			↔			↔			↔	ครูนฤพนธ์
	โครงการ													
๑	โครงการทุนการศึกษาสำหรับเด็กออทิสติกและเด็กพิการในมูลนิธิคุณพุ่ม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕			↔			↔			↔			↔	ครูมนัญชยา

ที่	งาน/โครงการ	ระยะเวลาที่นิเทศ ติดตาม												ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย ๖๕	พ.ค ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	ต.ค. ๖๕	พ.ย ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	
๒	โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา			↔			↔			↔			↔	ครูนฤพนธ์
๓	โครงการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ จังหวัดอุตรดิตถ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕			↔			↔			↔			↔	ครูนฤพนธ์
๔	โครงการฝึกอบรมการป้องกันการระงับอัคคีภัย การจัดการความเสี่ยง และการอพยพฉุกเฉิน ประจำปี ๒๕๖๕			↔			↔			↔			↔	ครูวุฒิพงศ์
๕	โครงการโรงเรียนคุณธรรม ระดับ ๔ ดาว			↔			↔			↔			↔	ครูรัชนก

๑.๕) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	งาน/โครงการ	ระยะเวลาที่นิเทศ ติดตาม												ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย ๖๕	พ.ค ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	ต.ค. ๖๕	พ.ย ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	
	งาน													
๑	งานแผนปฏิบัติการและสารสนเทศ			↔			↔			↔			↔	ครูนภางค์
๒	งานอนามัย			↔			↔			↔			↔	ครูนภางค์
๓	งานโภชนาการ			↔			↔			↔			↔	ครูทิวารัศมี
๔	งานนันทนาการและกีฬา			↔			↔			↔			↔	ครูภูชิชย์
๕	งานห้องสมุด			↔			↔			↔			↔	ครูสุพรรณ
๖	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน			↔			↔			↔			↔	ครูมนัญชยา

ที่	งาน/โครงการ	ระยะเวลาที่นิเทศ ติดตาม												ผู้รับผิดชอบ
		เม.ย ๖๕	พ.ค ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	ต.ค. ๖๕	พ.ย ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	
๗	งานนิเทศ กำกับ ติดตาม			↔			↔			↔			↔	ครูภูชิชย์
	โครงการ													
๑	โครงการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕			↔			↔			↔			↔	ครูสุพรรณ
๒	โครงการหนูน้อยนักกีฬา สู่ฝันแข่งขันสเปเชียลโอลิมปิคไทย			↔			↔			↔			↔	ครูภูชิชย์
๓	โครงการโภชนาการดี ชีวีมีสุข			↔			↔			↔			↔	ครูทิวารัศมี
๔	โครงการส่งเสริมสุขภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๕			↔			↔			↔			↔	ครูนภางค์

๒) แบบ ติดตามการดำเนินงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ

กลยุทธ์ที่.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะ/กำหนดแล้วเสร็จ		ผลงานแต่ละกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
		ระยะเริ่มต้น	ระยะสิ้นสุด		หน่วย	ชื่อผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการ..... กิจกรรม ๑.๑..... ๑.๒.....					

๓) แบบติดตามผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด

กลยุทธ์ที่ ๑.....

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลงาน	ผลต่าง	สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

เมื่อผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม เสร็จสิ้นทุกกิจกรรมแล้ว จะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบผลสำเร็จที่เกิดขึ้น โดยมีตัวอย่างการรายงานโครงการ ดังนี้

๑) แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มฐ ๒.๓ (๑)

แบบรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม/งาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์

กลุ่มบริหารงาน.....

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

****

<u>คำชี้แจง</u> : แบบรายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อทราบการดำเนินงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕ จึงขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ กรอกข้อมูลที่ตรงตามความเป็นจริง

สถานะโครงการ/งาน/กิจกรรม ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

๑. ชื่อโครงการ/งาน/กิจกรรม.....

๒. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ .....

สอดคล้องกับมาตรฐานที่ .....

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน/กิจกรรม

๓.๑ .....

๓.๒ .....

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ .....

๔.๒ .....

๔.๓ .....

๕. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๕.๑ .....

๕.๒ .....

เชิงคุณภาพ

๕.๓ .....

๕.๔ .....

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม

เริ่มต้นตั้งแต่ ..... ถึง ..... รวม ..... เดือน

๗. ผลการดำเนินงานตามระยะเวลาของกิจกรรม

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม		เป็นไปตามเวลา	ไม่เป็นไปตามเวลา
	ระยะเวลาตามแผน	ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง		
๑.....	...../...../.....	...../...../.....		
๒.....	...../...../.....	...../...../.....		
๓.....	...../...../.....	...../...../.....		

๘. ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรม

กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินงานตามกิจกรรมสำคัญ		เป็นไปตาม เป้าหมาย	ไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย
	เป้าหมายกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		
๑.....	.....	.....		
๒.....	.....	.....		
๓.....	.....	.....		

๙. ความสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ/งาน/กิจกรรม

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลความสำเร็จ		
			เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย	ต่ำกว่า เป้าหมาย
เชิงปริมาณ					
๑.....					
๒.....					
เชิงคุณภาพ					
๑.....					
๒.....					

๑๐. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

๑๐.๑ งบประมาณทั้งหมด ..... บาท

๑๐.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย (บาท)							รวม	หมายเหตุ
		งบอุดหนุน (บาท)	เงินงบประมาณ (บาท)			เงินนอกงบประมาณ (บาท)				
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑										
๒										
๓										
รวม										

๑๑. ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขการดำเนินงาน (ด้านบุคลากร ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านงบประมาณ ด้านประสานงาน ฯลฯ)

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข	งานที่จะดำเนินต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ
๑.....	๑.....	๑.....
๒.....	๒.....	๒.....
๓.....	๓.....	๓.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รายงาน

๑๒. ความคิดเห็นของผู้บริหารตามลำดับชั้น

๑.ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน..... .... (.....) ตำแหน่ง.....	๒.ความคิดเห็นของหัวหน้างานแผนงานและจัดตั้งงบประมาณ .... (นายสุรชัย คงเกตุ) ตำแหน่ง
๓.ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ .... (นางสาวรอยพิมพ์ เจ๊กอร่าม) รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์	๔.ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ .... (นางจินดา อุ่นทอง) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์

ภาคผนวก

-คำสั่งการปฏิบัติงาน/มอบหมายงาน

-แบบเสนอโครงการ (ที่ได้รับการอนุมัติ)

-เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

-ภาพประกอบ

-อื่นๆ

ส่วนที่ ๗
การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงาน

เพื่อให้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประสบผลสำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดวิธีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

การกำกับ

๑. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อกำกับขั้นตอน วิธีการ เวลา และผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์

๒. จัดให้ผู้รับผิดชอบงาน/ โครงการ รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ เพื่อทราบความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคของงาน

การติดตาม ตรวจสอบ

๑. การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ มีลักษณะเป็นการประเมินตนเอง เพื่อติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ได้แก่การวางแผน การจัดองค์กร การจัดหาบุคลากร การนำไปปฏิบัติ การควบคุมงาน การจัดสรรงบประมาณ การติดตามและประเมินผล เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนางาน โดยมีกระบวนการดังนี้

๑.๑ การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี กำหนดให้มีการติดตาม ๓ ระดับ คือ

๑.๑.๑ ระดับผู้ปฏิบัติ ให้มีการรายงานความก้าวหน้าตามไตรมาส และสรุปงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ/งาน/กิจกรรม

๑.๑.๒ ระดับหัวหน้าฝ่าย ให้มีการติดตามตรวจสอบการการปฏิบัติงานอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง และรายงานความก้าวหน้า

๑.๑.๓ ระดับผู้บริหาร ให้มีการติดตาม ตรวจสอบ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑.๒ การติดตามตรวจสอบระบบประกันคุณภาพการศึกษา ให้มีการตรวจสอบระบบประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง คือ

๑.๒.๑ ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือน กันยายน - ตุลาคม โดยบุคลากรภายใน

๑.๒.๒ ครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือน มีนาคม - เมษายน โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมด้วย

๒. การติดตามตรวจสอบจากภายนอก ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จะได้รับการติดตามตรวจสอบจากหน่วยงานต้นสังกัด คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง เพื่อเป็นการประเมินมาตรฐานการจัดการศึกษาตามที่ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ กำหนดไว้และรอรับการประเมินจากองค์กรภายนอก (สมศ.)

การประเมิน และรายงาน

๑. ผู้รับผิดชอบงาน โครงการที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงานทุกสิ้นโครงการ/งาน/กิจกรรม

๒. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จัดทำรายงานประจำปี เพื่อรายงานภาพรวมการดำเนินงานตามกลยุทธ์ทั้งผลสำเร็จ อุปสรรค ปัญหา และสิ่งที่ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์จะดำเนินการในปีต่อไป

๓. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ จัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนกลยุทธ์ เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ภาคผนวก

การให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์
แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แล้ว ตามมติที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังกล่าวได้

(นางนวรัตน์ ทรงเกียรติกุล)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์

คำสั่งศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์
ที่ ๑๒๑/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์

.....

ด้วยศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการพัฒนามีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อทางราชการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๓๔/๒๕๔๖ เรื่องการบริหารงาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งให้บุคลากรผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางนวรัตน์	ทรงเกียรติกุล	คณะกรรมการสถานศึกษา	ประธาน
๒. นางจินดา	อุ่นทอง	ผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางมัลลิกา	กุลพรม	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๔. นางสาวรัชนก	ยอดยง	ผู้แทนครู	กรรมการ
๕. นางสาวจารุวัฒน์	ทองชูใจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับติดตามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา แต่ละมาตรฐานการศึกษา

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. นางจินดา	อุ่นทอง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรอยพิมพ์	เจ๊กอร่าม	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุรชัย	คงเกตุ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวรัชนก	ยอดยง	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวรำพึง	เทศะ	ครู	กรรมการ
๖. นายภูชิชย์	ใจภักดี	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวชนิดา	ทุมสะกะ	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวกาญจนาพร	คำแจ้	ครู	กรรมการ
๙. นายนฤพนธ์	มั่นถึง	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวปฏิมา	นาครักษ์	ครู	กรรมการ
๑๑. นางอารีวรรณ	เรือนพิบูลย์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวทิวารัศมี	แสนประสี	ครู	กรรมการ
๑๓. นายจารุวัฒน์	ทองชูใจ	ครู	กรรมการ

๑๔. นางสาวพรนรินทร์	ทะสม	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวมนัชญา	เชาว์แล่น	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวพรวิภา	หมื่นยา	ครู	กรรมการ
๑๗. นายสิปปนนท์	สุดใจ	ครู	กรรมการ
๑๘. นางสาวนภางค์	อ้วนอ่อน	ครู	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุภาวดี	ทองเทศ	ครู	กรรมการ
๒๐. นายณกรณ์	กันธิยะ	ครู	กรรมการ
๒๑. นางสาวเสาวลักษณ์	พุกกะชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๒. นางสาวพรรษชล	ภัทรกุลพงษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๓. นางสาวเพ็ญแข	โพธิรินทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๔. นางอธิชา	ปู่ดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๕. นางสาวมาลีวัลย์	มีพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๖. นางพรทิวา	สุดใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๗. นายพีระพงศ์	ไชยมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๘. นางสาวกัญญารัตน์	มณีแกม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๙. นางสาวสุพรรณ	จูเปาะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓๐. นางสาวลักขณา	จันทร์ฤทธิ์	ครูผู้สอน	กรรมการ
๓๑. นางสาวอรษา	หมื่นลักษณ์	ครูผู้สอน	กรรมการ
๓๒. นางสาวฉวีวรรณ	วัฒนวงษ์คีรี	ครูผู้สอน	กรรมการ
๓๓. นางสาววิไลพร	พวงยะ	ครูผู้สอน	กรรมการ
๓๔. นายองอาจ	เจริญศิลป์	ครูผู้สอน	กรรมการ
๓๕. นางสาวเบญจพร	ยิ้มเยาะ	ครูผู้สอน	กรรมการ
๓๖. นายวุฒิพงศ์	จีนาวุธ	ครูผู้สอน	กรรมการ
๓๗. นางสาวพิมพ์ชนก	อุ่นทอง	ครูผู้สอน	กรรมการ
๓๘. นางสาวพิไลลักษณ์	พรมสุวรรณ	ครูผู้สอน	กรรมการ
๓๙. นางสาวพิชญ์นินทร์	อุ่นทอง	ครูผู้สอน	กรรมการ
๔๐. นางสาวกมลวรรณ	ทิพย์โพ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔๑. นายธนกร	จันทร์เส็ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔๒. นางสาวนิชาภัทร	ฝั้นเต็ม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔๓. นางสาวสุปราณี	นันตา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ในการรวบรวมเอกสาร หลักฐาน เกี่ยวข้องกับศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ การวิเคราะห์สถานศึกษา ทิศทางการจัดการศึกษา กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวบรวมโครงการ/กิจกรรมของศูนย์ รวมถึงการบริหารแผนไปสู่การปฏิบัติ

สั่ง ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางจินดา อุ่นทอง)
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์